

**Protokół Nr 94/26
z posiedzenia Zarządu Powiatu Wodzisławskiego
w dniu 22 kwietnia 2026 roku**

Ad. 1

Starosta Leszek Bizoń otworzył posiedzenie Zarządu i stwierdził prawomocność obrad.

Na posiedzeniu obecni byli następujący Członkowie Zarządu:

Leszek Bizoń – Starosta

Barbara Chrobok – Wicestarosta

Arkadiusz Skowron – Członek Zarządu

Barbara Magiera – Członek Zarządu

Marek Hawel – Członek Zarządu

Lista obecności członków Zarządu Powiatu stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

W posiedzeniu Zarządu uczestniczyli ponadto:

Katarzyna Froncek – Zastępca Skarbnika

Michał Lorek – Sekretarz Powiatu

Adam Duży – Radca prawny

Dezyderiusz Szwagrzak – Dyrektor Zakładu Aktywności Zawodowej Zakładu Usług Pralniczych w Wodzisławiu Śląskim

Iwona Koczy – Naczelnik Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej

Ad. 2

Proponowany porządek posiedzenia przedstawiał się następująco:

1. Otwarcie posiedzenia Zarządu i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Przyjęcie proponowanego porządku posiedzenia.
3. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Zakładowi Aktywności Zawodowej Zakładowi Usług Pralniczych w Wodzisławiu Śląskim.
4. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie udzielenia dotacji w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego w 2026 roku w zakresie ochrony i promocji zdrowia.
5. Podjęcie uchwał Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w następujących sprawach:
 - a) udzielenia dotacji w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego w 2026 roku w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

- b) udzielenia dotacji w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego w 2026 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
6. Zaakceptowanie i skierowanie do Rady Powiatu Wodzisławskiego „Sprawozdania Zarządu Powiatu Wodzisławskiego z realizacji Programu współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2025 roku”.
 7. Zatwierdzenie rozliczenia dotacji oraz sprawozdania z wykonania zadania publicznego w dziedzinie turystyki pt.: Poznaj atrakcje turystyczne powiatu realizowanego przez Towarzystwo Miłośników Ziemi Wodzisławskiej.
 8. Podjęcie decyzji w sprawie udzielenia dotacji w trybie tzw. „małego grantu” na realizację zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego dla Radlińskiego Towarzystwa Kulturalnego z siedzibą w Radlinie na zadanie pt.: „Panteon”.
 9. Rozpatrzenie wniosków w następujących sprawach:
 - a) wyrażenia zgody na wprowadzenie do Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Wodzisławskiego na lata 2026-2043 nowego zadania pn.: „Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji sieci elektrycznej budynku Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczo-Rewalidacyjnych w Wodzisławiu Śląskim” i przyznanie na ten cel w roku 2027 środków finansowych,
 - b) wyrażenia zgody na przyznanie dodatkowych środków finansowych dla Zespołu Szkół Technicznych w Wodzisławiu Śl., jako wkład własny dla zadania pn. „Budowa boiska sportowego o nawierzchni poliuretanowej o wymiarach 26,0 x 16,0 m zlokalizowanego w Zespole Szkół Technicznych w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Pszowskiej 92”,
 - c) wyrażenia zgody na przyznanie dodatkowych środków finansowych dla I Liceum Ogólnokształcącego im. 14 Pułku Powstańców Śląskich w Wodzisławiu Śląskim z przeznaczeniem na zakup nowego fortepianu.
 10. Podjęcie uchwał Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w następujących sprawach:
 - a) rozpatrzenia petycji w sprawie remontu drogi powiatowej nr 5048S – ulicy Głównej w Odrze,
 - b) wyrażenia zgody na zawarcie umowy o udzielenie pomocy finansowej Powiatowi Wodzisławskiemu przez Gminę Mszana z przeznaczeniem na realizację zadania przy drodze powiatowej ul. 1 Maja w Mszanie.
 11. Zaopiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu Wodzisławskiego w następujących sprawach:
 - a) rozpatrzenia skargi Pana A. K. na działania Starosty Wodzisławskiego z dnia 31.03.2026r.,
 - b) rozpatrzenia skargi Pana A. K. na działania Starosty Wodzisławskiego z dnia 01.04.2026r.
 12. Podjęcie uchwał Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w następujących sprawach:
 - a) zmian w planie wydatków budżetu Powiatu Wodzisławskiego na 2026 rok polegających na przeniesieniu planowanych kwot między rozdziałami, rodzajami jak i grupami wydatków, o których mowa w art. 236 ustawy o finansach publicznych,

- b) zmian w planie wydatków budżetu Powiatu Wodzisławskiego na 2026 rok polegających na przeniesieniu kwot wydatków z rezerwy celowej.
13. Zatwierdzenie sprawozdania finansowego Powiatu Wodzisławskiego za 2025 r. składającego się z bilansu z wykonania budżetu oraz łącznego bilansu, łącznego rachunku zysku i strat, łącznego zestawienia zmian w funduszu i łącznej informacji dodatkowej, obejmującego dane wynikające ze sprawozdań finansowych samorządowych jednostek budżetowych i samorządowego zakładu budżetowego.
14. Sprawy bieżące:
- a) zawiadomienia kierowników jednostek budżetowych o dokonaniu zmian planów finansowych,
 - b) opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach:
 - o przedłożonym przez Zarząd Powiatu Wodzisławskiego sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2025 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego,
 - o możliwości spłaty przez Powiat Wodzisławski pożyczki długoterminowej w wysokości 18.300.000,00 zł,
 - c) projekt zaproszenia do składania ofert na udzielenie pożyczki długoterminowej bankowej w kwocie do 18.300.000 zł,
 - d) informacja na temat stanu prac nad raportem o stanie Powiatu Wodzisławskiego za 2025 r.
15. Wolne głosy i wnioski.
16. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Zarządu Powiatu w dniu 15 kwietnia 2026 r.
17. Zakończenie posiedzenia Zarządu.

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął proponowany porządek obrad posiedzenia.

Ad. 3

Dyrektor ZAZ Dezyderiusz Szwagrak przedstawił projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Zakładowi Aktywności Zawodowej Zakładowi Usług Pralniczych w Wodzisławiu Śląskim (załącznik do protokołu). Dyrektor wyjaśnił, że przyczyną zmiany Regulaminu jest potrzeba formalnego uregulowania nowych obszarów działalności Zakładu, które w dotychczasowym Regulaminie nie były ujęte lub były ujęte w sposób niewystarczający. Najważniejszą zmianą jest wprowadzenie usługi dzierżawy pościeli i odzieży szpitalnej lub hotelowej. Dyrektor wskazał, że Zakład byłby właścicielem dzierżawionego asortymentu, a klient nie musiałby ponosić jednorazowego, wysokiego nakładu inwestycyjnego, lecz regulowałby należności w ratach przez okres około jednego do dwóch lat, po czym dokonałby wykupu za 4–5% wartości. Cena dzierżawy obejmowałaby cenę zakupu netto powiększoną o marżę w wysokości 15–20%. Dyrektor podkreślił, że konsultacje z radcą prawnym pozwoliły wypracować optymalny model umowy dzierżawy, który zabezpiecza interesy Zakładu i jest zgodny z obowiązującymi przepisami. Dyrektor przytoczył szczegółowy przykład konkretnego klienta, uzasadniający korzyści ekonomiczne modelu dzierżawy i wskazujący, że wdrożenie tego modelu pozwoli na optymalizację logistyki i ograniczenie kosztów związanych z obsługą transportową klientów,

co przekłada się na wymierne oszczędności. Dyrektor wskazał ponadto, że ZAZ z tytułu specyfiki prowadzonej działalności uprawniony jest do wnioskowania o dofinansowanie z systemu SODiR. Oznacza to, że zakup pościeli odbywa się za cenę netto (z odliczeniem VAT), klient płaci cenę brutto, a z uzyskanych w ten sposób przychodów Zakład może wnioskować o dofinansowanie SODiR sięgające ok. 70% wartości, w zależności od stopnia niepełnosprawności zatrudnionych pracowników. W efekcie realna wartość uzyskanych środków może wynieść ok. 150% poniesionych kosztów zakupu. Dyrektor podał konkretny przykład: przy zakupie pościeli za 10.000 zł netto, klient płaci ponad 14.000 zł brutto (z uwzględnieniem marży i VAT), a z tej kwoty Zakład może odzyskać dodatkowo ok. 7.000 zł ze wsparcia SODiR, co łącznie daje wpływ środków znacznie przekraczający pierwotny koszt zakupu. Dyrektor zaznaczył, że wprowadzenie usługi dzierżawy pościeli i innych produktów tekstylnych stanowi odpowiedź na realne potrzeby klientów, a brak takiej usługi w ofercie Zakładu ogranicza jego konkurencyjność i może utrudniać pozyskanie części kontrahentów, którzy oczekują kompleksowej obsługi obejmującej zarówno pranie, jak i dzierżawę pościeli. Następnie Dyrektor omówił pozostałe proponowane zmiany w Regulaminie dotyczące rozszerzenia działalności Zakładu o dodatkowe usługi, w tym:

- usługi transportowe, realizowane w przypadku dostępnych mocy przerobowych,
- wynajem (leasing) posiadanych namiotów eventowych,
- sprzedaż wyrobów powstających w ramach rehabilitacji (np. rękodzieła), co po ujęciu w Regulaminie umożliwi ich dystrybucję i fakturowanie.

W dalszej kolejności Dyrektor zgłosił autopoprawkę do projektu Regulaminu, polegającą na dodaniu zapisu umożliwiającego prowadzenie usług szkoleniowych oraz organizację praktyk zawodowych. Uzasadniając propozycję, Dyrektor poinformował, że inicjatywa ta wynika z bezpośredniego zapotrzebowania zgłoszonego przez przedstawiciela jednego ze stowarzyszeń z województwa śląskiego, realizującego projekt finansowany ze środków unijnych. Wskazał, że organizacja ta, zwróciła się z zapytaniem o możliwość realizacji szkoleń w formie terapii zajęciowej dla osób niepełnosprawnych przez ZAZ w Wodzisławiu Śląskim. Dyrektor stwierdził, że w przypadku zapewnienia transportu uczestników do Zakładu (m.in. z Dąbrowy Górniczej), istnieją warunki do przeprowadzenia szkoleń. Dodał również, że możliwe jest nawiązanie współpracy z urzędami pracy w zakresie organizacji praktyk zawodowych dla osób bezrobotnych. Ponadto, że rozszerzenie działalności o usługi szkoleniowe może stanowić dodatkowe źródło przychodów, a także umożliwić korzystanie z mechanizmów dofinansowania, w tym środków z systemu SODiR. Podkreślił, że nawet w przypadku realizacji szkoleń za symboliczną odpłatnością – np. na rzecz jednostek samorządu terytorialnego – Zakład może uzyskać dodatkowe środki w formie refundacji, co wpływa na poprawę efektywności finansowej.

Członek Zarządu Barbara Magiera zwróciła się z pytaniem dotyczącym planowanej usługi dzierżawy pościeli, w szczególności w zakresie własności przedmiotu dzierżawy, tj. czy Zakład będzie właścicielem pościeli udostępnianej klientom.

Dyrektor ZAZ Dezyderiusz Szwagrzak, wyjaśnił, że Zakład będzie właścicielem pościeli, którą będzie nabywał i następnie udostępniał klientom w ramach umowy dzierżawy (leasingu). Wskazał, że przewidywany okres spłaty przez klienta wynosić będzie od jednego do dwóch lat.

Podkreślił, że cena dzierżawy będzie obejmować co najmniej koszt zakupu netto powiększony o marżę na poziomie ok. 15–20%, co zapewni opłacalność przedsięwzięcia oraz wygeneruje dodatkowe przychody już na etapie finansowania zakupu. Dyrektor zaznaczył również, że wdrożenie tego modelu przyczyni się do ograniczenia kosztów operacyjnych, m.in. poprzez zmniejszenie częstotliwości transportu do klientów (np. z dwóch do jednego kursu tygodniowo), co przekłada się na niższe koszty pracy oraz eksploatacji pojazdów. Dodał, że po zakończeniu okresu dzierżawy, tj. po pełnej amortyzacji pościeli oraz spłacie przez klienta kosztów jej zakupu wraz z marżą, przewiduje się możliwość wykupu pościeli przez klienta za symboliczną kwotę, szacowaną na poziomie ok. 4–5% wartości początkowej. Rozwiązanie to eliminuje konieczność dalszego zagospodarowania zużytej pościeli przez Zakład.

Członek Zarządu Arkadiusz Skowron zwrócił uwagę, że katalog usług Zakładu ujęty w Regulaminie jest zbyt szczegółowy i zamknięty. Na przykładzie usług sprzątnania wskazał, że wyliczenie czynności (zamiatanie śmieci, usuwanie śniegu i lodu, koszenie trawnika) nie obejmuje wprost innych czynności, co może ograniczać elastyczność działania i wymagać ponownej zmiany Regulaminu w przyszłości. Zaproponował uogólnienie zapisu do „usług sprzątnania i porządkowania” bez szczegółowego wyliczenia poszczególnych czynności. W zakresie wynajmu sprzętu zaproponował zastąpienie określenia „namioty” szerszym pojęciem „urządzenia eventowe”, które mogłoby obejmować nagłośnienie i inny sprzęt wykorzystywany podczas imprez i wydarzeń. Członek Zarządu argumentował, że w działalności gospodarczej, jaką prowadzi ZAZ, elastyczność i szybkość reakcji na zapotrzebowanie rynku są kluczowe dla konkurencyjności.

Dyrektor ZAZ Dezyderiusz Szwagrak zaaprobował obie zmiany redakcyjne, uznając je za celowe i zwiększające możliwości operacyjne Zakładu.

Radca prawny Adam Duży stwierdził, że dobór świadczonych usług przez Zakład jest kwestią biznesową, a nie prawną i nie zgłosił zastrzeżeń do proponowanych poprawek do treści Regulaminu. Potwierdził, że zaproponowane zmiany redakcyjne nie naruszają przepisów prawa i mieszczą się w ramach kompetencji Zakładu Aktywności Zawodowej.

Członek Zarządu Arkadiusz Skowron zapytał, czy w ostatnio wygranym przez ZAZ przetargu zastosowano klauzulę społeczną.

Dyrektor ZAZ Dezyderiusz Szwagrak poinformował, że klauzula społeczna nie była zastosowana, co utrudniało Zakładowi udział w postępowaniu, jednak mimo to przetarg został wygrany.

Członek Zarządu Arkadiusz Skowron stwierdził, że również Szpital Powiatowy w Wodzisławiu Śląskim nie stosuje klauzul społecznych, podczas gdy ich uwzględnienie zwiększałoby szanse ZAZ w postępowaniach przetargowych.

Dyrektor ZAZ Dezyderiusz Szwagrak wyjaśnił, że temat stosowania klauzul społecznych był przedmiotem rozmów, m.in. podczas spotkania w ZAZ w Katowicach z udziałem przedstawicieli urzędu marszałkowskiego. Poinformował, że planowane są również rozmowy Marszałka ze szpitalami wojewódzkimi w celu upowszechnienia stosowania tego rozwiązania. Dyrektor dodał, że prowadził rozmowy z Dyrektorem Administracyjno-Technicznym Szpitala w Wodzisławiu Śląskim na temat możliwości współpracy i istnieje możliwość wypracowania porozumienia w tym zakresie. Wskazał, że mimo skomplikowanej struktury organizacyjnej Szpitala, w tym funkcjonowania różnych oddziałów, traktów operacyjnych i porodowych, potencjalna nowa jednostka w Rydułtowach mogłaby być obsługiwana przez ZAZ w zakresie usług pralniczych. Podkreślił również korzyści finansowe dla Szpitala wynikające z ulg we wpłatach na PFRON – w przypadku zlecenia usług ZAZ możliwe jest istotne obniżenie kosztów w tym zakresie. Podsumowując Dyrektor zwrócił się o wprowadzenie do przedstawionego projektu uchwały poprawek w treści Regulaminu Organizacyjnego Zakładu, w ten sposób, iż § 4 ust. 2 otrzyma brzmienie:

„2. „Zakład” realizuje cele i zadania wskazane w § 3 i § 4 ust. 1 poprzez prowadzenie działalności usługowej w szczególności w zakresie:

- 1) usług pralniczych, w tym specjalistycznych z barierą higieniczną,
- 2) usług sprzątania i porządkowania,
- 3) konserwacji i drobnych prac remontowo-renowacyjnych,
- 4) wydzierżawiania / leasingu produktów tekstylnych przeznaczonych do prania w pralni prowadzonej przez „Zakład”,
- 5) wytwarzania przedmiotów rękodzieła, w tym stroików świątecznych, ozdób i dekoracji,
- 6) wydzierżawiania / leasingu urządzeń eventowych wraz z wyposażeniem,
- 7) świadczenia usług transportowych samochodami o masie całkowitej do 3,5 tony,
- 8) świadczenia usług szkoleniowych i prowadzenia praktyk zawodowych.”

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści omówionego projektu uchwały postanowił uwzględnić zgłoszone do jego treści poprawki i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 850/2026 w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Zakładowi Aktywności Zawodowej Zakładowi Usług Pralniczych w Wodzisławiu Śląskim.

Ad. 4

Naczelnik Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Iwona Koczy przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie udzielenia dotacji w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego w 2026 roku w zakresie ochrony i promocji zdrowia (załącznik do protokołu). Naczelnik poinformowała, że do konkursu wpłynęły trzy oferty, złożone przez: Stowarzyszenie „Aktywna Rodzina bez barier”, Stowarzyszenie „Seniorzy Razem” oraz Stowarzyszenie „Razem dla Śląska”. Wyjaśniła, że oferty Stowarzyszenia „Seniorzy Razem” oraz Stowarzyszenia „Razem dla Śląska” nie spełniały wymogów formalnych i nie zostały zakwalifikowane do oceny merytorycznej, ponieważ proponowane zadania nie wpisywały się w zakres ogłoszenia konkursowego. Dodała, że kwestia ta była konsultowana z radcą prawnym, który potwierdził brak możliwości ich

zakwalifikowania. Naczelnik wskazała, że oferta Stowarzyszenia „Aktywna Rodzina bez barier” z Markłowic na realizację zadania pn. „Zdrowy Powiat Wodzisławski: Piłkarski sprint po formę dla młodych sportowców i seniorów” spełnia wymagania konkursowe. Wnioskowana kwota dotacji wynosi 9.000 zł i odpowiada środkom zabezpieczonym w budżecie. W ramach zadania przewidziano m.in. treningi sportowe i motoryczne, porady dietetyczne, zapewnienie zdrowych przekąsek promujących zdrowe odżywianie oraz działania z udziałem rehabilitanta.

Członek Zarządu Arkadiusz Skowron zapytał, czy działania w ramach projektu będą związane z piłką nożną.

Naczelnik Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Iwona Koczy potwierdziła, że projekt obejmuje aktywności związane z piłką nożną, jednak podkreśliła, że zawiera również elementy związane z ochroną i promocją zdrowia, takie jak porady dietetyczne, działania rehabilitacyjne oraz profilaktyka wad postawy, co uzasadnia jego zakwalifikowanie do konkursu. Dodała również, że żadna organizacja ani stowarzyszenie ukierunkowane bezpośrednio na problemy zdrowotne nie złożyło oferty w przedmiotowym konkursie.

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 851/2026 w sprawie udzielenia dotacji w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego w 2026 roku w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

Ad. 5 a)

Wicestarosta Barbara Chrobok przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie udzielenia dotacji w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego w 2026 roku w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (załącznik do protokołu). Wicestarosta poinformowała, że do konkursu wpłynęły cztery oferty, złożone przez:

- Stowarzyszenie ARTMUSICARTIST na realizację zadania pn. „Wodzisławskie Koncerty Kameralne”,
- Stowarzyszenie „Wirychy Miłośnicy Gór i Patriotyzmu” na realizację zadania pn. „III konkurs piosenki patriotycznej i historycznej w Radlinie dla szkół podstawowych i przedszkoli publicznych z powiatu wodzisławskiego”,
- Stowarzyszenie Kultury „Śląskie bez granic” na realizację zadania pn. „4 Międzynarodowe Dni Folklorystyczne „Śląskie bez granic – Silesia Festival”,
- Stowarzyszenie „Nasza Bełsznica” na realizację zadania pn. „Święty Marcin na Stawach”.

Wicestarosta wskazała, że oferta na zadanie „Wodzisławskie Koncerty Kameralne” spełnia wymagania formalne i może otrzymać dofinansowanie, jednak zdaniem Komisji opiniującej oferty wnioskowana kwota 12.000 zł za organizację trzech koncertów jest zawyżona. W związku z tym zaproponowano obniżenie dotacji do kwoty 9.000 zł. Pozostałe oferty nie zostały rekomendowane do dofinansowania. Oferta dotycząca zadania p. „III konkurs piosenki

patriotycznej i historycznej w Radlinie dla szkół podstawowych i przedszkoli publicznych z powiatu wodzisławskiego” nie spełniała wymogów formalnych. Podobne braki formalne stwierdzono w przypadku projektu „Śląskie bez granic – Silesia Festival”. Natomiast oferta Stowarzyszenia „Nasza Betsznica” uzyskała niską ocenę punktową, ponieważ dotyczyła zadania tożsamego z przedsięwzięciem finansowanym już przez Gminę Gorzyce, realizowanym przez inny podmiot. Wicestarosta podsumowała, że Komisja opiniująca proponuje przyznanie dotacji w wysokości 9.000 zł dla zadania „Wodzisławskie Koncerty Kameralne”. Dodała, że mechanizm jest taki, że samorząd przyznaje dotację w określonej kwocie, a podmiot decyduje następnie w umowie, czy i w jakim zakresie ją przyjmuje – w tym przypadku Stowarzyszenie prawdopodobnie zdecyduje się na realizację dwóch koncertów zamiast trzech, dostosowując zakres zadania do przyznanej kwoty.

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 852/2026 w ww. sprawie.

Ad. 5 b)

Wicestarosta Barbara Chrobok przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie udzielenia dotacji w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego w 2026 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej (załącznik do protokołu). Wicestarosta poinformowała, że do konkursu wpłynęło sześć ofert. Dwie spośród nich, złożone przez Klub Szachowy Gambit Gorzyce oraz ZHP Hufiec Rydułtowy, odpadły z powodu błędów formalnych, które nie zostały prawidłowo uzupełnione mimo wezwania do uzupełnienia braków. Podmioty te miały możliwość poprawy dokumentacji, jednak nie skorzystały z niej w sposób prawidłowy. Trzy oferty zostały pozytywnie zaopiniowane i zarekomendowane do udzielania dotacji w pełnej wnioskowanej kwocie, tj. oferty złożone przez:

- Ochotniczą Straż Pożarną w Bluszczowie na realizację zadania pn. „Halowy turniej młodzieżowych drużyn pożarniczych z powiatu wodzisławskiego w sporcie pożarniczym”, (dotacja w wysokości 3.750 zł),
- Fundację Sport To Pasja na realizację zadania pn. „W poszukiwaniu przyszłych Olimpijczyków – Grand Prix Biegowe Powiatu Wodzisławskiego”, (dotacja w wysokości 10.000 zł),
- Ochotniczą Straż Pożarną w Lubomi na realizację zadania pn. „Powiatowe zawody sportowo-pożarnicze MDP o Puchar Starosty”, (dotacja w wysokości 7.000 zł).

Oferta Klubu Sztuk Walki Sanda opiewała na kwotę 7.300 zł, jednak Komisja proponuje przyznanie dotacji w obniżonej wysokości, tj. 5.300 zł. Wicestarosta wyjaśniła, że Komisja zweryfikowała rynkowe ceny tarcz strzeleckich, które stanowiły główną pozycję kosztową oferty (zakup tarcz do strzelectwa sportowego), i stwierdziła, że podane przez wnioskodawcę ceny są zawyżone w stosunku do cen rynkowych. Komisja ustaliła rzeczywiste ceny tarcz dostępne na rynku i na tej podstawie obniżyła kwotę dotacji do poziomu odpowiadającego realnym kosztom zakupu.

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 853/2026 w ww. sprawie.

Ad. 6

Wicestarosta Barbara Chrobok przedstawiła „Sprawozdanie Zarządu Powiatu Wodzisławskiego z realizacji Programu współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2025 roku” (załącznik do protokołu). Wicestarosta poinformowała, że sprawozdanie zawiera szczegółowy opis wszystkich przeprowadzonych w 2025 roku konkursów ofert na realizację zadań publicznych, w tym konkursów w zakresie kultury, sportu, ochrony zdrowia oraz innych obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi. Sprawozdanie obejmuje również nieodpłatne poradnictwo prawne i obywatelskie świadczone przez organizacje pozarządowe na łączną kwotę 71.050 zł, zadania realizowane przez pomoc społeczną we współpracy z organizacjami pożytku publicznego, a także informacje o współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, a także komórkami Starostwa. Sprawozdanie zawiera ponadto wykaz patronatów przyznanych przez Powiat Wodzisławski – niemal na wszystkie imprezy i wydarzenia zgłoszone przez stowarzyszenia i organizacje pozarządowe działające na terenie powiatu. Wicestarosta podkreśliła, że sprawozdanie zostało przygotowane zgodnie z wymogami ustawowymi i prezentuje pełny zakres współpracy Powiatu z sektorem pozarządowym w roku 2025.

Zarząd Powiatu jednogłośnie zaakceptował i skierował do Rady Powiatu Wodzisławskiego „Sprawozdanie Zarządu Powiatu Wodzisławskiego z realizacji Programu współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2025 roku”.

Ad. 7

Wicestarosta Barbara Chrobok zwróciła się o zatwierdzenie rozliczenia dotacji oraz sprawozdania z wykonania zadania publicznego w dziedzinie turystyki pt.: „Poznaj atrakcje turystyczne powiatu” realizowanego przez Towarzystwo Miłośników Ziemi Wodzisławskiej (załącznik do protokołu). Wicestarosta wyjaśniła, że Towarzystwo Miłośników Ziemi Wodzisławskiej skorzystało z procedury tzw. „małego grantu” i uzyskało dotację w wysokości 5.000 zł. Towarzystwo przeznaczyło ją na wydanie dwóch publikacji: informatora "Powiat Wodzisławski" oraz gazety "Herold Wodzisławski", poświęconych walorom turystycznym Ziemi Wodzisławskiej. Wicestarosta dodała, że rozliczenie dotacji okazało się trudne i czasochłonne, jednak ostatecznie zostało przeprowadzone prawidłowo i w całości. Wydział Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych po przeprowadzonej kontroli stwierdził, że Towarzystwo Miłośników Ziemi Wodzisławskiej wykorzystało i rozliczyło dotację zgodnie z jej przeznaczeniem, a także na warunkach określonych w umowie.

Zarząd Powiatu zatwierdził ww. rozliczenie dotacji oraz sprawozdanie z wykonania zadania publicznego (przy 4 głosach „za” i braku 1 głosu).

Ad. 8

Wicestarosta Barbara Chrobok zwróciła się o podjęcie decyzji w sprawie udzielenia dotacji w trybie tzw. „małego grantu” na realizację zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego dla Radlińskiego Towarzystwa Kulturalnego z siedzibą w Radlinie na zadanie pt.: „Panteon” (załącznik do protokołu). Wicestarosta przypomniała, że oferta Radlińskiego Towarzystwa Kulturalnego była już wcześniej złożona, jednak z powodu błędów formalnych i niewystarczającej ilości informacji merytorycznych została odrzucona. W obecnie przedłożonej ofercie całkowity koszt zadania wynosi 3.089,40 zł, a kwota wnioskowanej dotacji wynosi 1.205,40 zł. Pozostałą część kosztów Towarzystwo pokrywa ze środków własnych oraz innych źródeł finansowania. Stowarzyszenie to złożyło oświadczenie, że nadzór merytoryczny i techniczny nad realizacją zadania będzie sprawowany przy współdziałaniu Urzędu Miasta w Radlinie – co zostało potwierdzone przez Burmistrza Radlina w bezpośredniej rozmowie z Wicestarostą. Wicestarosta dodała, że z uwagi na merytoryczną wartość projektu oraz jego znaczenia dla promocji dziedzictwa kulturowego i historycznego regionu, proponuje się udzielić wnioskowanej dotacji.

Zarząd Powiatu w wyniku przeprowadzonego głosowania postanowił udzielić dotacji w trybie tzw. „małego grantu” na realizację zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego dla Radlińskiego Towarzystwa Kulturalnego z siedzibą w Radlinie na zadanie pt.: „Panteon” (przy 4 głosach „za” i braku 1 głosu).

Ad. 9 a)

Wicestarosta Barbara Chrobok przedstawiła wniosek w sprawie wyrażenia zgody na wprowadzenie do Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Wodzisławskiego na lata 2026-2043 nowego zadania pn.: „Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji sieci elektrycznej budynku Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczo-Rewalidacyjnych w Wodzisławiu Śląskim” i przyznanie na ten cel w roku 2027 środków finansowych w wysokości 170.000 zł (załącznik do protokołu). Wicestarosta wyjaśniła, że sieć elektryczna w budynku Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczo-Rewalidacyjnych jest najstarszą spośród instalacji elektrycznych w budynkach szkół powiatowych i przestaje spełniać wymogi bezpieczeństwa. Instalacja nie stanowi jeszcze bezpośredniego zagrożenia, jednak jej stan techniczny wymaga podjęcia odpowiednich działań. Warunkiem przystąpienia do remontu oraz ubiegania się o zewnętrzne środki finansowe na jego realizację (np. ze środków unijnych, rządowych czy PFRON) jest uprzednie wykonanie dokumentacji projektowej. Bez dokumentacji nie jest możliwe ani ogłoszenie przetargu na wykonanie robót, ani złożenie wniosku o dofinansowanie zewnętrzne. Wicestarosta dodała, że wymiana sieci elektrycznej umożliwi przy okazji szersze wdrożenie energooszczędnego oświetlenia LED, co przełoży się na oszczędności w kosztach eksploatacyjnych budynku. Dodała, że przygotowanie dokumentacji projektowej w 2026 roku

pozwole na ubieganie się o środki zewnętrzne oraz realizację remontu w latach kolejnych, gdy pojawią się odpowiednie programy dofinansowania.

Zastępca Skarbnika Katarzyna Froncek zwróciła uwagę, że dołożenie kwoty 170.000 zł do Wieloletniej Prognozy Finansowej powiększa sumę zobowiązań, które będą musiały zostać zabezpieczone w przyszłorocznym budżecie. Przypomniała, że w WPF znajdują się już zadania, które będą wymagały finansowania w 2027 roku, a szacunkowy deficyt budżetowy wynosi ok. 23 mln zł przy wolnych środkach w wysokości 7,8 mln zł. Zastępca Skarbnika podkreśliła, że Zarząd powinien mieć to na uwadze przy bieżącym monitorowaniu stanu finansów i planowaniu kolejnych wydatków.

Starosta Leszek Bizoń podkreślił, że ewentualne pozyskanie dofinansowania zewnętrznego jest kwestią drugorzędną – priorytetem jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły. Bez dokumentacji projektowej nie jest możliwe przystąpienie do żadnych prac remontowych, dlatego jej wykonanie jest niezbędne i pilne. Starosta zaznaczył, że jest to pierwszy, konieczny krok w kierunku zapewnienia bezpiecznych warunków nauki i pracy w tej placówce.

Zarząd Powiatu jednogłośnie wyraził zgodę na wpisanie ww. zadania do Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Wodzisławskiego na lata 2026–2043 z przyznaniem środków finansowych na ten cel w wysokości 170.000 zł w roku 2027.

Ad. 9 b)

Wicestarosta Barbara Chrobok przedstawiła wniosek w sprawie wyrażenia zgody na przyznanie dodatkowych środków finansowych dla Zespołu Szkół Technicznych w Wodzisławiu Śl., jako wkład własny dla zadania pn. „Budowa boiska sportowego o nawierzchni poliuretanowej o wymiarach 26,0 x 16,0 m zlokalizowanego w Zespole Szkół Technicznych w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Pszowskiej 92” (załącznik do protokołu). Wicestarosta przypomniała, że projekt został zgłoszony do konkursu organizowanego przez Fundację LOTTO, za którym głosowali zarówno mieszkańcy, jak i pracownicy szkoły. Zakład pozyskał wsparcie zewnętrzne w kwocie 200.000 zł, przy całkowitym koszcie zadania wynoszącym 487.000 zł. W realizacji przewidziano również wolontariacką pracę pracowników szkoły, co stanowi dodatkowy wkład własny. Wicestarosta poprosiła o przyznanie środków finansowych na pokrycie pozostałej części kosztów inwestycji.

Zastępca Skarbnika Katarzyna Froncek zwróciła uwagę na trudną sytuację finansową i podkreśliła, że każde dodatkowe wydatkowanie środków powiększa dziurę budżetową, przez co utrudnia zbilansowanie budżetu na koniec roku. Zaznaczyła, że nie kwestionuje słuszności zadania, lecz zwraca uwagę na realia finansowe.

Wicestarosta Barbara Chrobok wskazała, że Zespół Szkół Technicznych dysponuje trzema obiektami sportowymi wymagającymi remontu: głównym boiskiem, basenem oraz terenem, na którym ma powstać nowe boisko. Powiatu nie stać na kompleksowe prace remontowe we wszystkich obiektach jednocześnie. Nowy obiekt pozwoliłby odciążyć główne boisko szkolne, które jest intensywnie użytkowane i potencjalnie zwiększyć wpływy z jego najmu dla podmiotów zewnętrznych. Wicestarosta zwróciła także uwagę, iż w Zespole Szkół Technicznych funkcjonują klasy sportowe, co stanowi dodatkowy, istotny argument za realizacją inwestycji – uczniowie tych klas potrzebują odpowiedniej infrastruktury sportowej do realizacji programu nauczania.

Zarząd Powiatu jednogłośnie wyraził zgodę na przyznanie dodatkowych środków finansowych w wysokości 286.261 zł dla Zespołu Szkół Technicznych w Wodzisławiu Śl., jako wkład własny dla zadania pn. „Budowa boiska sportowego o nawierzchni poliuretanowej o wymiarach 26,0 x 16,0 m zlokalizowanego w Zespole Szkół Technicznych w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Pszowskiej 92”.

Ad. 9 c)

Wicestarosta Barbara Chrobok przedstawiła wniosek w sprawie wyrażenia zgody na przyznanie dodatkowych środków finansowych dla I Liceum Ogólnokształcącego im. 14 Pułku Powstańców Śląskich w Wodzisławiu Śląskim z przeznaczeniem na zakup nowego fortepianu (załącznik do protokołu). Wicestarosta wyjaśniła, że I Liceum Ogólnokształcące jest jedyną szkołą powiatową posiadającą fortepian i stale obsługuje największe imprezy organizowane przez Powiat, w tym uroczystości, koncerty i wydarzenia kulturalne, podczas których fortepian jest niezbędny. Obecny instrument jest w złym stanie technicznym i nie nadaje się do dalszego użytkowania. Koszty zakupu nowego fortepianu są bardzo wysokie, dlatego planowany do zakupu instrument jest używany, jednak w stanie technicznym i muzycznym pozwalającym na pełną realizację zadań dydaktycznych i artystycznych.

Zarząd Powiatu jednogłośnie wyraził zgodę na przyznanie dodatkowych środków finansowych w wysokości 65.000 zł dla I Liceum Ogólnokształcącego im. 14 Pułku Powstańców Śląskich w Wodzisławiu Śląskim z przeznaczeniem na zakup fortepianu.

Ad. 10 a)

Starosta Leszek Bizoń przedstawił projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie rozpatrzenia petycji w sprawie remontu drogi powiatowej nr 5048S – ulicy Głównej w Odrze (załącznik do protokołu). Starosta stwierdził, że ulica Główna w Odrze faktycznie nie jest w najlepszym stanie technicznym, jednak charakteryzuje się bardzo niskim natężeniem ruchu – około 800 pojazdów na dobę, podczas gdy inne drogi powiatowe w tym samym rejonie, w tej samej gminie, obsługują ruch rzędu 7.000 pojazdów na dobę (np. ul. Raciborska). Wobec ograniczonych środków finansowych zachodzi konieczność realizacji w pierwszej kolejności zadań na drogach o znacznie większym obciążeniu ruchem, przy braku bezpośredniego

zagrożenia bezpieczeństwa na wnioskowanym odcinku. W związku z tym proponuje się odmówić uwzględnienia petycji, przy czym stanowisko to nie oznacza, że droga nie zostanie wyremontowana w przyszłości, gdyż nie można wykluczyć, iż przy współfinansowaniu ze strony Gminy Gorzyce, możliwe będzie wykonanie etapami remontu polegającego na wymianie najbardziej zniszczonych odcinków nawierzchni jezdni.

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 854/2026 w ww. sprawie.

Ad. 10 b)

Starosta Leszek Bizoń przedstawił projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy o udzielenie pomocy finansowej Powiatowi Wodzisławskiemu przez Gminę Mszana z przeznaczeniem na realizację zadania przy drodze powiatowej ul. 1 Maja w Mszanie (załącznik do protokołu). Starosta wyjaśnił, że zadanie dotyczące remontu drogi powiatowej ul. 1 Maja w Mszanie realizowane jest już drugi rok z rzędu, a jego zakończenie planowane jest na rok 2027. Środki Powiatu na całość zadania są zabezpieczone w Wieloletniej Prognozie Finansowej. Gmina Mszana corocznie podejmuje stosowną uchwałę i przekazuje swój 50% udział finansowy w formie dotacji celowej i stąd konieczność każdorazowego podjęcia przez Zarząd Powiatu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie tej pomocy finansowej oraz zawarcia stosownej umowy z Gminą Mszana.

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 855/2026 w ww. sprawie.

Ad. 11 a), b)

Sekretarz Powiatu Michał Lorek przedstawił projekty uchwał Rady Powiatu Wodzisławskiego w następujących sprawach:

- rozpatrzenia skargi Pana A. K. na działania Starosty Wodzisławskiego z dnia 31.03.2026r. (załącznik do protokołu).
- rozpatrzenia skargi Pana A. K. na działania Starosty Wodzisławskiego z dnia 01.04.2026r. (załącznik do protokołu).

Sekretarz wyjaśnił, że ww. projekty uchwał odnoszą się do kolejnych skarg Pana A.K. dotyczących tej samej sprawy co poprzednie skargi – tj. nieprawidłowego, zdaniem skarżącego, rozpatrzenia przez Starostę skarg na pracowników Starostwa. Sekretarz zaznaczył, że temat ten był już wielokrotnie omawiany na posiedzeniach Zarządu i sesjach Rady Powiatu, a stanowisko organów Powiatu pozostaje niezmienione. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji zapoznała się z przedmiotowymi skargami i występując z inicjatywą uchwałodawczą zaproponowała odmowę uznania skarg Pana A.K. za zasadne.

Zarząd Powiatu w wyniku przeprowadzonych głosowań zaopiniował pozytywnie projekty uchwał Rady Powiatu Wodzisławskiego w następujących sprawach:

- rozpatrzenia skargi Pana A. K. na działania Starosty Wodzisławskiego z dnia 31.03.2026r.,
- rozpatrzenia skargi Pana A. K. na działania Starosty Wodzisławskiego z dnia 01.04.2026r.

Ad. 12 a)

Zastępca Skarbnika Katarzyna Froncek przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie zmian w planie wydatków budżetu Powiatu Wodzisławskiego na 2026 rok polegających na przeniesieniu planowanych kwot między rozdziałami, rodzajami jak i grupami wydatków, o których mowa w art. 236 ustawy o finansach publicznych (załącznik do protokołu). Pani Katarzyna Froncek przekazała, że zmian w planie wydatków budżetu Powiatu należy dokonać w:

- 1) rozdziale 75020 w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim na wykonanie dokumentacji technicznej dla zadania pn.: „Remont pomieszczeń budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Dr. L. Mendego 3 na potrzeby PZON” (kwota 35.925 zł),
- 2) dziale 801 w celu zabezpieczenia środków finansowych na wypłatę dotacji dla niepublicznego Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Florystyki w Turzy Śląskiej, które otrzymuje na każdego ucznia objętego branżowym szkoleniem zawodowym dotację z budżetu powiatu, w wysokości równej przewidzianej kwocie potrzeb oświatowych na ucznia (kwota 20.000 zł),
- 3) rozdziale 80115 w planie finansowym Zespołu Szkół Technicznych w Wodzisławiu Śląskim na realizację zadania pn.: „Ekopracownia pod chmurką w Technikum nr 3 rtm. W. Pileckiego w ZST w Wodzisławiu Śląskim – EKO – SWERA-a” (zakup i montaż altany) (kwota 21.740 zł).

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 856/2026 w ww. sprawie.

Ad. 12 b)

Zastępca Skarbnika Katarzyna Froncek przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie zmian w planie wydatków budżetu Powiatu Wodzisławskiego na 2026 rok polegających na przeniesieniu kwot wydatków z rezerwy celowej (załącznik do protokołu). Pani Katarzyna Froncek wyjaśniła, że przeniesień z rezerwy celowej dokonuje się na rozdział 80115 w celu zabezpieczenia środków finansowych w związku z organizacją imprez edukacyjno – kulturalnych przez:

- 1) Zespół Szkół Licealnych i Technicznych w Rydułtowach – Międzyszkolny Konkurs Projektowania Odzieży „Zsyci z Naturą” (kwota 2.000 zł),
- 2) Zespół Szkół Technicznych w Wodzisławiu Śląskim – Powiatowy Konkurs „EKO – LIDER”, „Impuls. Szkolny Warsztat Zmian” (kwota 1.700 zł).

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 857/2026 w ww. sprawie.

Ad. 13

Zastępca Skarbnika Katarzyna Froncek przedstawiła sprawozdanie finansowe Powiatu Wodzisławskiego za 2025 r. składające się z bilansu z wykonania budżetu oraz łącznego bilansu, łącznego rachunku zysku i strat, łącznego zestawienia zmian w funduszu i łącznej informacji dodatkowej, obejmujące dane wynikające ze sprawozdań finansowych samorządowych jednostek budżetowych i samorządowego zakładu budżetowego (załącznik do protokołu). Zastępca Skarbnika przypomniała, że zarząd jednostki samorządu terytorialnego ma ustawowy obowiązek sporządzenia i przekazania łącznego sprawozdania finansowego do 30 kwietnia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach oraz organowi stanowiącemu. Przedłożone dokumenty zostały sporządzone na podstawie jednostkowych sprawozdań finansowych poszczególnych jednostek organizacyjnych Powiatu (samorządowych jednostek budżetowych oraz samorządowego zakładu budżetowego – Zakładu Aktywności Zawodowej), połączonych w jedno łączne sprawozdanie finansowe Powiatu Wodzisławskiego. Sprawozdanie obejmuje wszystkie wymagane elementy: łączny bilans z wykonania budżetu, łączny rachunek zysków i strat, łączne zestawienie zmian w funduszu oraz informację dodatkową. Pani Katarzyna Froncek dodała, że sprawozdanie to jest kolejnym etapem procedury zamknięcia roku budżetowego 2025 – wcześniej Zarząd przyjął sprawozdanie z wykonania budżetu, a teraz zatwierdza sprawozdanie finansowe, które zostanie przekazane do RIO i Rady Powiatu.

Zarząd Powiatu jednogłośnie zatwierdził sprawozdanie finansowe Powiatu Wodzisławskiego za 2025 r. składające się z bilansu z wykonania budżetu oraz łącznego bilansu, łącznego rachunku zysku i strat, łącznego zestawienia zmian w funduszu i łącznej informacji dodatkowej, obejmujące dane wynikające ze sprawozdań finansowych samorządowych jednostek budżetowych i samorządowego zakładu budżetowego.

Ad. 14

- a) Zarząd Powiatu zapoznał się z zawiadomieniami kierowników jednostek budżetowych o dokonaniu zmian planu finansowego:
 - Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śląskim – zawiadomienie nr 10 (załącznik do protokołu),
 - Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim – zawiadomienie nr 6 (załącznik do protokołu).

- b) Starosta Leszek Bizoń przedstawił opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach:
 - o przedłożonym przez Zarząd Powiatu Wodzisławskiego sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2025 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego (załącznik do protokołu),
 - o możliwości spłaty przez Powiat Wodzisławski pożyczki długoterminowej w wysokości 18.300.000,00 zł (załącznik do protokołu).

Starosta stwierdził, że obie opinie są pozytywne, co ważne, bo pierwsza opinia potwierdza prawidłowość zamknięcia roku budżetowego 2025, a druga opinia potwierdza, że Powiat Wodzisławski jest w stanie spłacić planowaną pożyczkę długoterminową i otwiera drogę do jej zaciągnięcia.

- c) Zastępca Skarbnika Katarzyna Froncek przedstawiła projekt zaproszenia do składania ofert na udzielenie pożyczki długoterminowej bankowej w kwocie do 18.300.000 zł (załącznik do protokołu). Wyjaśniła, że jest to kolejny etap procedury związanej z zaciągnięciem pożyczki długoterminowej. Po uzyskaniu pozytywnych opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, Powiat może przystąpić do procedury wyboru instytucji finansowej, która udzieli pożyczki. Zaproszenia do składania ofert zostaną skierowane do instytucji finansowych, które już wcześniej zgłosiły swoje zainteresowanie udzieleniem pożyczki Powiatowi, jak również ogłoszenie w tej sprawie zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Wodzisławskiego, co umożliwi zgłoszenie się również innym zainteresowanym instytucjom. Wstępny termin składania ofert wyznaczono na dzień 13 maja 2026 r., przy czym istnieje możliwość zmiany tego terminu lub wycofania zaproszenia w toku procedury, jeśli zajdą ku temu uzasadnione przyczyny. W pracach nad analizą ofert i wyborem najkorzystniejszej oferty uczestniczyć będzie doradca zewnętrzny – firma ProPolis Consulting.
- d) Sekretarz Powiatu Michał Lorek przekazał szczegółową informację na temat stanu prac nad raportem o stanie Powiatu Wodzisławskiego za 2025 rok. Sekretarz poinformował, że projekt raportu został już przekazany wszystkim członkom Zarządu do zapoznania się i wniesienia ewentualnych uwag. W stosunku do poprzednich edycji raportu całkowicie zmieniono jego strukturę, aby uczynić go bardziej przejrzystym i czytelnym zarówno dla radnych, jak i dla mieszkańców Powiatu. Sekretarz dodał, że raport przeszedł już weryfikację we wszystkich komórkach organizacyjnych Starostwa, które wniosły swoje uwagi merytoryczne i poprawki. Brakuje jedynie uzupełnienia niektórych grafik i zdjęć, które nie zostały jeszcze przekazane przez poszczególne wydziały; po ich wstawieniu objętość raportu wyniesie ok. 200 stron. Sekretarz poprosił członków Zarządu o wniesienie uwag do treści raportu najpóźniej po długim weekendzie majowym.

Ad. 15

Nie odnotowano.

Ad. 16

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął protokół z posiedzenia w dniu 15 kwietnia 2026 r.

Ad. 17

Starosta Leszek Bizoń zakończył posiedzenie Zarządu Powiatu z dnia 22 kwietnia 2026 r.

Protokołowała:

Lidia Berg

Wodzisław Śl., dn. 28 kwietnia 2026 r.