

WRZ.0022.36.2025

**Protokół Nr 66/25
z posiedzenia Zarządu Powiatu Wodzisławskiego
w dniu 8 października 2025 roku**

Ad. 1

Wicestarosta Barbara Chrobok otworzyła posiedzenie Zarządu i stwierdziła prawomocność obrad.

Na posiedzeniu obecni byli następujący Członkowie Zarządu:

Barbara Chrobok – Wicestarosta

Barbara Magiera – Członek Zarządu

Arkadiusz Skowron – Członek Zarządu

Marek Hawel – Członek Zarządu

Nieobecny był Leszek Bizoń – Starosta.

Lista obecności członków Zarządu Powiatu stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

W posiedzeniu Zarządu uczestniczyli ponadto:

Mariusz Rakowski – Skarbnik Powiatu

Michał Lorek – Sekretarz Powiatu

Adam Duży – Radca prawny

Katarzyna Zöllner-Solowska – Naczelnik Wydziału Oświaty

Arkadiusz Łuszczak – Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu

Barbara Jasińska-Musik – Kierownik Referatu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi

Ad. 2

Proponowany porządek posiedzenia przedstawiał się następująco:

1. Otwarcie posiedzenia Zarządu i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Przyjęcie proponowanego porządku posiedzenia.
3. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie zmiany porozumienia z dnia 13 września 2019 roku w sprawie organizacji oraz zasad finansowania nauki religii w pozaszkolnych punktach katechetycznych Kościoła Ewangelicko - Augsburskiego - Parafia w Wodzisławiu Śląskim.
4. Rozpatrzenie wniosku Naczelnika Wydziału Obywatelskiego, Ochrony Informacji Niejawnych i Zarządzania Kryzysowego w sprawie uruchomienia środków z rezerwy celowej na zarządzanie kryzysowe.

5. Rozpatrzenie wniosku Naczelnika Wydziału Komunikacji i Transportu w sprawie zwiększenia limitu wydatków ujętych w dziale 600 - Transport i łączność, rozdziale 60004 - Lokalny transport zbiorowy, w celu zapewnienia nieprzerwanego funkcjonowania powiatowych przewozów pasażerskich.
6. Podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia na terenie powiatu wodzisławskiego punktów, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w 2026 roku.
7. Zaakceptowanie i skierowanie do Rady Powiatu Wodzisławskiego projektu uchwały w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”.
8. Skierowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”, do konsultacji z:
 - a) organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Wodzisławiu Śląskim.
9. Podjęcie uchwał Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w następujących sprawach:
 - a) powołania składu Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu punktu wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami w okresie od 15 października 2025 r. do 15 lipca 2026 r.,
 - b) wyrażenia zgody na przygotowanie i przeprowadzenie przez Dom Pomocy Społecznej im. Papieża Jana Pawła II postępowań o udzielenie zamówień publicznych w trybie podstawowym o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60.000 euro pn.: „Sukcesywne dostawy wraz z transportem świeżych warzyw i owoców w 2026 r.”, „Sukcesywne dostawy wraz z transportem świeżego mięsa i wędlin w 2026 r.”, „Sukcesywne dostawy wraz z transportem mleka, produktów mleczarskich, olei, tłuszczu zwierzęcych i roślinnych w 2026 r.”
10. Podjęcie uchwał Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w następujących sprawach:
 - a) zmian w planie wydatków budżetu Powiatu Wodzisławskiego na 2025 rok polegających na przeniesieniu planowanych kwot między rozdziałami, rodzajami jak i grupami wydatków, o których mowa w art. 236 ustawy o finansach publicznych,
 - b) zmiany budżetu Powiatu Wodzisławskiego na 2025 rok polegającej na zwiększeniu planu dochodów i wydatków,
 - c) zmiany uchwały Nr 291/2025 Zarządu Powiatu Wodzisławskiego z dnia 15 stycznia 2025 roku w sprawie opracowania planu finansowego na 2025 rok dla środków z Funduszu Pomocy, o którym mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, gromadzonych na wyodrębnionym rachunku bankowym,
 - d) zmian w planie wydatków budżetu Powiatu Wodzisławskiego na 2025 rok polegających na przeniesieniu kwot wydatków z rezerwy celowej.

11. Omówienie zestawienia wniosków i propozycji kierowników komórek organizacyjnych Starostwa oraz kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu dotyczących planu wydatków Powiatu Wodzisławskiego na 2026 rok.
12. Sprawy bieżące:
 - a) zawiadomienia kierowników jednostek budżetowych o dokonaniu zmian planu finansowego jednostki.
13. Wolne głosy i wnioski.
14. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Zarządu Powiatu w dniu 26 września 2025 r.
15. Zakończenie posiedzenia Zarządu.

Wicestarosta Barbara Chrobok zwróciła się o wprowadzenie do porządku obrad punktu dotyczącego podjęcia uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie wyrażenia zgody na przygotowanie i przeprowadzenie przez Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śląskim postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60.000 EURO dla zadania pn. „Wybór ekspertów do prowadzenia szkolenia organizowanego w ramach projektu Branżowe Centrum Umiejętności w Wodzisławiu Śląskim w Dziedzinie Robotyki – jako punkt 4, a następne punkty uzyskają numerację zgodnie z kolejnością.

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął proponowany porządek obrad posiedzenia, uwzględniając zgłoszoną zmianę.

Ad. 3

Naczelnik Wydziału Oświaty Katarzyna Zöllner-Solowska przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie zmiany porozumienia z dnia 13 września 2019 roku w sprawie organizacji oraz zasad finansowania nauki religii w pozaszkolnych punktach katechetycznych Kościoła Ewangelicko - Augsburskiego - Parafia w Wodzisławiu Śląskim (załącznik do protokołu). Naczelnik wyjaśniła, że projekt uchwały dotyczy zawarcia aneksu do ww. porozumienia, w celu aktualizacji wykazu liczby uczniów korzystających z nauki religii w pozaszkolnych punktach katechetycznych Kościoła Ewangelicko – Augsburskiego w roku szkolnym 2025/2026.

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 602/2025 w ww. sprawie.

Ad. 4

Naczelnik Wydziału Oświaty Katarzyna Zöllner-Solowska przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie wyrażenia zgody na przygotowanie i przeprowadzenie przez Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śląskim

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60.000 EURO dla zadania pn. „Wybór ekspertów do prowadzenia szkolenia organizowanego w ramach projektu Branżowe Centrum Umiejętności w Wodzisławiu Śląskim w Dziedzinie Robotyki (załącznik do protokołu). Naczelnik wyjaśniła, że projekt dotyczący Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Robotyki wchodzi w kolejną fazę realizacji, ponieważ część szkoleń w ramach pierwszej transzy została już zrealizowana. Obecnie należy przystąpić do przeprowadzenia kolejnych szkoleń, a ponieważ ich wartość przekracza równowartość 60.000 euro, zgodnie z przepisami wymagane jest przeprowadzenie przetargu na wyłonienie wykonawców szkoleń.

Wicestarosta Barbara Chrobok zapytała, ile osób zostało już przeszkolonych w ramach projektu.

Naczelnik Wydziału Oświaty Katarzyna Zöllner-Solowska poinformowała, że dotychczas przeszkolonych zostało 120 osób. Pozostała ostatnia transza, pierwotnie planowana jako jedno szkolenie 120-godzinne. Po konsultacjach z Ministerstwem Edukacji wyrażono zgodę na rozbięcie tego szkolenia na dwa odrębne, bardziej dopasowane do potrzeb rynku pracy. Szkolenia będą miały charakter dedykowany, a każdy z uczestników będzie mógł zdobyć dwie kwalifikacje. Rada Programowa BCU zbierze się w ciągu dwóch tygodni w celu zatwierdzenia tej zmiany, natomiast zgoda Ministerstwa została już uzyskana.

Członek Zarządu Arkadiusz Skowron przypomniał, że Zarząd Powiatu udzielił wcześniej pełnomocnictw do realizacji projektu dotyczącego BCU i zapytał, czy omawiana uchwała mieści się w ramach działań już wcześniej zatwierdzonych.

Naczelnik Wydziału Oświaty Katarzyna Zöllner-Solowska przekazała, że projekt dotyczący BCU jest realizowany do 30 czerwca 2026 roku i składa się z trzech głównych działań:

- 1) przystosowanie placówki i uruchomienie BCU,
- 2) działań administracyjnych (w tym rozliczanie i weryfikacja),
- 3) realizacji szkoleń.

Obecnie trwa faza administracyjna oraz szkoleniowa. Szkolenia przewidziane były w harmonogramie projektu – określono ich zakres tematyczny, liczbę godzin oraz stawkę godzinową. Zmiany w zakresie liczby godzin i tematyki szkoleń są dopuszczalne za zgodą instytucji dotującej. Taką zgodę Ministerstwo Edukacji wyraziło. Wskazała, że wykonawcy szkoleń nie mogą być nauczycielami zatrudnionymi w szkołach prowadzonych przez Powiat – muszą to być eksperci z odpowiednimi kwalifikacjami. Uchwała Zarządu ma na celu umożliwienie ogłoszenia przetargu na wyłonienie tych wykonawców.

Członek Zarządu Arkadiusz Skowron wyraził wątpliwość, czy omawiana uchwała jest potrzebna, skoro zgoda Zarządu na realizację całego projektu BCU została już wcześniej udzielona, a projekt wraz z wydatkami jest zatwierdzony przez instytucję dotującą. Stwierdził, że zapewne nie jest to wymóg prawny, a przedstawiony projekt uchwały to dokument o charakterze wewnętrznym, wymagany jedynie przez zasady obowiązujące w naszym Starostwie.

Naczelnik Wydziału Oświaty Katarzyna Zöllner-Solowska odpowiedziała, że jej zdaniem obowiązek ogłoszenia przetargu wynika z przepisów Prawa zamówień publicznych, które określają próg 60 000 euro, a nie z regulacji wewnętrznych jednostki.

Członek Zarządu Arkadiusz Skowron zauważył, że zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, próg wynosi 130 000 zł netto, a próg 60 000 euro obowiązuje na mocy przepisów wewnętrznych obowiązujących w Starostwie Powiatowym.

Radca prawny Adam Duży wskazał, że zapewne Pan Arkadiusz Skowron ma na uwadze uchwałę Zarządu Powiatu z 2023 r., która upoważnia kierowników jednostek organizacyjnych do zaciągania zobowiązań, co może oznaczać brak konieczności każdorazowego podejmowania nowej uchwały w przypadku przetargów. Jednocześnie zrozumiał stanowisko Pani Naczelnik, która uznała, że procedura zamówień publicznych w takim przypadku wymaga uzyskania zgody Zarządu.

Naczelnik Wydziału Oświaty Katarzyna Zöllner-Solowska ponownie podkreśliła, że uchwała jest niezbędna, ponieważ planowany przetarg przekracza wartość 60 000 euro. Jej zdaniem nie można w tym przypadku oprzeć się wyłącznie na uchwale upoważniającej do zaciągania zobowiązań do kwoty 130 000 zł, ponieważ przekroczony jest próg określony w przepisach.

Wicestarosta Barbara Chrobok zwróciła uwagę, że podobne wątpliwości pojawiły się niedawno przy innym zadaniu, gdzie nie była podjęta uchwała zezwalająca na aplikowanie o środki zewnętrzne. W związku z tym zaproponowała, aby Sekretarz Powiatu wraz z Radcą prawnym dokonali analizy i jednoznacznie określili, czy przy realizacji projektów po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez Zarząd, wymagane są kolejne uchwały w toku dalszych etapów ich realizacji. Jej zdaniem warto ujednolicić tę praktykę we wszystkich wydziałach.

Członek Zarządu Arkadiusz Skowron podkreślił, że jego intencją jest ograniczenie liczby aktów wewnętrznych, o ile nie są one bezwzględnie wymagane.

Radca prawny Adam Duży stwierdził, że można rozważyć doprecyzowanie zapisów uchwały Zarządu z 2023 r. udzielającej pełnomocnictw kierownikom jednostek, tak aby jednoznacznie obejmowała także działania związane z przeprowadzaniem zamówień publicznych oraz zaciąganiem zobowiązań w ramach realizowanych projektów, jeżeli tego wymagają.

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 603/2025 w sprawie wyrażenia zgody na przygotowanie i przeprowadzenie przez Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śląskim postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60.000 EURO dla zadania pn. „Wybór ekspertów do prowadzenia szkolenia

organizowanego w ramach projektu Branżowe Centrum Umiejętności w Wodzisławiu Śląskim w Dziedzinie Robotyki.

Ad. 5

Skarbnik Powiatu Mariusz Rakowski przedstawił wniosek Naczelnika Wydziału Obywatelskiego, Ochrony Informacji Niejawnych i Zarządzania Kryzysowego w sprawie uruchomienia środków z rezerwy celowej na zarządzanie kryzysowe (załącznik do protokołu).

W związku z wątpliwościami członków Zarządu dotyczącymi ww. wniosku i nieobecnością Naczelnika Wydziału Obywatelskiego, Ochrony Informacji Niejawnych i Zarządzania Kryzysowego, który mógłby udzielić odpowiedzi w tym zakresie, Zarząd jednogłośnie postanowił przesunąć na kolejne posiedzenie sprawę rozpatrzenia przedmiotowego wniosku.

Ad. 6

Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu Arkadiusz Łuszczak zwrócił się z wnioskiem w sprawie zwiększenia limitu wydatków ujętych w dziale 600 - Transport i łączność, rozdziale 60004 - Lokalny transport zbiorowy, w celu zapewnienia nieprzerwanego funkcjonowania powiatowych przewozów pasażerskich (załącznik do protokołu). Naczelnik poinformował, że budżet na rok 2025 w rozdziale 60004 - Lokalny transport zbiorowy został zaplanowany na podstawie danych z roku 2023, jednak zabrakło w nim środków w wysokości ok. 600 000 zł. W związku z tym zwrócono się z wnioskiem o pomoc finansową do współpracujących gmin: Godów, Gorzyce i Lubomia. Łączna wartość wnioskowanej pomocy wynosi 429.000 zł. Zgodnie z przyjętymi zasadami współfinansowania transportu powiatowego, po stronie Powiatu konieczne jest zabezpieczenie kwoty 171.000 zł ze środków własnych. Naczelnik wyjaśnił, że budżet przeznaczony na transport publiczny został do lipca br. wykorzystany już w 71%, co potwierdza konieczność zwiększenia środków na ten cel. Poinformował także o potrzebie uruchomienia nowej, tymczasowej linii komunikacyjnej na trasie: Wodzisław Śląski – Rydułtowy przez Radlin i Pszów, na którą Zarząd wyraził zgodę na poprzednim posiedzeniu. Linia ta ma funkcjonować przez dwa miesiące: listopad i grudzień br. Koszt jej uruchomienia szacowany jest na około 200 000 zł. Zgodnie z planem, wydatki z tego tytułu za miesiąc listopad zostaną rozliczone z budżetu bieżącego roku, natomiast za grudzień z budżetu roku 2026. Wstępna deklaracja Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego zakłada pokrycie kosztów funkcjonowania tej linii, dlatego też środki te należy wprowadzić do budżetu Powiatu.

Członek Zarządu Arkadiusz Skowron zapytał, z jakich środków zostanie pokryte finansowanie całego zadania.

Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu Arkadiusz Łuszczak odpowiedział, że 429.000 zł pochodzić będzie z pomocy finansowej udzielonej przez gminy, natomiast 171.000 zł należy zabezpieczyć z budżetu Powiatu.

Wicestarosta Barbara Chrobok zwróciła uwagę na potrzebę zapewnienia finansowania przewozów autobusowych dla młodzieży uczącej się w Pszowie i Rydułtowach, która obecnie nie ma możliwości zakupu biletów ulgowych, ponieważ MZK wycofało taką opcję w gminach obsługiwanych przez komunikację powiatową.

Członek Zarządu Arkadiusz Skowron dopytał, czy wniosek Naczelnika dotyczy zwiększenia limitu wydatków, czy zabezpieczenia dodatkowych środków.

Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu Arkadiusz Łuszczak doprecyzował, że chodzi o wprowadzenie do budżetu środków z dwóch źródeł: 429.000 zł z pomocy finansowej gmin, a także 171.000 zł ze środków własnych Powiatu. Dodał, że wraz z kosztami nowej, tymczasowej linii, łączna kwota limitu wydatków wynosić będzie 700.000 zł na lokalny transport zbiorowy.

Skarbnik Powiatu Mariusz Rakowski zwrócił uwagę, że 3 października br. wystosowano wniosek do Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego o udzielenie pomocy finansowej w wysokości 100.000 zł na sfinansowanie tymczasowej linii autobusowej. Zapytał, czy w przypadku pozytywnej decyzji Prezydenta, wydatki na transport zbiorowy ulegną zmniejszeniu o tę kwotę, czy będzie to dodatkowy dochód budżetu.

Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu Arkadiusz Łuszczak wyjaśnił, że ewentualne otrzymanie dotacji z Miasta Wodzisław spowoduje zmniejszenie wydatków Powiatu na transport zbiorowy o wskazaną kwotę 100 000 zł.

Wicestarosta Barbara Chrobok zauważyła, że mimo braku ostatecznej decyzji Prezydenta Miasta, Powiat i tak musi uruchomić linię autobusową od dnia 2 listopada br., nawet jeśli nie otrzyma dofinansowania.

Zarząd Powiatu jednogłośnie wyraził zgodę na zwiększenie limitu wydatków ujętych w dziale 600 - Transport i łączność, rozdziale 60004 - Lokalny transport zbiorowy, w wysokości 700.000 zł w celu zapewnienia nieprzerwanego funkcjonowania powiatowych przewozów pasażerskich.

Ad. 7

Kierownik Referatu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Barbara Jasińska-Musik przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia na terenie powiatu wodzisławskiego punktów, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w 2026 roku (załącznik do protokołu). Kierownik poinformowała, że zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, Powiat zobowiązany jest do zlecenia prowadzenia trzech punktów pomocy przez organizacje pozarządowe. Proponuje się, zlecenie prowadzenia tych punktów w 2026 r. w takiej samej lokalizacji jak w konkursie zeszłorocznym, tj.:

- w Centrum Usług Społecznych w Radlinie - punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub punkt nieodpłatnej pomocy prawnej,
- w Urzędzie Miasta Pszów - punkt nieodpłatnej pomocy prawnej,
- w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie ("Oaza Aktywności") w Wodzisławiu Śląskim i w Gminnym Centrum Kultury w Gorzycach - punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub punkt nieodpłatnej pomocy prawnej.

Kierownik zaznaczyła, że jeżeli w ramach konkursu nie wpłynie żadna oferta na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, wówczas rozpatrzone i ocenione zostaną oferty złożone na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej w punktach w Radlinie oraz w Wodzisławiu Śląskim/Gorzycach. Kierownik zwróciła się z prośbą o podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia konkursu, podkreślając, że Powiat zobowiązany jest do jego rozstrzygnięcia do dnia 30 listopada br. Dodała również, że w przypadku braku ofert spełniających wymogi lub braku ofert na prowadzenie określonych punktów, trzeba będzie się zwrócić do Okręgowej Rady Adwokackiej oraz Okręgowej Izby Radców Prawnych o wskazanie prawników do obsady tych punktów.

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 604/2025 w ww. sprawie.

Ad. 8

Kierownik Referatu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Barbara Jasińska-Musik przedstawiła projekt uchwały Rady Powiatu Wodzisławskiego w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok” (załącznik do protokołu). Kierownik przekazała, że zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ stanowiący zobowiązany jest do corocznego uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi. Wobec tego przygotowany został stosowny projekt Programu na rok 2026. Kierownik zaznaczyła, że dokument został zmodyfikowany w stosunku do dotychczasowego Programu w związku z pismem nadzoru prawnego Wojewody, które wpłynęło w styczniu br. i zawierało uwagi dotyczące technik prawodawczych. W szczególności wskazano konieczność zamiany rozdziałów na paragrafy. Program został również częściowo uproszczony – po konsultacjach z radcami prawnymi usunięto z niego elementy, które zdaniem prawników nie powinny się w nim znaleźć. Radcowie wskazali, że Program powinien obejmować wyłącznie te elementy, które wynikają bezpośrednio z przepisów ustawy. W konsekwencji może on być mniej przejrzysty niż w roku bieżącym, jednak dostosowany został do aktualnych wymogów formalno-prawnych, aby uniknąć ewentualnych zastrzeżeń nadzoru prawnego.

Skarbnik Mariusz Rakowski zapytał, czy w Programie uwzględniono wysokości środków finansowych planowanych na jego realizację.

Kierownik Referatu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Barbara Jasińska-Musik odpowiedziała, że zgodnie z uwagami Wojewody, Program zawiera ogólne zestawienie kosztów, bez podziału na kwoty przeznaczone na realizację zadań priorytetowych w poszczególnych działach. Na realizację Programu w 2026 roku przewidziano łączną kwotę 3.503.958,20 zł. W ramach tej puli ujęto m.in. zadania zgłoszone przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, w tym działania na rzecz osób niepełnosprawnych oraz prowadzenie domu pomocy społecznej. Ponadto środki te obejmują zadania z zakresu sportu, kultury, turystyki, zdrowia, a także nieodpłatnej pomocy prawnej. Wskazała, że w Programie na 2026 rok – w odróżnieniu od roku poprzedniego – ujęto zadania związane z nieodpłatną pomocą prawną jako zadania priorytetowe. Wprowadzenie tej zmiany wynika z zaleceń Najwyższej Izby Kontroli, zawartych w jednym z protokołów pokontrolnych.

Skarbnik Mariusz Rakowski zapytał, w jaki sposób planowane środki na realizację Programu korelują z projektem budżetu Powiatu na 2026 rok.

Kierownik Referatu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Barbara Jasińska-Musik wyjaśniła, że poszczególne komórki organizacyjne wskazały w preliminarzu budżetowym planowane kwoty na realizację zadań w ramach Programu.

Skarbnik Mariusz Rakowski dopytał, czy przewidywane środki budżetowe na realizację Programu różnią się od tych zabezpieczonych w roku bieżącym.

Kierownik Referatu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Barbara Jasińska-Musik odpowiedziała, że w uzgodnieniu z Wicestarostą dokonano jedynie przesunięcia środków w wysokości 5.000 zł z zadań z zakresu sportu na rzecz zadań z dziedziny kultury, bez zwiększenia ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację Programu. W przypadku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie środki uzależnione są od zewnętrznych dotacji, m.in. z Urzędu Wojewódzkiego, który finansuje zadania zlecone. Dotacje dedykowane są również przekazywane na realizację zadań w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej. Ogólnie nie przewiduje się zwiększenia środków z budżetu Powiatu na realizację Programu.

Skarbnik Mariusz Rakowski zwrócił uwagę, że istotne jest zachowanie spójności pomiędzy Programem współpracy a projektem budżetu, aby nie występowały rozbieżności w zakresie wysokości planowanych środków finansowych.

Zarząd Powiatu jednogłośnie zaakceptował i skierował do Rady Powiatu Wodzisławskiego projekt uchwały w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”.

Ad. 9

Kierownik Referatu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Barbara Jasińska-Musik zwróciła się o skierowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”, do konsultacji z:

- a) organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (załącznik do protokołu),
- b) Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Wodzisławiu Śląskim (załącznik do protokołu).

Zarząd Powiatu jednogłośnie skierował projekt uchwały Rady Powiatu Wodzisławskiego w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok” do konsultacji z:

- organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Wodzisławiu Śląskim.

Ad. 10 a)

Członek Zarządu Arkadiusz Skowron przedstawił projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu punktu wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami w okresie od 15 października 2025 r. do 15 lipca 2026 r. (załącznik do protokołu). Przypomniał, że konkurs ofert na realizację ww. zadania został ogłoszony w dniu 3 września br. i w związku z tym zachodzi potrzeba powołania Komisji Konkursowej, która będzie opiniowała oferty złożone w konkursie.

Proponuje się powołanie Komisji Konkursowej w następującym składzie:

- Arkadiusz Skowron - Przewodniczący Komisji,
- Michał Lorek,
- Andrzej Pałka,
- Iwona Koczy,
- Adam Duży,
- Agnieszka Jakubiec - Maruszewska.

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 605/2025 w ww. sprawie.

Ad. 10 b)

Członek Zarządu Arkadiusz Skowron przedstawił projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie wyrażenia zgody na przygotowanie i przeprowadzenie przez Dom Pomocy Społecznej im. Papieża Jana Pawła II postępowań o udzielenie zamówień publicznych w trybie podstawowym o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60.000 euro pn.: „Sukcesywne dostawy wraz z transportem świeżych warzyw i owoców w 2026 r.”, „Sukcesywne dostawy wraz z transportem świeżego mięsa i wędlin w 2026 r.”, „Sukcesywne dostawy wraz z transportem mleka, produktów mleczarskich, olei, tłuszczów zwierzęcych i roślinnych w 2026 r.” (załącznik do protokołu). Pan Arkadiusz Skowron przekazał, że Dom Pomocy Społecznej planuje przeprowadzić postępowania przetargowe na cykliczne dostawy artykułów żywnościowych w 2026 r. wraz z transportem. Produkty będą cyklicznie zamawiane z podaniem ich ilości i potrzeb wynikających z zaplanowanych jadłospisów i ilości żywionych osób. Zatem, aby można było takie postępowania przeprowadzić, zachodzi potrzeba udzielenia stosownych upoważnień Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej.

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 606/2025 w ww. sprawie.

Ad. 11 a)

Skarbnik Powiatu Mariusz Rakowski przedstawił projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie zmian w planie wydatków budżetu Powiatu Wodzisławskiego na 2025 rok polegających na przeniesieniu planowanych kwot między rozdziałami, rodzajami jak i grupami wydatków, o których mowa w art. 236 ustawy o finansach publicznych (załącznik do protokołu). Skarbnik przekazał, że zmian w planie wydatków budżetu Powiatu Wodzisławskiego należy dokonać w rozdziale:

- 1) 75075 w celu zabezpieczenia środków finansowych przeznaczonych na zakup materiałów promocyjnych (kwota 1.400,00 zł),
- 2) 92105 w celu zabezpieczenia środków finansowych przeznaczonych na zakup materiałów i wyposażenia na potrzeby organizacji imprez kulturalnych organizowanych przez Powiat Wodzisławski (kwota 950,00 zł),
- 3) 92605 w celu zabezpieczenia środków finansowych na zawarcie umowy sędziowskiej w związku z organizacją corocznego turnieju „Powiatowych Szachów” (kwota 850,00 zł).

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 607/2025 w ww. sprawie.

Ad. 11 b)

Skarbnik Powiatu Mariusz Rakowski przedstawił projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie zmiany budżetu Powiatu Wodzisławskiego na 2025 rok polegającej na zwiększeniu planu dochodów i wydatków (załącznik do protokołu). Skarbnik poinformował, że zmian w planie dochodów i wydatków budżetu Powiatu Wodzisławskiego należy dokonać w:

- 1) rozdziale 70005 w związku ze zwrotem kosztów sądowych zapłaconych z dotacji celowej w latach ubiegłych. Otrzymane środki należy zwrócić na rachunek bankowy Wojewody Śląskiego (kwota 1.000,00 zł),
- 2) rozdziale 75295 w związku z decyzją Wojewody Śląskiego Nr 85/24.3122.2.142.2025.ZW z dnia 26 września 2025 roku zwiększającą plan dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w ramach obszaru 2 Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026 (kwota 433.700,00 zł),
- 3) działach 801 i 854 w związku z przekazaniem przez Ministra Finansów dodatkowych środków z Funduszu Pomocy tytułem wsparcia jednostek samorządu terytorialnego w realizacji dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy (kwota 136.543,00 zł),
- 4) rozdziale 85231 w związku z przyznanymi środkami z Funduszu Pomocy z przeznaczeniem na pomoc obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (kwota 5.400,00 zł).

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 608/2025 w ww. sprawie.

Ad. 11 c)

Skarbnik Powiatu Mariusz Rakowski przedstawił projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie zmiany uchwały Nr 291/2025 Zarządu Powiatu Wodzisławskiego z dnia 15 stycznia 2025 roku w sprawie opracowania planu finansowego na 2025 rok dla środków z Funduszu Pomocy, o którym mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, gromadzonych na wyodrębnionym rachunku bankowym (załącznik do protokołu). Skarbnik stwierdził, że zmiany ww. uchwały należy dokonać w związku z przyznaniem kolejnych środków z Funduszu Pomocy z przeznaczeniem na pomoc obywatelom Ukrainy.

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 609/2025 w ww. sprawie.

Ad. 11 d)

Zarząd Powiatu jednogłośnie zdecydował o przesunięciu na kolejne posiedzenie projektu uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie zmian w planie wydatków budżetu

Powiatu Wodzisławskiego na 2025 rok polegających na przeniesieniu kwot wydatków z rezerwy celowej, w konsekwencji czasowego przesunięcia rozpatrzenia wniosku Naczelnika Wydziału Obywatelskiego, Ochrony Informacji Niejawnych i Zarządzania Kryzysowego w sprawie uruchomienia środków z rezerwy celowej na zarządzanie kryzysowe.

Ad. 12

Skarbnik Powiatu Mariusz Rakowski omówił zestawienie wniosków i propozycji kierowników komórek organizacyjnych Starostwa oraz kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu dotyczących planu wydatków Powiatu Wodzisławskiego na 2026 rok (załącznik do protokołu). Skarbnik zwrócił uwagę na znaczny wzrost planowanych wydatków w porównaniu do roku poprzedniego, który wynosi ponad 20 mln zł. Największy wpływ na ten wzrost ma lokalny transport zbiorowy, którego łączne planowane nakłady wynoszą około 15 mln zł, w tym 8,8 mln zł na wydatki bieżące oraz 6 mln zł na wydatki majątkowe. Skarbnik wskazał, że rozwój tego obszaru niesie poważne konsekwencje finansowe dla Powiatu, zwłaszcza w sytuacji, gdy jeden z partnerów wycofa się z porozumienia lub nie wywiąże się z uzgodnionego wkładu finansowego. W takim przypadku całość kosztów mogłaby obciążyć budżet Powiatu. W tym kontekście Skarbnik zwrócił uwagę, że sytuację finansową Miasta Wodzisław Śląski, które w 2024 roku osiągnęło niemal 33% wskaźnika zadłużenia oraz wygenerowało deficyt operacyjny przekraczający 13 mln zł. Następnie Skarbnik zaznaczył, że kolejnym obszarem wymagającym uwagi są wynagrodzenia i pochodne, gdzie łączne zapotrzebowanie zgłoszone przez jednostki organizacyjne wzrosło o 8,5 mln zł w stosunku do roku poprzedniego. Szczególnie duży wzrost dotyczy sektora oświaty, gdzie potrzeby te wynoszą około 4,5 mln zł. Skarbnik zaznaczył, że prognozowane przez Ministerstwo Edukacji środki finansowe na potrzeby edukacyjne są znacznie niższe niż rzeczywiste potrzeby, co może prowadzić do trudności ze zbilansowaniem budżetu. Z kolei jeżeli chodzi o dotacje, to ich ogólna kwota planowana na 2026 rok jest niższa o blisko 1,9 mln zł. Największy spadek odnotowano w dziale oświata (dział 801), gdzie zmniejszenie wynosi 2,8 mln zł, a jednocześnie odnotowano wzrost w dziale 854 (wczesne wspomaganie rozwoju dziecka) o około 500 tys. zł. Dodatkowo Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy zgłosił potrzebę zwiększenia środków o 300.000 zł. Skarbnik poinformował, że w zakresie inwestycji jednostki organizacyjne zgłosiły potrzeby na poziomie 75 mln zł, jednak jest to nierealne do zabezpieczenia na tym poziomie. W Wieloletniej Prognozie Finansowej na rok 2026 przewidziano środki na zadania inwestycyjne w wysokości 6,9 mln zł. Skarbnik przypomniał również o wysokim poziomie zadłużenia Powiatu - zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych stanowią już ponad 20% ogółem dochodów rocznych budżetu Powiatu. Z tego tytułu rosną koszty obsługi zadłużenia, a odsetki na rok 2026 szacowane są na kwotę od 4-5 mln zł, przy łącznym zadłużeniu wynoszącym około 60 mln zł.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

Ad. 13

Zarząd Powiatu zapoznał się z:

- a) zawiadomieniami kierowników o dokonaniu zmian w planach finansowych następujących jednostek budżetowych:
 - Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim – zawiadomienie Nr 12 (załącznik do protokołu),
 - Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wodzisławiu Śląskim – zawiadomienie Nr 2 (załącznik do protokołu),
 - Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Wodzisławiu Śląskim – zawiadomienie Nr 7 (załącznik do protokołu),
 - Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Rydułtowach – zawiadomienie Nr 12 (załącznik do protokołu),
 - Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Rydułtowach – zawiadomienie Nr 4 (załącznik do protokołu),
 - Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wodzisławiu Śląskim – zawiadomienie Nr 7 (załącznik do protokołu),
 - Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim – zawiadomienie Nr 25 (załącznik do protokołu);
- b) informacją Powiatowego Zakładu Zarządzania Nieruchomościami w Wodzisławiu Śląskim o zawarciu umowy dzierżawy ze spółką 4 TOMORROW Sp. z o.o. powierzchni w budynku przy ul. Strzelców Bytomskich 11 w Rydułtowach (załącznik do protokołu).

Ad. 14

Nie odnotowano.

Ad. 15

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął protokół z posiedzenia w dniu 26 września 2025 r.

Ad. 16

Wicestarosta Barbara Chrobok zakończyła posiedzenie Zarządu Powiatu z dnia 8 października 2025 r.

Protokołowała:
Lidia Berg

Wodzisław Śl., dn. 15 października 2025 r.