

**UCHWAŁA NR XV/...../2025
RADY POWIATU WODZISŁAWSKIEGO**

z dnia 25 września 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, o której mowa w art. 145c ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych z budżetu Powiatu Wodzisławskiego dla branżowego centrum umiejętności dla którego powiat jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2024 roku, poz. 107 ze zm.) oraz art. 145 g ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 roku poz. 439 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego

**Rada Powiatu Wodzisławskiego
uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, o której mowa w art. 145c ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych z budżetu Powiatu Wodzisławskiego dla branżowego centrum umiejętności dla którego powiat jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekcć w uchwale mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2025 roku, poz. 439 ze zm.),
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę,
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Wodzisławski,
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego oraz osobę fizyczną prowadzącą branżowe centrum umiejętności.

§ 3. 1. Dotacji, o której mowa w art. 145c ust. 1 ustawy udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Starostwie Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera co najmniej następujące dane:

- 1) pełną nazwę i adres branżowego centrum umiejętności ubiegającego się o dotację,
- 2) imię, nazwisko (nazwę) i adres organu prowadzącego,
- 3) numer region branżowego centrum umiejętności,
- 4) nazwę banku oraz indywidualny dla danego branżowego centrum umiejętności numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji,
- 5) datę i podpis organu prowadzącego lub osób reprezentujących organ prowadzący upoważnionych do dokonywania czynności związanych z uzyskiwaniem dotacji.

3. Organ prowadzący pisemnie informuje organ dotujący o zmianie danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od ich wystąpienia.

4. W przypadku, gdy złożony wniosek jest niekompletny lub zawiera błędy, organ prowadzący zobowiązany jest do uzupełnienia lub korekty wniosku w zakresie wskazanym przez organ dotujący.

§ 4. 1. Organ prowadzący zobowiązany jest do składania w Starostwie Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim rozliczenia z wykorzystania dotacji, stanowiącego informację o wydatkach wskazanych w przepisach art. 145e ustawy przeznaczonych na dofinansowanie funkcjonowania branżowych centrów umiejętności prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) pełną nazwę branżowego centrum umiejętności,
- 2) imię, nazwisko, numer telefonu osoby sporządzającej rozliczenie,
- 3) zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Wodzisławskiego przeznaczonych na dofinansowanie funkcjonowania branżowych centrów umiejętności prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego obejmujące wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków wskazane w przepisach art. 145e ustawy wraz z danymi dotyczącymi rachunków, faktur lub innych dokumentów księgowych, obejmującymi co najmniej: rodzaj i numer dokumentu, wystawcę dokumentu, przedmiot dokonanego zakupu, kwotę wydatku ogółem, kwotę wydatku sfinansowaną z dotacji, numer dokumentu potwierdzającego dokonanie wydatku, datę dokonania wydatku,
- 4) informację o dotacji przekazanej i wykorzystanej w okresie sprawozdawczym,
- 5) podpis organu prowadzącego lub osób reprezentujących organ prowadzący upoważnionych do dokonywania czynności związanych ze składaniem rozliczenia z wykorzystania dotacji.

3. Rozliczenie z wykorzystania dotacji, o którym mowa ust. 1 organ prowadzący składa w Starostwie Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim w formie pisemnej za cały rok kalendarzowy w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji. Jeżeli okres ten jest krótszy niż cały rok kalendarzowy organ prowadzący składa w Starostwie Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim w formie pisemnej rozliczenie z wykorzystanej dotacji, o którym mowa w ust. 1 za okres pobierania dotacji.

4. W przypadku zaprzestania działalności branżowego centrum umiejętności organ prowadzący przedstawia rozliczenie z wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, za okres od początku roku kalendarzowego do końca miesiąca, w którym otrzymał ostatnią część dotacji.

5. Organ prowadzący, który przekazuje w trakcie roku kalendarzowego prowadzenie branżowego centrum umiejętności innej osobie prawnej lub fizycznej, zobowiązany jest złożyć rozliczenie z wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, za okres prowadzenia branżowego centrum umiejętności w danym roku kalendarzowym do dnia przekazania prowadzenia jednostki innemu podmiotowi, w ciągu 15 dni od dnia zmiany organu prowadzącego.

6. W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący nieprawidłowości w rozliczeniu z wykorzystania dotacji, o którym mowa ust. 1 organ prowadzący ma prawo złożenia pisemnej korekty rozliczenia z wykorzystania dotacji.

7. W przypadku stwierdzenia przez organ dotujący nieprawidłowości w rozliczeniu z wykorzystania dotacji, o którym mowa ust. 1 organ prowadzący jest zobowiązany do przedłożenia na piśmie organowi dotującemu, w terminie wskazanym przez organ dotujący, pisemnego wyjaśnienia w sprawie stwierdzonych niezgodności oraz w razie potrzeby winien złożyć w tym samym terminie pisemną korektę rozliczenia z wykorzystania dotacji.

8. Do korekty rozliczenia z wykorzystania dotacji przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.

9. Organ prowadzący może składać korekty rozliczeń, o których mowa w ust. 1, 4 i 5 nie później niż do końca roku następującego po roku objętym rozliczeniem wykorzystania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 10. Korekta rozliczenia złożona po upływie w/w terminu nie wywołuje skutków prawnych.

10. Korekty z rozliczenia wykorzystania dotacji złożone w trakcie trwania kontroli oraz po jej zakończeniu nie wywołują skutków prawnych, jeśli dotyczą one ustaleń poczynionych przez kontrolującego.

11. Organ prowadzący branżowe centrum umiejętności zobowiązany jest prowadzić dokumentację finansowo-księgową zawierającą na dowodach księgowych trwałą adnotację o wydatku dokonany z udzielonej dotacji ze wskazaniem kwoty i przeznaczenia wydatku zgodnie z opisem: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Wodzisławskiego w kwocie zł dotyczący (nazwa dotowanego branżowego centrum umiejętności). Dotację przeznaczono na (wskazać rodzaj wydatku)”. Adnotacje powinny być opatrzone pieczęcią i podpisem dyrektora lub organu prowadzącego.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontrolowania prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanej branżowemu centrum umiejętności z budżetu Powiatu Wodzisławskiego.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie udzielone przez Starostę Wodzisławskiego, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się drogą pisemną lub elektroniczną organ prowadzący i dyrektora branżowego centrum umiejętności, wraz z informacją o terminie i zakresie kontroli, co najmniej na jeden dzień przed planowaną kontrolą. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazujących na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych, kontrola może zostać przeprowadzona bez uprzedniego powiadomienia.

4. Kontrola polega na:

- 1) sprawdzeniu zgodności ze stanem faktycznym danych podawanych przez organ prowadzący, w tym z danymi przekazywanymi organowi dotującemu zgodnie z § 4 uchwały,
- 2) sprawdzeniu prawidłowości wykorzystania dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków wskazanych w przepisie art. 145e ustawy,
- 3) badaniu i weryfikacji dokumentów, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

5. W związku z kontrolą, kontrolowany zobowiązany jest do udostępnienia żądanej przez kontrolującego dokumentacji, która ma znaczenie dla oceny prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej a także udostępniania jej w sposób uporządkowany w siedzibie dotowanego branżowego centrum umiejętności.

6. Kontrolujący dokonują ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie oględzin, dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń i innych nośników informacji zebranych w toku postępowania kontrolnego, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

7. Kontrolujący może żądać wyodrębnienia z dokumentacji przedstawionej przez kontrolowanego wyłącznie tych dokumentów lub wskazania wyłącznie tych ich części, które są związane z przedmiotem kontroli.

8. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli poprzez:

- 1) udzielanie informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolującego,
- 2) umożliwianie sporządzania niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczania ich za zgodność z oryginałem,
- 3) dostarczenie na wnioski kontrolującego w wyznaczonym terminie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem żądanych dokumentów, a także udostępnienie ich w sposób uporządkowany; kontrolujący może żądać przedłożenia dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji do siedziby kontrolującego.

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany.

10. Kontrolowany w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, ma prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.

11. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu składając w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy. Odmowę podpisania protokołu kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

12. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

13. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontrolujący dokonują ich analizy i w zależności od potrzeb mogą podjąć dodatkowe czynności kontrolne, z których sporządzają uzupełnienie do protokołu, o którym mowa w ust. 9.

14. Na podstawie protokołu kontroli, po analizie zastrzeżeń i wyjaśnień, a także uzasadnienia odmowy podpisania protokołu do kontrolowanego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Uzasadnienie

Projekt uchwały w sprawie w ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, o której mowa w art. 145c ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych z budżetu Powiatu Wodzisławskiego dla branżowego centrum umiejętności dla którego powiat jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich wykorzystania zawiera uregulowania prawne wynikające ze zmian aktów prawnych regulujących powyższe kwestie.

Proponowany projekt uchwały ma na celu dostosowanie zasad udzielania dotacji przekazywanych z budżetu Powiatu Wodzisławskiego do zapisów ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439 ze zm.). Na podstawie art. 145g ww. ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest ustalić tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 145c ust. 1, a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

W związku z powyższym, zwracam się z prośbą o przyjęcie projektu ww. uchwały.

Naczelnik Wydziału Oświaty

Katarzyna Zöllner-Solowska