

WRZ.0022.31.2025

**Protokół Nr 61/25
z posiedzenia Zarządu Powiatu Wodzisławskiego
w dniu 3 września 2025 roku**

Ad. 1

Starosta Leszek Bizoń otworzył posiedzenie Zarządu i stwierdził prawomocność obrad.

Na posiedzeniu obecni byli następujący Członkowie Zarządu:

Leszek Bizoń – Starosta

Barbara Chrobok – Wicestarosta

Arkadiusz Skowron – Członek Zarządu

Barbara Magiera – Członek Zarządu

Marek Hawel – Członek Zarządu.

Lista obecności członków Zarządu Powiatu stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

W posiedzeniu Zarządu uczestniczyli ponadto:

Mariusz Rakowski – Skarbnik Powiatu

Adam Duży – Radca prawny

Michał Schab – prezes ProPolis Consulting Sp. z .o.o. (zdalnie)

Angelika Krzywodajć – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wodzisławiu Śląskim

Aleksandra Witoszek – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim

Iwona Koczy – Naczelnik Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej

Katarzyna Zöllner-Solowska – Naczelnik Wydziału Oświaty

Arkadiusz Łuszczak – Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu

Ad. 2

Proponowany porządek posiedzenia przedstawiał się następująco:

1. Otwarcie posiedzenia Zarządu i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Przyjęcie proponowanego porządku posiedzenia.
3. Analiza wykonania budżetu Powiatu Wodzisławskiego za I półrocze 2025 r.
4. Rozpatrzenie wniosku Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wodzisławiu Śląskim o przyznanie dodatkowych środków z budżetu Powiatu z przeznaczeniem na zwiększenie funduszu wynagrodzeń oraz na pokrycie kosztów zakupu energii elektrycznej.

5. Podjęcie uchwał Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w następujących sprawach:
 - a) udzielenia Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Powiatu Wodzisławskiego wszelkich czynności związanych z realizacją programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026,
 - b) ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu punktu wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami.
6. Podjęcie uchwał Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w następujących sprawach:
 - a) wyrażenia zgody na obniżenie stawki czynszu za lokal użytkowy o powierzchni 1064,14 m² położony w Rydułtowach przy ulicy Plebiscytowej 47C,
 - b) wyrażenia zgody na odstąpienie od przetargu na oddanie w najem lokalu o powierzchni użytkowej 11,59 m² położonego w Rydułtowach przy ulicy Plebiscytowej 47 C na rzecz Agnieszki Goczół prowadzącej działalność Gabinet Psychoterapii i Pomocy Psychologicznej - Agnieszka Goczół z siedzibą w Katowicach, ul. Zajęczka 5/5 na okres od 01.10.2025 roku do 30.09.2026 roku.
7. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie wyrażenia zgody na złożenie przez Powiat Wodzisławski wniosku o przyznanie środków rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie projektu pt. „Skrócony czas pracy w jednostce organizacyjnej Powiatu Wodzisławskiego – Pilotażowy Projekt Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej” w ramach naboru Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na projekty pilotażowe pod nazwą „Skrócony czas pracy – to się dzieje!”.
8. Rozpatrzenie prośby o wyrażenie zgody na przyznanie dodatkowych środków dla Zespołu Szkół Technicznych w Wodzisławiu Śląskim w kwocie 33.365,00 zł, jako uzupełnienie wkładu własnego w roku 2025 w związku z realizacją zadania pn. „Przebudowa budynku starej kotłowni ZST na pracownię dla zawodu technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej oraz technik budownictwa wraz z wyposażeniem bazy dydaktycznej – podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wodzisławskim przez utworzenie i zmodernizowanie pracowni zawodowej związanej z energetyką odnawialną wraz z likwidacją barier architektonicznych do osób z niepełnosprawnościami”.
9. Rozpatrzenie prośby o wyrażenie zgody na organizację dodatkowych zajęć nauki z języka polskiego dla 1 ucznia (obywatela Ukrainy) uczęszczającego do Liceum Ogólnokształcącego im. Noblistów Polskich w Rydułtowach wchodzącego w skład Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Rydułtowach.
10. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie zmiany uchwały nr 349/2025 Zarządu Powiatu Wodzisławskiego z dnia 5 marca 2025 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy o udzielenie Powiatowi Wodzisławskiemu pomocy finansowej przez Gminę Miasto Pszów z przeznaczeniem na realizację powiatowych przewozów pasażerskich o charakterze użyteczności publicznej w 2025 r.
11. Zaakceptowanie i skierowanie pod obrady Rady Powiatu Wodzisławskiego projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego.

12. Podjęcie uchwał Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w następujących sprawach:
 - a) wyrażenia zgody na przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie: „Kupno/dostawa soli na potrzeby zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Powiatu Wodzisławskiego w latach 2025/2026” przez Powiatowy Zarząd Dróg w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Syryni,
 - b) wyrażenia zgody na zawarcie umowy o udzielenie pomocy finansowej Powiatowi Wodzisławskiemu przez Gminę Gorzyce z przeznaczeniem na realizację zadania przy drodze powiatowej ul. Piaskowej w Gorzycach.
13. Podjęcie uchwał Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w następujących sprawach:
 - a) zmian w planie wydatków budżetu Powiatu Wodzisławskiego na 2025 rok polegających na przeniesieniu planowanych kwot między rozdziałami, rodzajami jak i grupami wydatków, o których mowa w art. 236 ustawy o finansach publicznych,
 - b) zmiany budżetu Powiatu Wodzisławskiego na 2025 rok polegającej na zwiększeniu planu dochodów i wydatków,
 - c) zmiany uchwały Nr 291/2025 Zarządu Powiatu Wodzisławskiego z dnia 15 stycznia 2025 roku w sprawie opracowania planu finansowego na 2025 rok dla środków z Funduszu Pomocy, o którym mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, gromadzonych na wyodrębnionym rachunku bankowym,
 - d) dostosowania planu finansowego dochodów budżetowych w związku z dokonaniem zmiany budżetu Powiatu Wodzisławskiego na 2025 rok,
 - e) zmian w planach finansowych wydatków powiatowych jednostek budżetowych na 2025 rok polegających na przeniesieniu planowanych kwot między dysponentami budżetowymi.
14. Przedstawienie informacji dotyczącej wykonania budżetu Powiatu Wodzisławskiego za II kwartał 2025 r.
15. Sprawy bieżące:
 - a) zawiadomienia kierowników jednostek budżetowych o dokonaniu zmian planu finansowego jednostki,
 - b) informacja Dyrekcji Szpitala w Wodzisławiu Śląskim na temat ilości porodów oraz zabiegów ginekologicznych przeprowadzonych przez Oddział Ginekologiczno-Położniczy w roku 2024 i 2025.
16. Wolne głosy i wnioski.
17. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Zarządu Powiatu w dniu 20 sierpnia 2025 r.
18. Zakończenie posiedzenia Zarządu.

Starosta Leszek Bizoń zwrócił się o wprowadzenie do porządku obrad punktu dotyczącego rozpatrzenia wniosku Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Syryni o wyrażenie zgody na dokonanie przesunięć w planie wydatków jednostki w celu zapewnienia środków na realizację zadania pn.: Przebudowa ul. Piaskowej w Gorzycach – jako punkt 13, a następne punkty uzyskają numerację zgodnie z kolejnością.

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął proponowany porządek obrad posiedzenia, uwzględniając zgłoszoną zmianę.

Ad. 3

Prezes ProPolis Consulting sp. z o.o. Michał Schab przedstawił analizę finansów Powiatu Wodzisławskiego według stanu po wykonaniu II kwartału 2025 roku (załącznik do protokołu). Prezes na wstępie wskazał, iż w celu zobrazowania zmian, jakie zaszły od czasu wykonania budżetu za I kwartał, przygotował porównawcze zestawienia planów budżetowych według stanu na 31 marca oraz 30 czerwca br., wraz z analizą różnic między nimi. Jeżeli chodzi o budżet bieżący, to zmiany w planie dochodów bieżących wyniosły ok. 4 mln zł, głównie w wyniku otrzymanych dotacji. Po stronie wydatków bieżących odnotowano wzrost m.in. w: wynagrodzeniach – o 1,8 mln zł, zakupach zewnętrznych – o 1,4 mln zł. Łącznie pogorszyło to wynik operacyjny o 314 tys. zł, jednak nadal pozostaje on dodatni i na dzień 30 czerwca br. wynosi 8 mln zł (wobec 8,4 mln zł na koniec marca). Nieco większe zmiany nastąpiły po stronie budżetu majątkowego. Plan wydatków majątkowych wzrósł o 9,6 mln zł, z czego 6,27 mln zł stanowiły dodatkowe dotacje. Pozostała część, czyli około 3,7 mln zł, została pokryta z wolnych środków. Pan Michał Schab podkreślił, że w 2025 roku w mniejszym stopniu angażowane są przychody z tytułu powiązań kredytowo-pożyczkowych – emisja obligacji planowana jest na kwotę jedynie 3,3 mln zł, natomiast w większym stopniu angażowane są wolne środki z lat poprzednich, a obecnie łączne ich zaangażowanie w budżecie wynosi już 18,2 mln zł. Stwierdził, że rok 2025 nie przyniesie zwiększenia salda zadłużenia, a nawet przewidywana jest redukcja zadłużenia o 137 tys. zł. Analizując wykonanie planu wydatków w poszczególnych grupach, zwrócił uwagę, iż wydatki na wynagrodzenia osiągnęły 53% wykonania (ok. 94 mln zł), co mimo wypłaconych „trzynastek” może oznaczać konieczność zwiększenia planu na II półrocze, zwłaszcza w obszarze oświaty. Z kolei w oświacie wykonanie wynagrodzeń to około 60%, co tradycyjnie oznacza potrzebę zwiększenia finansowania w II półroczu. Zakupy zewnętrzne wykonane zostały w 40,4%, co może dawać przestrzeń do ewentualnych przesunięć budżetowych. Inwestycje zrealizowano już na ponad 20 mln zł, podczas gdy w analogicznym okresie 2024 r. było to zaledwie 1 mln zł. W zakresie obsługi długu nastąpiły oszczędności, które w II półroczu powinny się powiększyć, a wpływ na to mają poręczenia udzielone przez Powiat, niższe odsetki wynikające z tego, iż nie emituje się obligacji w pierwszym półroczu br. i nie zwiększa w tym roku salda zadłużenia, a także nieznaczne obniżenie stóp procentowych. Jeżeli chodzi o dochody budżetowe, to dochody z PIT w I półroczu br. wyniosły 102,5 mln zł, w związku z zasadą przekazywania 13-tej raty w pierwszym półroczu, podobnie jak to miało miejsce kiedyś w subwencji, co powoduje, że wykonanie dochodów w I półroczu jest wyraźnie większe niż będzie w II półroczu, gdzie przewidywane dochody PIT wynoszą tylko 64 mln zł. Dochody z najmu zostały wykonane na poziomie 43%, a inne dochody (np. odsetki) przekroczyły plan roczny, co jest pozytywnym aspektem wykonania budżetu. Dotacje na inwestycje wykonane zostały na poziomie 4,76 mln zł, co przy wysokich wydatkach inwestycyjnych wymagało zaangażowania środków własnych. Podsumowując Pan Michał Schab stwierdził, że sytuacja finansowa Powiatu jest stabilna i bezpieczna, porównywalna z sytuacją z roku 2024, przy czym wskazał trzy główne ryzyka: wysokie wydatki bieżące, w szczególności w obszarze oświaty,

niższe dochody z PIT i CIT w II półroczu oraz utrzymujące się relatywnie wysokie zadłużenie. Podkreślił wzrost całkowitego budżetu Powiatu, który przekroczył już 300 mln zł. Nadwyżka operacyjna na koniec I półrocza 2025 wynosi ok. 32 mln zł, wobec 22 mln zł w analogicznym okresie 2024 r., co stanowi pozytywny sygnał, mimo różnic w systemie dochodowym.

Starosta Leszek Bizoń odniósł się do zaprezentowanych danych, stwierdzając że stanowią one potwierdzenie dotychczasowych diagnoz dotyczących sytuacji finansowej Powiatu. Zwrócił uwagę, że aktualnie rozpoczynają się prace nad konstruowaniem projektu budżetu na rok 2026. Zwrócił się do Pana Michała Schaba z pytaniem, czy są już znane jakiekolwiek nowe informacje lub nieoficjalne sygnały dotyczące przyszłorocznych założeń budżetowych.

Prezes ProPolis Consulting Sp z o.o. Michał Schab odpowiedział, że obecnie brak jest oficjalnych, wiążących informacji w tym zakresie. Podkreślił, że wszyscy oczekują na tzw. metryczki, które będą kluczowe dla oceny perspektyw budżetowych – to one przesądzą, czy planowanie budżetu odbędzie się na zasadzie umiarkowanego optymizmu, czy wręcz przeciwnie. Zwrócił uwagę, że dotychczasowe sygnały płynące z założeń do projektu budżetu państwa na 2026 rok nie są optymistyczne. Wskazał, że nie należy oczekiwać znaczącego wzrostu podstawowych dochodów samorządowych, takich jak wpływy z PIT, CIT oraz subwencji. Przewidywane wzrosty mogą wynieść zaledwie 7–8%, co stanowić będzie istotne ograniczenie również po stronie wydatków bieżących. Zasygnalizował, że kluczowe dla konstrukcji budżetu będą także kwestie związane z wynagrodzeniami oraz sytuacją w oświacie. W tym kontekście dodał, że nie miał jeszcze okazji omówić z Panem Skarbnikiem danych dotyczących nowego roku szkolnego, w szczególności w zakresie obłożenia placówek edukacyjnych, co będzie miało bezpośredni wpływ na wydatki i dochody w tym obszarze. Zaznaczył, że na obecnym etapie zaleca ostrożność w planowaniu wydatków na rok 2026.

Wicestarosta Barbara Chrobok stwierdziła, że większe obawy niż samo obłożenie szkół budzi kwestia kształcenia młodzieży z Ukrainy. Zwróciła uwagę na nowe przepisy w tym zakresie, które według wstępnych szacunków mogą skutkować dla Powiatu stratą rzędu około 2 mln zł. Podkreśliła, że już w obecnym stanie finansowanie oświaty jest niewystarczające, a dodatkowe obciążenia pogłębią deficyt w tym obszarze.

Prezes ProPolis Consulting Sp z o.o. Michał Schab stwierdził, że w przypadku, gdy zmiany będą dotyczyć wyłącznie strony dochodowej, bez jednoczesnej korekty po stronie wydatków, należy spodziewać się pogorszenia wyniku finansowego w obszarze oświaty. Zaznaczył przy tym, że Powiat nie dysponuje po stronie dochodowej możliwością poszukiwania i przekazywania dodatkowych środków na realizację tych zadań, co oznacza konieczność rozważenia przesunięć w budżecie z innych obszarów działalności.

Wicestarosta Barbara Chrobok zapytała, czy Prezes posiada jakiekolwiek informacje dotyczące korekty subwencji oświatowej, a w szczególności możliwości wyrównania zaległych środków wynikających z danych SIO (niedopłata w wysokości 2,8 mln zł). Zapytała również, jak należy

rozumieć określenie „niezwłocznie”, używane przez administrację rządową w kontekście przewidywanego terminu wypłaty środków.

Prezes ProPolis Consulting Sp z o.o. Michał Schab odpowiedział, że posiłkując się analogią do sytuacji związanej z korektami dochodów z tytułu CIT-u (wynikającej z błędów Ministerstwa Finansów w odniesieniu do tzw. gmin miedziowych), należy zachować ostrożność w interpretacji tego terminu. Przypomniał, że mimo zapewnień o „niezwłocznym” wyrównaniu, środki te nie wpłyną szybciej niż w 2026 r. i podobnego terminu należałoby się spodziewać w przypadku korekty subwencji oświatowej.

Starosta Leszek Bizoń stwierdził, że w praktyce oznacza to, iż ewentualne dodatkowe środki z tego tytułu wpłyną dopiero w 2026 roku, jednocześnie wchodząc w skład przyszłorocznej puli finansowania oświaty. Tym samym ich wpływ na obecny budżet będzie znikomy, a niedobory w finansowaniu w roku bieżącym trzeba będzie pokryć ze środków własnych.

Prezes ProPolis Consulting Sp z o.o. Michał Schab dodał, że w świetle zapisów nowej ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, dochody z tytułu PIT i CIT nie są już ściśle powiązane z faktycznymi wpływami budżetu państwa, lecz są szacowane i przekazywane w sposób uznaniowy, co daje rządowi większą elastyczność w zarządzaniu tymi środkami. W związku z tym, należy oczekiwać na szczegółowe informacje dotyczące prognozowanych dochodów, które będą kluczowe dla planowania budżetu Powiatu na kolejny rok.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

Ad. 4

Dyrektor PUP Angelika Krzywodaj zwróciła się z wnioskiem o przyznanie dodatkowych środków z budżetu Powiatu w wysokości 199.900 zł z przeznaczeniem na zwiększenie funduszu wynagrodzeń oraz na pokrycie kosztów zakupu energii elektrycznej (załącznik do protokołu). Dyrektor wyjaśniła, że wystąpiła awaria urządzenia odpowiedzialnego za kompensację mocy biernej. Awaria ta nie była widoczna z zewnątrz, gdyż urządzenie nadal sygnalizowało pracę poprzez działające wskaźniki świetlne. Dopiero po otrzymaniu zawyżonych rachunków za energię elektryczną, jednostka zorientowała się, że urządzenie nie działało prawidłowo. Obecnie trwa korespondencja z wykonawcą, który dokonał montażu urządzenia. Dyrektor poinformowała, że z dużym prawdopodobieństwem sprawa zakończy się postępowaniem sądowym. Podkreśliła, że podobna sytuacja miała już miejsce w przeszłości.

Członek Zarządu Arkadiusz Skowron zapytał, czy urządzenie objęte jest gwarancją.

Dyrektor PUP Angelika Krzywodaj potwierdziła, że urządzenie nadal znajduje się w okresie gwarancyjnym. Zaznaczyła, że od momentu wykrycia awarii, personel jednostki codziennie monitoruje przesyły prądu w systemie, aby uniknąć podobnych sytuacji w przyszłości. Wyjaśniła

również, że do awarii doszło w momencie zakłóceń w przesyle energii, co spowodowało zatrzymanie pracy urządzenia.

Członek Zarządu Arkadiusz Skowron dopytał o skalę wzrostu kosztów energii elektrycznej.

Dyrektor PUP Angelika Krzywodajć poinformowała, że koszt wynikający z nieprawidłowego działania urządzenia wyniósł 10.400 zł za okres dwóch miesięcy. Zaznaczyła, że urządzenie miało za zadanie przetwarzać moc bierną, czego nie realizowało w tym czasie, co przełożyło się na wzrost opłat.

Starosta Leszek Bizoń zwrócił uwagę, że omawiany wniosek obejmuje również kwotę 189.500 zł z przeznaczeniem na wynagrodzenia.

Dyrektor PUP Angelika Krzywodajć potwierdziła, że jest to kwota niezbędna do zabezpieczenia środków na wypłatę wynagrodzeń dla pracowników urzędu w miesiącu grudniu 2025 roku. Zaznaczyła, że dzięki podjętym wcześniej działaniom, ostatecznie wnioskowana kwota uległa zmniejszeniu w stosunku do wcześniejszych szacunków.

Zarząd Powiatu jednogłośnie wyraził zgodę na przyznanie dodatkowych środków z budżetu Powiatu dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wodzisławiu Śląskim w wysokości 199.900 zł z przeznaczeniem na zwiększenie funduszu wynagrodzeń oraz na pokrycie kosztów zakupu energii elektrycznej.

Ad. 5 a)

Dyrektor PCPR Aleksandra Witoszek przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie udzielenia jej osobie pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Powiatu Wodzisławskiego wszelkich czynności związanych z realizacją programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 (załącznik do protokołu). Dyrektor poinformowała, że Ministerstwo po raz kolejny ogłosiło nabór do ww. programu, a Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie deklaruje chęć jego realizacji. Trwają już wstępne działania mające na celu rozpoznanie potrzeb w tym zakresie. Dyrektor podkreśliła, że wniosek aplikacyjny należy złożyć do dnia 10 września br. W związku z tym zwrócono się do gminnych ośrodków pomocy społecznej z prośbą o oszacowanie zapotrzebowania. Większość jednostek już odpowiedziała, deklarując objęcie wsparciem od 45 do 50 osób w danej gminie. Podobne założenia przyjęto również w PCPR – planuje się objęcie wsparciem ok. 45–50 osób w ramach programu. Dyrektor zwróciła uwagę, że nowa edycja programu na rok 2026 wprowadza kilka istotnych zmian:

- beneficjentami w pierwszej kolejności nadal będą osoby samotnie zamieszkujące i gospodarujące lub osoby mieszkające z innymi, ale pozbawione realnego wsparcia ze strony osób trzecich,

- nowością jest rozszerzenie katalogu uprawnionych o osoby objęte rodzinną pieczą zastępczą, co stanowi odpowiedź na potrzeby m.in. rodzinnych domów dziecka oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego,
- wprowadzono zapis, zgodnie z którym kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na zakwalifikowanie do programu,
- ustalono minimalny i maksymalny czas trwania naboru – nie krócej niż 7 dni, nie dłużej niż 21 dni,
- zmieniona została również stawka wynagrodzenia dla asystenta – z dotychczasowych 50 zł brutto do 55 zł brutto wraz z kosztami pracodawcy.

Dyrektor poinformowała, że na stronach internetowych PCPR oraz Starostwa opublikowano ankietę służącą rozpoznaniu potrzeb wśród potencjalnych beneficjentów. Na chwilę obecną zainteresowanie jest umiarkowane, jednak jednostka zakłada objęcie wsparciem wskazanej liczby osób.

Wicestarosta Barbara Chrobok zapytała, czy osoby zainteresowane programem, które zgłaszają się w trakcie roku, mają świadomość istnienia ankiety i czy są skutecznie informowane o naborze.

Dyrektor PCPR Aleksandra Witoszek potwierdziła, że osoby te najczęściej kontaktują się bezpośrednio z PCPR, zwłaszcza te, które nie korzystają z urządzeń mobilnych ani komputera. Zazaczyła, że już w roku ubiegłym informowano je, iż we wrześniu należy zgłaszać zainteresowanie programem. Obecnie wiele z tych osób już się skontaktowało z PCPR i zostały one odpowiednio poinstruowane.

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 560/2025 w sprawie udzielenia Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Powiatu Wodzisławskiego wszelkich czynności związanych z realizacją programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.

Ad. 5 b)

Dyrektor PCPR Aleksandra Witoszek przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu punktu wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami (załącznik do protokołu). Dyrektor poinformowała, że jest to nowe działanie, ponieważ dotychczas PCPR ogłaszał konkursy głównie na prowadzenie domu pomocy społecznej oraz ośrodka wsparcia. Możliwość realizacji nowego typu zadania pojawiła się dzięki szansie pozyskania środków w ramach projektu pn. „Premia Społeczna”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Projekt ma charakter pilotażowy i skierowany jest do jednostek samorządu terytorialnego oraz podmiotów ekonomii

społecznej. Celem projektu jest zwiększenie dostępności oraz jakości lokalnych usług społecznych, poprzez ich realizację przez organizacje społeczne. Projekt obowiązuje do 2027 roku i ma charakter grantowy. W ramach konkursu możliwe jest uzyskanie dofinansowania w wysokości 50% kosztów zadania. Dodatkowe 20% można pozyskać w przypadku zlecenia zadania przedsiębiorstwu ekonomii społecznej. Dyrektor przekazała, że planuje się utworzenie punktu wsparcia dla 9 osób z niepełnosprawnościami. Punkt ten będzie realizował zadania analogiczne do tych, które prowadzone są w istniejących ośrodkach wsparcia – np. w Połomi – przy czym z uwagi na skalę zadania oraz docelową liczbę uczestników, nadano mu nazwę „punkt wsparcia”. Przy ustalaniu budżetu zadania kierowano się aktualnym kosztem uczestnictwa w ośrodku wsparcia – 3.800 zł miesięcznie na osobę. Nabór do kolejnej tury konkursu grantowego „Premia Społeczna” rozpocznie się w dniu 6 października br. i potrwa do 5 listopada br. PCPR planuje złożenie wniosku w tej turze. Jednakże zgodnie z wymaganiami projektowymi, aby możliwe było złożenie wniosku, konieczne jest wcześniejsze wyłonienie oferenta w drodze otwartego konkursu ofert oraz podpisanie z nim umowy.

Starosta Leszek Bizoń zauważył, że według projektu uchwały zadanie ma rozpocząć się 1 października br., a nabór wniosków o dofinansowanie dopiero od 5 października br. i w związku z tym zapytał czy nie będzie to problematyczne.

Dyrektor PCPR Aleksandra Witoszek stwierdziła, że kwestia ta budzi wątpliwości i dlatego po konsultacjach z Członkiem Zarządu Arkadiuszem Skowronem proponuje w tym zakresie wprowadzić poprawkę polegającą na zmianie daty rozpoczęcia realizacji zadania na dzień 15 października br. Jest o zasadne z uwagi na wymogi formalne, w tym: 21-dniowy termin publikacji ogłoszenia, konieczność powołania komisji konkursowej (z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych), wybór oferty oraz podpisanie umowy z wybranym oferentem.

Wicestarosta Barbara Chrobok zapytała, kiedy można spodziewać się decyzji o przyznaniu dofinansowania na to zadanie.

Dyrektor PCPR Aleksandra Witoszek odpowiedziała, że wnioski rozpatrywane są w każdej turze, w terminie do 30 dni od zakończenia naboru.

Starosta Leszek Bizoń zwrócił uwagę na ryzyko związane z sytuacją, w której środki z „Premii Społecznej” nie zostaną przyznane.

Dyrektor PCPR Aleksandra Witoszek wskazała, że rzeczywiście istnieje takie ryzyko. Jeżeli konkurs zostanie przeprowadzony i wyłoniony zostanie oferent, realizacja zadania stanie się obowiązkiem społecznym, z którego nie będzie można się wycofać nawet przy braku dofinansowania. Wówczas zadanie musiałoby zostać sfinansowane ze środków własnych Powiatu.

Starosta Leszek Bizoń zapytał, czy możliwe byłoby najpierw złożyć wniosek o dofinansowanie, a dopiero później ogłosić konkurs.

Dyrektor PCPR Aleksandra Witoszek wyjaśniła, że zgodnie z regulaminem projektu konieczne jest wcześniejsze zawarcie umowy z oferentem. Choć pojawiła się wątpliwość interpretacyjna zgłoszona przez radcę prawnego, że wystarczy samo wyłonienie oferenta, to jednak po konsultacjach z Fundacją realizującą projekt, potwierdzono, że wymagana jest podpisana umowa.

Starosta Leszek Bizoń dopytał, czy możliwe będzie pozyskanie 9 uczestników do tego punktu wsparcia.

Członek Zarządu Arkadiusz Skowron poinformował, że potencjalni uczestnicy zostali już zidentyfikowani, jeżeli jednak nie wszyscy wyrażą zgodę na uczestnictwo i nie uda się zebrać wymaganej liczby 9 osób, zadanie nie zostanie zlecone. Dodał, że oczywiście nie ma pewności, iż uda się pozyskać ten grant „Premii społecznej”, ale z prowadzonych rozmów można wywnioskować, że Fundusz szuka wręcz beneficjentów, bo nie ma zbyt wielu chętnych.

Starosta Leszek Bizoń zapytał o możliwość realizacji zadania przy mniejszej liczbie uczestników.

Dyrektor PCPR Aleksandra Witoszek wyjaśniła, że z ekonomicznego punktu widzenia konieczne jest zebranie grupy liczącej 9 osób. Wskazała, iż realizację tego zadania należy oprzeć o regulacje wynikające z ustawy o pomocy społecznej i o rozporządzenia w sprawie ośrodków wsparcia, które przewidują zatrudnienie 1 pracownika na 3 uczestników z niepełnosprawnością sprzężoną, czyli zasadne jest, aby liczba uczestników była wielokrotnością 3.

Wicestarosta Barbara Chrobok zapytała o miejsce realizacji zadania.

Dyrektor PCPR Aleksandra Witoszek odpowiedziała, że lokalizację zadania zapewnić musi organizacja wybrana w konkursie. Finansowane będą wyłącznie działania bezpośrednio związane z usługą społeczną. Środki z „Premii Społecznej” nie obejmują kosztów obsługi administracyjnej, czy kadrowej.

Wicestarosta Barbara Chrobok zapytała, co będzie w przypadku rezygnacji uczestników w trakcie trwania projektu.

Dyrektor PCPR Aleksandra Witoszek zapewniła, że w razie rezygnacji możliwe będzie szybkie uzupełnienie grupy, ponieważ zapotrzebowanie na tego typu wsparcie jest wysokie, a PCPR dysponuje listą oczekujących.

Wicestarosta Barbara Chrobok zapytała jakie będą konsekwencje, gdy organizacja stwierdzi po rozpoczęciu realizacji, że przekazane środki są niewystarczające.

Dyrektor PCPR Aleksandra Witoszek odpowiedziała, że oferent przystępuje do konkursu znając warunki finansowe. Po jego stronie leży obowiązek realizacji zadania zgodnie z umową.

Członek Zarządu Arkadiusz Skowron dodał, że w przypadku wypowiedzenia umowy przez organizację, będzie ona zobowiązana do zwrotu niewykorzystanych środków.

Dyrektor PCPR Aleksandra Witoszek podkreśliła, że nawet w przypadku rozwiązania umowy przez organizację, PCPR będzie zobowiązany do kontynuacji zadania z własnych środków, gdyż zostało ono ogłoszone i uruchomione w formule zadania publicznego.

Skarbnik Powiatu Mariusz Rakowski wyraził zaniepokojenie ryzykiem finansowym przedsięwzięcia. Podkreślił, że obecna sytuacja budżetowa Powiatu jest trudna – pozostałe wolne środki wynoszą 5 mln zł, podczas gdy same potrzeby w zakresie oświaty przekraczają 16 mln zł. Dodał, że podejmowanie nowych zobowiązań finansowych, bez pewności ich finansowania, jest działaniem ryzykownym.

Członek Zarządu Arkadiusz Skowron stwierdził, że w jego ocenie liczba osób wymagających wsparcia tego typu wynosi około 20–24. Podkreślił, że chociaż aspekt finansowy jest istotny, to należy przede wszystkim skoncentrować się na potrzebach mieszkańców oraz rodziców osób z niepełnosprawnościami, którzy wyrażają duże zainteresowanie taką formą wsparcia. Zaznaczył, że skorzystanie z programu „Premia Społeczna” stanowi rozwiązanie tymczasowe, wynikające z faktu, iż wcześniejsze starania, prowadzone wspólnie z miastem Rydułtowy, o pozyskanie środków na utworzenie środowiskowego domu samopomocy, zakończyły się niepowodzeniem. W związku z tym, zgodnie z wcześniejszymi deklaracjami złożonymi rodzicom osób z niepełnosprawnościami, Powiat podejmuje działania mające na celu zapewnienie wsparcia we własnym zakresie, a proponowane przedsięwzięcie jest obecnie jedyną realną możliwością udzielenia pomocy tej grupie. Wyraził również przekonanie, że ryzyko nieotrzymania dofinansowania z programu „Premia Społeczna” jest niewielkie, ponieważ z jego informacji wynika, że dotychczas wszystkie podmioty aplikujące o środki w ramach tego projektu, otrzymały dofinansowanie.

Dyrektor PCPR Aleksandra Witoszek zwróciła uwagę, że zgodnie z informacjami uzyskanymi od przedstawicieli Fundacji odpowiedzialnej za realizację projektu, grant w ramach „Premii Społecznej” traktowany jest jako swego rodzaju bonus, czyli dodatkowe wsparcie finansowe dla działań już podjętych i realizowanych przez samorządy.

Członek Zarządu Arkadiusz Skowron dodał, że być może pewniejszym źródłem finansowania byłby program „Rehabilitacja 25 plus”, jednak z uwagi na jego warunki nie zdecydowano się na złożenie wniosku aplikacyjnego. W przypadku „Premii Społecznej” znaczną część obowiązków organizacyjnych przejąłoby stowarzyszenie wyłonione w konkursie ofert, co jego zdaniem zwiększa szanse powodzenia przedsięwzięcia. Zwrócił również uwagę, że koncepcja projektu „Premia Społeczna” zakłada, iż środki finansowe są przyznawane jako forma nagrody

za wcześniejsze podjęcie zobowiązań w zakresie realizacji lokalnych usług społecznych. W praktyce oznacza to konieczność podpisania umowy z oferentem przed złożeniem wniosku o grant.

Skarbnik Powiatu Mariusz Rakowski przestrzegł przed podejmowania działań, które generują nowe zobowiązania finansowe bez gwarancji ich sfinansowania. Zaznaczył, że corocznie konstrukcja budżetu nie uwzględnia w pełni luki w finansowaniu oświaty, co już generuje poważne trudności w realizacji wydatków obligatoryjnych. W związku z tym dokładanie nowych zadań, które mogą w przyszłości również stać się zadaniami obligatoryjnymi jest niewskazane, a z chwilą rozpoczęcia realizacji zadania, wycofanie się z jego prowadzenia stanie się praktycznie niemożliwe z przyczyn społecznych i organizacyjnych.

Członek Zarządu Arkadiusz Skowron stwierdził, że środki przewidziane na finansowanie przedmiotowego przedsięwzięcia nie będą stanowiły dodatkowego obciążenia dla budżetu Powiatu, ponieważ planuje się ich przesunięcie z oszczędności powstałych w ramach innego działu budżetu PCPR. W związku z tym, jego zdaniem, realizacja zadania w ramach programu „Premia Społeczna” nie wiązałaby się z koniecznością wygospodarowania nowych środków finansowych.

Członek Zarządu Barbara Magiera zapytała, czy rodzice osób z niepełnosprawnościami zostali poinformowani o planowanym projekcie i jego założeniach.

Dyrektor PCPR Aleksandra Witoszek odpowiedziała, że rodzice mają świadomość, iż Powiat podejmuje działania mające na celu pozyskanie środków na dodatkowe miejsca wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami. Informowani byli, że w miarę pojawiających się możliwości, PCPR będzie aplikował o dostępne źródła finansowania.

Wicestarosta Barbara Chrobok zapytała, czy istnieje możliwość formalnego potwierdzenia przez rodziców – np. w formie pisemnych oświadczeń lub podpisania regulaminu – że są świadomi ograniczonego czasu trwania projektu. W szczególności chodził o wskazanie, że usługi w ramach punktu wsparcia będą świadczone jedynie do czerwca 2026 roku, co wynika z ram czasowych projektu „Premia Społeczna”, a tym samym nie będzie to zadanie obligatoryjne po tym terminie.

Dyrektor PCPR Aleksandra Witoszek uznała, iż jest to słuszna sugestia i przygotowane zostaną odpowiednie dokumenty do podpisu rodziców uczestników punktu wsparcia, w których podkreślona będzie kwestia czasowego charakteru zadania ze wskazaniem konkretnego terminu.

Członek Zarządu Arkadiusz Skowron poinformował, że w rozmowach prowadzonych z rodzicami osób z niepełnosprawnościami jasno przekazano, że Powiat dołoży wszelkich starań, aby zapewnić wsparcie w ramach dostępnych środków. Rodzice zostali również poinformowani o ograniczeniach programu – w szczególności o tym, że nie będzie możliwości ponownego

aplikowania w przyszłym roku na realizację tego samego zadania. Program „Premia Społeczna” dopuszcza bowiem jedynie możliwość rozszerzenia już zrealizowanego zakresu usług. Tym samym obecna inicjatywa traktowana jest jako jednorazowa szansa na utworzenie punktu wsparcia. Zaznaczył, że inicjatywa realizacji projektu wynika bezpośrednio z rozmów prowadzonych ze środowiskiem osób z niepełnosprawnościami i stanowi odpowiedź na zgłaszane przez nie postulaty. Podkreślił, że pomimo planowanego uruchomienia tymczasowego punktu wsparcia, podejmowane będą dalsze starania o utworzenie w przyszłości ośrodka wsparcia, działającego w pełnym zakresie. Wyraził przekonanie, że jeśli Powiat w sposób konsekwentny będzie realizować złożone deklaracje, możliwe będzie utrzymanie dobrych relacji i porozumienia ze środowiskiem osób z niepełnosprawnościami.

Skarbnik Powiatu Mariusz Rakowski zwrócił uwagę, że omawiane zadanie spełnia przesłanki do zakwalifikowania go jako przedsięwzięcia wieloletniego w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych. W związku z tym, jeżeli Zarząd Powiatu podejmie decyzję o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację tego zadania, konieczne będzie jego ujęcie w Wieloletniej Prognozie Finansowej, przed zawarciem umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie.

Dyrektor PCPR Aleksandra Witoszek zgłosiła autopoprawki do przedłożonego projektu uchwały w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert. Zmiany dotyczą następujących zapisów:

- § 1 uchwały otrzymuje nowe brzmienie: *„Zadanie będzie realizowane w okresie od 15 października 2025 r. do 15 lipca 2026 r.”*,
- analogiczna zmiana zostaje wprowadzona w treści ogłoszenia konkursowego w § 1 ust. 4, gdzie również określa się okres realizacji zadania jako: *„od 15 października 2025 r. do 15 lipca 2026 r.”*,
- § 2 ust. 2 pkt 2 ogłoszenia konkursowego otrzymuje brzmienie: *„Zadanie obejmuje świadczenie usług dla 9 osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi z terenu Powiatu Wodzisławskiego, powyżej 24 roku życia”* (poprzednio wskazany był wiek: powyżej 25 roku życia),
- w § 4 ust. 1 ogłoszenia konkursowego zmienia się okres realizacji zadania na: *„od 15 października 2025 r. do 15 lipca 2026 r.”*,
- w § 5 ust. 1 pkt 3 ogłoszenia konkursowego dotyczącym przedłożenia kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, dodaje się zapis: *„w podziale na rok 2025 i 2026”*,
- w § 7 ust. 8 ogłoszenia konkursowego dodaje się nowy pkt 6, który stanowi dodatkowe kryterium oceny ofert o treści: *„Posiadanie statusu Przedsiębiorstwa Społecznego (0–5 pkt).”*

Członkowie Zarządu Powiatu zgłosili dodatkowe propozycje zmian do projektu uchwały oraz ogłoszenia otwartego konkursu ofert, tj.:

- uzupełnienie tytułu uchwały oraz ogłoszenia konkursowego o zapis: *„w okresie od 15 października 2025 r. do 15 lipca 2026 r.”*, celem jednoznacznego wskazania czasu realizacji zadania,
- zmianę brzmienia § 2 ust. 1 ogłoszenia konkursowego, określającego wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, w związku z przesunięciem terminu jego rozpoczęcia,

a nowa treść przepisu otrzyma brzmienie: „*Na realizację zadania przeznaczają się w 2025 roku kwotę – 85.500,00 zł (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy pięćset złotych 00/100), zaś w roku 2026 kwotę – 222.300,00 zł (słownie: dwieście dwadzieścia dwa tysiące trzysta złotych 00/100).*” Zmiana ta zastąpi dotychczasowy zapis, zgodnie z którym na realizację zadania planowano: w 2025 roku kwotę 102.600,00 zł, a w 2026 roku 205.200,00 zł.

Następnie Zarząd Powiatu podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 561/2025 w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu punktu wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami, uwzględniając wszystkie zgłoszone poprawki.

Ad. 6 a)

Naczelnik Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Iwona Koczy przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie wyrażenia zgody na obniżenie stawki czynszu za lokal użytkowy o powierzchni 1064,14 m² położony w Rydułtowach przy ulicy Plebiscytowej 47C (załącznik do protokołu). Naczelnik przekazała, iż z wnioskiem w ww. sprawie wystąpiła dyrekcja Szpitala. Dodała, że z informacji przedstawionych przez Pana Dyrektora wynika, iż najemca obiektu nadal prowadzi prace remontowe, które trwają od 1 kwietnia 2025 roku. Obniżenie czynszu o kolejny miesiąc stanowiłoby realne wsparcie i pozwoliłoby na sprawne zakończenie etapu przygotowawczego.

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 562/2025 w ww. sprawie.

Ad. 6 b)

Naczelnik Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Iwona Koczy przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od przetargu na oddanie w najem lokalu o powierzchni użytkowej 11,59 m² położonego w Rydułtowach przy ulicy Plebiscytowej 47 C na rzecz Agnieszki Goczół prowadzącej działalność Gabinet Psychoterapii i Pomocy Psychologicznej - Agnieszka Goczół z siedzibą w Katowicach, ul. Zajączka 5/5 na okres od 01.10.2025 roku do 30.09.2026 roku (załącznik do protokołu). Naczelnik poinformowała, że w związku z wnioskiem Pani Agnieszki Goczół, dyrekcja Szpitala proponuje odstąpienie od przetargu na najem ww. lokalu. W lokalu świadczone będą usługi z zakresu psychologii i psychoterapii, w tym wsparcie psychologiczne, psychoterapia indywidualna oraz konsultacje psychodietetyczne. Proponowana działalność stanowić będzie istotne uzupełnienie oferty pozostałych najemców budynku. Mając na uwadze względy ekonomiczne dyrekcja Szpitala widzi możliwość zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach od dnia 01.10.2025 roku do 30.09.2026 roku.

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 563/2025 w ww. sprawie.

Ad. 7

Naczelnik Wydziału Oświaty Katarzyna Zöllner-Solowska przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie wyrażenia zgody na złożenie przez Powiat Wodzisławski wniosku o przyznanie środków rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie projektu pt. „Skrócony czas pracy w jednostce organizacyjnej Powiatu Wodzisławskiego – Pilotażowy Projekt Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej” w ramach naboru Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na projekty pilotażowe pod nazwą „Skrócony czas pracy – to się dzieje!” (załącznik do protokołu). Naczelnik wyjaśniła, że ww. pilotaż zakłada możliwość skrócenia czasu pracy pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej poprzez doposażenie w niezbędny sprzęt oraz modyfikację systemu pracy. W projekcie mogą brać udział wszystkie podmioty, w tym jednostki samorządu terytorialnego oraz podległe im jednostki. Z tego względu Poradnia ma prawo aplikować o środki, ponieważ nie ma przeciwwskazań projektowych. Naczelnik przedstawiła założenia dotyczące systemu pracy w poradniach, gdzie pracownicy funkcjonują w systemie 40-godzinnym, z czego 20 godzin przeznaczonych jest na zajęcia dydaktyczne związane z orzecznictwem, a pozostały czas jest przeznaczony na realizację innych zadań wspierających. W związku z tym, zapytano Ministerstwo, czy skrócenie czasu pracy dotyczy tylko tych 20 godzin tygodniowo, czy całości 40 godzin. Odpowiedź Ministerstwa była jednoznaczna: „Skrócenie czasu pracy nauczycieli może dotyczyć całego ich czasu pracy, czyli 40 godzin tygodniowo”, co pozwala na składanie wniosku o środki w celu skrócenia całego czasu pracy pracowników Poradni. Naczelnik podkreśliła, że projekt ma na celu usprawnienie funkcjonowania Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, poprzez zakup nowoczesnych narzędzi diagnostycznych i terapeutycznych, takich jak Metody Tomatis, Biofeedback, MOXO d-CPT, WISC-V, IDS-2, testy do dysleksji/dysgrafii, narzędzia logopedyczne oraz programy multimedialne. Zakupiony zostanie również sprzęt komputerowy i oprogramowanie. Całkowita wartość projektu to około 1 mln zł, bez wkładu własnego, co oznacza możliwość pozyskania 100% dofinansowania. Przewiduje się, że 60% tej kwoty zostanie przeznaczony na doposażenie Poradni.

Starosta Leszek Bizoń zapytał, o ile dokładnie zostanie skrócony czas pracy pracowników.

Naczelnik Wydziału Oświaty Katarzyna Zöllner-Solowska odpowiedziała, że dokładne wyliczenia jeszcze nie zostały opracowane, ponieważ konieczne będzie matematyczne obliczenie skrócenia czasu pracy, według określonych wytycznych.

Członek Zarządu Arkadiusz Skowron zapytał, czy dzięki temu, że część środków projektowych przeznaczona będzie na płać, pozostaną z tego tytułu oszczędności w budżecie.

Naczelnik Wydziału Oświaty Katarzyna Zöllner-Solowska wyjaśniła, że w budżecie nie pozostanie żadna nadwyżka. Środki z projektu zostaną przeznaczone na wypłatę wynagrodzeń za skrócony

czas pracy, czyli pracownicy otrzymają wynagrodzenie za zmniejszenie liczby godzin pracy. Naczelnik zaznaczyła, że wartością dodaną dla Poradni będzie nie tylko skrócenie czasu pracy, ale przede wszystkim doposażenie w brakujące narzędzia dydaktyczne i wspierające, które umożliwią sprawniejsze realizowanie zadań, a tym samym poprawią jakość pracy w placówce. Dodatkowo Dyrektor Poradni będzie zobowiązany do okresowego wykonywania analiz i sprawozdawczości, aby można było ocenić, czy ten program pilotażowy przyniósł oczekiwane efekty.

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 564/2025 w ww. sprawie.

Ad. 8

Naczelnik Wydziału Oświaty Katarzyna Zöllner-Solowska przedstawiła prośbę o wyrażenie zgody na przyznanie dodatkowych środków dla Zespołu Szkół Technicznych w Wodzisławiu Śląskim w kwocie 33.365,00 zł, jako uzupełnienie wkładu własnego w roku 2025 w związku z realizacją zadania pn. „Przebudowa budynku starej kotłowni ZST na pracownię dla zawodu technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej oraz technik budownictwa wraz z wyposażeniem bazy dydaktycznej – podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wodzisławskim przez utworzenie i zmodernizowanie pracowni zawodowej związanej z energetyką odnawialną wraz z likwidacją barier architektonicznych do osób z niepełnosprawnościami” (załącznik do protokołu). Naczelnik wyjaśniła, że wnioskowana kwota nie została zabezpieczona w budżecie, a jest niezbędna w związku z rozstrzygnięciem przetargu na modernizację kotłowni ZST w ramach projektu Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych. Przekazała, że w wyniku przeprowadzonego przetargu, pierwszy oferent nie podjął rozmów, a drugi oferent zaproponował wyższe stawki niż przewidywano. Mimo to, część środków udało się znaleźć, jednak nadal brakuje wspomnianej kwoty 33.365 zł, która jest niezbędna do finalizacji umowy na realizację inwestycji. Naczelnik podkreśliła, że w najbliższych dniach planowane jest podpisanie umowy, dlatego środki na ten cel muszą zostać niezwłocznie zabezpieczone w budżecie.

Zarząd Powiatu jednogłośnie wyraził zgodę na przyznanie dodatkowych środków dla Zespołu Szkół Technicznych w Wodzisławiu Śląskim w kwocie 33.365,00 zł, jako uzupełnienie wkładu własnego w roku 2025 w związku z realizacją zadania pn. „Przebudowa budynku starej kotłowni ZST na pracownię dla zawodu technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej oraz technik budownictwa wraz z wyposażeniem bazy dydaktycznej – podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wodzisławskim przez utworzenie i zmodernizowanie pracowni zawodowej związanej z energetyką odnawialną wraz z likwidacją barier architektonicznych do osób z niepełnosprawnościami”.

Ad. 9

Naczelnik Wydziału Oświaty Katarzyna Zöllner-Solowska przedstawiła prośbę o wyrażenie zgody na organizację dodatkowych zajęć nauki z języka polskiego dla 1 ucznia (obywatela Ukrainy) uczęszczającego do Liceum Ogólnokształcącego im. Noblistów Polskich w Rydułtowach wchodzącego w skład Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Rydułtowach (załącznik do protokołu). Naczelnik przypomniała, że obowiązkiem organu prowadzącego jest organizacja takich zajęć dla ucznia nie znającego wystarczająco języka polskiego. Proponuje się zorganizować te zajęcia w wymiarze 2 godzin tygodniowo. Dodała, że zajęcia te finansowane są ze środków Fundusz Pomocy obywatelom Ukrainy, które mają być utrzymane do końca 2025r. Zatem problematyczne może być finansowanie od kolejnego roku tych zajęć, jeżeli nadal zostanie utrzymane w mocy rozporządzenie nakładające na organy prowadzące obowiązek organizacji zajęć dodatkowych z języka polskiego dla uczniów – obywateli Ukrainy.

Zarząd Powiatu jednogłośnie wyraził zgodę na organizację dodatkowych zajęć nauki z języka polskiego dla 1 ucznia (obywatela Ukrainy) uczęszczającego do Liceum Ogólnokształcącego im. Noblistów Polskich w Rydułtowach wchodzącego w skład Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Rydułtowach w wymiarze 2 godzin tygodniowo.

Ad. 10

Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu Arkadiusz Łuszczak przedstawił projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie zmiany uchwały nr 349/2025 Zarządu Powiatu Wodzisławskiego z dnia 5 marca 2025 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy o udzielenie Powiatowi Wodzisławskiemu pomocy finansowej przez Gminę Miasto Pszów z przeznaczeniem na realizację powiatowych przewozów pasażerskich o charakterze użyteczności publicznej w 2025 r. (załącznik do protokołu). Naczelnik przypomniał, że w związku z rozmowami, które odbyły się w czerwcu pomiędzy członkami Zarządu a Burmistrzem Pszowa, Burmistrz podjął decyzję o dalszym wsparciu komunikacji powiatowej. W wyniku tej decyzji, w czerwcu odstąpiono od wypowiedzenia porozumienia z Powiatem Raciborskim na organizację linii komunikacyjnej na trasie Racibórz – Pogrzebień – Kornowac – Rydułtowy. Obecnie Miasto Pszów postanowiło zwiększyć wysokość pomocy finansowej przeznaczonej na przewozy pasażerskie na tej linii z kwoty 30.000 do 65.000 zł. Naczelnik dodał, że w planie budżetowym zakładano pomoc w wysokości 72.000 zł. Z kolei Rydułtowy miały wesprzeć komunikację kwotą 44.000 zł. Naczelnik poinformował również, że w czerwcu wystąpiono z prośbą do Pszowa i Rydułtów o potwierdzenie kontynuacji wsparcia finansowego, wyznaczając ostateczny termin odpowiedzi do 18 sierpnia br. Niestety, do dnia dzisiejszego nie otrzymano odpowiedzi z obu samorządów. Wobec tego w dniu 1 września br. Starosta podpisał monit do obu jednostek, oczekując odpowiedzi do 10 września br., dlatego że przygotowywany jest już budżet na przyszły rok, a termin wypowiedzenia ewentualnego porozumienia z Powiatem Raciborskim wynosi trzy miesiące.

Wicestarosta Barbara Chrobok uzupełniła, że ostatnio przekazano w mediach informację, iż linia komunikacyjna Racibórz – Pogrzebień – Kornowac – Rydułtowy jest obecnie finansowana przez Powiat Wodzisławski i Miasto Pszów, a brak deklaracji z Pszowa i Rydułtów o dalszym wsparciu finansowym uniemożliwi funkcjonowanie tej linii od 1 stycznia 2026 r.

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 565/2025 w sprawie zmiany uchwały nr 349/2025 Zarządu Powiatu Wodzisławskiego z dnia 5 marca 2025 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy o udzielenie Powiatowi Wodzisławskiemu pomocy finansowej przez Gminę Miasto Pszów z przeznaczeniem na realizację powiatowych przewozów pasażerskich o charakterze użyteczności publicznej w 2025 r.

Ad. 11

Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu Arkadiusz Łuszczak przedstawił projekt uchwały Rady Powiatu Wodzisławskiego w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego (załącznik do protokołu). Naczelnik stwierdził, że omawiany projekt uchwały jest kontynuacją intensywnych prac nad tworzeniem Wodzisławskiej Komunikacji Powiatowej na terenie miasta Wodzisławia Śląskiego. O tym temacie szeroko informowała Pani Wicestarosta podczas ostatniej sesji Rady Powiatu. Projekt zakłada utworzenie czterech nowych linii komunikacyjnych, które będą liniami powiatowymi, rozpoczynającymi bieg w miejscowościach wiejskich i przebiegającymi przez Wodzisław Śląski. Aby ubiegać się o dofinansowanie z Funduszu Rozwoju Przewozów Autobusowych na następny rok, niezbędna jest zgoda Rady Powiatu na utworzenie tych linii. Ponadto, zgoda ta jest wymagana również w celu podpisania umowy z operatorem komunikacji, tj. Przedsiębiorstwem Komunikacji Samochodowej w Raciborzu.

Starosta Leszek Bizoń dodał, że temat ten jest znany członkom Zarządu, bo był wielokrotnie omawiany przy różnych okazjach oraz na różnych forach. Podjęcie przedmiotowej uchwały jest kolejnym działaniem w kierunku tego, aby być dobrze przygotowanym do rozpoczęcia funkcjonowania komunikacji powiatowej w nowej formule od 1 stycznia 2026 r.

Zarząd Powiatu jednogłośnie zaakceptował i skierował pod obrady Rady Powiatu Wodzisławskiego projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego.

Ad. 12 a)

Starosta Leszek Bizoń przedstawił projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie wyrażenia zgody na przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie: „Kupno/dostawa soli na potrzeby zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Powiatu Wodzisławskiego w latach 2025/2026” przez Powiatowy

Zarząd Dróg w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Syryni (załącznik do protokołu). Starosta przekazał, iż Powiatowy Zarząd Dróg zamierza rozpocząć przygotowania do zapewnienia dostaw soli na potrzeby zimowego utrzymania dróg. W ramach zamówienia, którego dotyczy omawiany projekt uchwały, planuje się kupno 1200 Mg soli luzem oraz 500 m³ solanki drogowej.

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 566/2025 w ww. sprawie.

Ad. 12 b)

Starosta Leszek Bizoń przedstawił projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy o udzielenie pomocy finansowej Powiatowi Wodzisławskiemu przez Gminę Gorzyce z przeznaczeniem na realizację zadania przy drodze powiatowej ul. Piaskowej w Gorzycach (załącznik do protokołu). Starosta poinformował, że planuje się wykonanie ostatniego etapu przebudowy ul. Piaskowej w Gorzycach. Gmina Gorzyce postanowiła udzielić Powiatowi na ten cel pomocy finansowej w wysokości 325.000 zł.

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 567/2025 w ww. sprawie.

Ad. 13

Starosta Leszek Bizoń przedstawił wniosek Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Syryni o wyrażenie zgody na dokonanie przesunięć w planie wydatków jednostki w celu zapewnienia środków na realizację zadania pn.: Przebudowa ul. Piaskowej w Gorzycach (załącznik do protokołu). Starosta przekazał, że Dyrektor PZD proponuje przesunięcie w planie wydatków kwoty 90.000 zł z zadania pn.: Przebudowa ul. Gorzyckiej w Czyżowicach i ul. Piaskowej w Gorzycach, na zwiększenie planu wydatków przeznaczonych na realizację zadania pn.: Przebudowa ul. Piaskowej w Gorzycach, o którym była mowa w poprzednim punkcie porządku obrad. Starosta wyjaśnił, że chodzi o przesunięcie oszczędności przetargowych na kontynuację przebudowy tej samej drogi, która na pewnym odcinku stanowi ul. Gorzycką w Czyżowicach, a na kolejnym ul. Piaskową w Gorzycach. W związku z tym, iż Gmina Gorzyce zabezpieczyła środki na ten cel, należy zapewnić finansowanie także po stronie Powiatu.

Zarząd Powiatu jednogłośnie wyraził zgodę na wnioskowane przesunięcia w planie wydatków Powiatowego Zarządu Dróg w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Syryni w celu zapewnienia środków na realizację zadania pn.: Przebudowa ul. Piaskowej w Gorzycach.

Ad. 14 a)

Skarbnik Powiatu Mariusz Rakowski przedstawił projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie zmian w planie wydatków budżetu Powiatu Wodzisławskiego na 2025 rok polegających na przeniesieniu planowanych kwot między rozdziałami, rodzajami jak i grupami wydatków, o których mowa w art. 236 ustawy o finansach publicznych (załącznik do protokołu). Skarbnik przekazał, że zmian w planie wydatków budżetu Powiatu Wodzisławskiego należy dokonać w rozdziale 70005 w celu zabezpieczenia kwoty 216,98 zł w związku z koniecznością poniesienia opłaty z tytułu kosztów notarialnych.

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu uchwałę Nr 568/2025 w ww. sprawie (przy 4 głosach „za” i braku 1 głosu).

Ad. 14 b)

Skarbnik Powiatu Mariusz Rakowski przedstawił projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie zmiany budżetu Powiatu Wodzisławskiego na 2025 rok polegającej na zwiększeniu planu dochodów i wydatków (załącznik do protokołu). Skarbnik poinformował, że zmian w planie dochodów i wydatków budżetu Powiatu należy dokonać w działach 801 i 854 w związku z przekazaniem przez Ministra Finansów dodatkowych środków z Funduszu Pomocy tytułem wsparcia jednostek samorządu terytorialnego w realizacji dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy.

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu uchwałę Nr 569/2025 w ww. sprawie (przy 4 głosach „za” i braku 1 głosu).

Ad. 14 c)

Skarbnik Powiatu Mariusz Rakowski przedstawił projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie zmiany uchwały Nr 291/2025 Zarządu Powiatu Wodzisławskiego z dnia 15 stycznia 2025 roku w sprawie opracowania planu finansowego na 2025 rok dla środków z Funduszu Pomocy, o którym mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, gromadzonych na wyodrębnionym rachunku bankowym (załącznik do protokołu). Skarbnik stwierdził, że zmiany ww. uchwały należy dokonać w związku z przyznaniem kolejnych środków z Funduszu Pomocy z przeznaczeniem na pomoc obywatelom Ukrainy.

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu uchwałę Nr 570/2025 w ww. sprawie (przy 4 głosach „za” i braku 1 głosu).

Ad. 14 d)

Skarbnik Powiatu Mariusz Rakowski przedstawił projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie dostosowania planu finansowego dochodów budżetowych w związku z dokonaniem zmiany budżetu Powiatu Wodzisławskiego na 2025 rok (załącznik do protokołu). Skarbnik wyjaśnił, że z uwagi na podjęcie przez Radę Powiatu w dniu 28 sierpnia br. uchwały zmieniającej budżet, należy dokonać dostosowania planu finansowego dochodów budżetu Powiatu Wodzisławskiego do rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu uchwałę Nr 571/2025 w ww. sprawie (przy 4 głosach „za” i braku 1 głosu).

Ad. 14 e)

Skarbnik Powiatu Mariusz Rakowski przedstawił projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie zmian w planach finansowych wydatków powiatowych jednostek budżetowych na 2025 rok polegających na przeniesieniu planowanych kwot między dysponentami budżetowymi (załącznik do protokołu). Skarbnik przekazał, że zmian w planach finansowych wydatków należy dokonać w rozdziale 80195 w związku z rozstrzygnięciem procedur związanych z zamówieniami publicznymi oraz płatnościami planowanymi do poniesienia w 2025 roku w projekcie pn.: „Nowoczesna szkoła – lepsze jutro” realizowanym przez Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śląskim oraz przez Zespół Szkół Ekonomicznych w Wodzisławiu Śląskim.

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu uchwałę Nr 572/2025 w ww. sprawie (przy 4 głosach „za” i braku 1 głosu).

Ad. 15

Skarbnik Powiatu Mariusz Rakowski przedstawił informację dotyczącą wykonania budżetu Powiatu Wodzisławskiego za II kwartał 2025 r. (załącznik do protokołu).

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości informację dotyczącą wykonania budżetu Powiatu Wodzisławskiego za II kwartał 2025 r.

Ad. 16

- a) Zarząd Powiatu zapoznał się z zawiadomieniami kierowników jednostek budżetowych o dokonaniu zmian w planach finansowych następujących jednostek:
 - Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śląskim (załącznik do protokołu),

- Domu Pomocy Społecznej im. Papieża Jana Pawła II w Gorzycach (załącznik do protokołu),
- Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Rydułtowach (załącznik do protokołu),
- Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim (załącznik do protokołu).

b) informacją Dyrekcji Szpitala w Wodzisławiu Śląskim na temat ilości porodów oraz zabiegów ginekologicznych przeprowadzonych przez Oddział Ginekologiczno-Położniczy w roku 2024 i 2025 (załącznik do protokołu).

Ad. 17

Nie odnotowano.

Ad. 18

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął protokół z posiedzenia w dniu 20 sierpnia 2025 r.

Ad. 19

Starosta Leszek Bizoń zakończył posiedzenie Zarządu Powiatu z dnia 3 września 2025 r.

Protokołowała:

Lidia Berg

Wodzisław Śl., dn. 10 września 2025 r.