

WRZ.0022.21.2025

**Protokół Nr 51/25
z posiedzenia Zarządu Powiatu Wodzisławskiego
w dniu 4 czerwca 2025 roku**

Ad. 1

Starosta Leszek Bizoń otworzył posiedzenie Zarządu i stwierdził prawomocność obrad.

Na posiedzeniu obecni byli następujący Członkowie Zarządu:

Leszek Bizoń – Starosta

Barbara Chrobok – Wicestarosta

Barbara Magiera – Członek Zarządu

Marek Hawel – Członek Zarządu

Nieobecny był Arkadiusz Skowron – Członek Zarządu.

Lista obecności członków Zarządu Powiatu stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

W posiedzeniu Zarządu uczestniczyli ponadto:

Michał Lorek – Sekretarz Powiatu

Mariusz Rakowski – Skarbnik Powiatu

Adam Duży – Radca prawny

Gabriela Bała – Naczelnik Wydziału Obywatelskiego Ochrony Informacji Niejawnych i Zarządzania Kryzysowego

Ewa Zajac – Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska

Arkadiusz Łuszczak – Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu

Barbara Jasińska-Musik – Kierownik Referatu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi

Agata Kocur – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami

Ad. 2

Proponowany porządek posiedzenia przedstawiał się następująco:

1. Otwarcie posiedzenia Zarządu i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Przyjęcie proponowanego porządku posiedzenia.
3. Rozpatrzenie wniosku Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Wodzisławiu Śląskim w sprawie przekazania z budżetu Powiatu Wodzisławskiego środków finansowych z przeznaczeniem na wykonanie dokumentacji projektowej dla realizacji zadania pod nazwą: Budowa budynku magazynowego zasobów ochrony ludności (Powiatowy magazyn zarządzania kryzysowego).

4. Zaakceptowanie i skierowanie do Rady Powiatu Wodzisławskiego „Raportu z realizacji Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Wodzisławskiego na lata 2021-2024 z perspektywą do roku 2030, za lata 2023 – 2024”.
5. Zaakceptowanie i skierowanie pod obrady Rady Powiatu Wodzisławskiego projektu uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej Województwu Śląskiemu na realizację inwestycji „Przebudowa skrzyżowania drogi wojewódzkiej nr 933 (ul. Pszowska) z drogą powiatową nr 5000 S (ul. Górnicza) w Wodzisławiu Śląskim”.
6. Rozpatrzenie wniosku Naczelnika Wydziału Komunikacji i Transportu w sprawie wyrażenia zgody na zwiększenie środków przeznaczonych na realizację zadania dotyczącego „Zakupu niskoemisyjnych autobusów na potrzeby Wodzisławskiej Komunikacji Powiatowej”.
7. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie udzielenia dotacji w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego w 2025 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
8. Zatwierdzenie rozliczenia dotacji oraz sprawozdania z wykonania zadania publicznego pt.: „Kokoszycka Jesień Art. – czyli spotkanie z twórczością” realizowanego przez Stowarzyszenie „Kokoszycka Grupa Art.”.
9. Zaakceptowanie protokołu z kontroli realizacji zadania z zakresu kultury – podtrzymywania i upowszechnienia tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej pt.: „Żywa szopka dla mieszkańców powiatu wodzisławskiego” realizowanego przez Klub Hodowców Drobnego Inwentarza w Markłowicach oraz wydanie zaleceń pokontrolnych.
10. Rozpatrzenie wniosku Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami w sprawie przyznania środków finansowych w kwocie 20.500,00 zł z przeznaczeniem na nabycie części nieruchomości zajętej pod pas drogowy drogi publicznej powiatowej nr 5048S, położonej w jednostce ewidencyjnej Gorzyce, obręb Bluszczów na rzecz Powiatu Wodzisławskiego.
11. Podjęcie uchwał Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w następujących sprawach:
 - a) zmian w planie wydatków budżetu Powiatu Wodzisławskiego na 2025 rok polegających na przeniesieniu planowanych kwot między rozdziałami, rodzajami jak i grupami wydatków, o których mowa w art. 236 ustawy o finansach publicznych,
 - b) zmiany budżetu Powiatu Wodzisławskiego na 2025 rok polegającej na zwiększeniu planu dochodów i wydatków,
 - c) zmiany uchwały Nr 291/2025 Zarządu Powiatu Wodzisławskiego z dnia 15 stycznia 2025 roku w sprawie opracowania planu finansowego na 2025 rok dla środków z Funduszu Pomocy, o którym mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, gromadzonych na wyodrębnionym rachunku bankowym,
 - d) zmian w planie wydatków budżetu Powiatu Wodzisławskiego na 2025 rok polegających na przeniesieniu kwot wydatków z rezerwy celowej,
 - e) dostosowania planu finansowego dochodów budżetowych w związku z dokonaniem zmiany budżetu Powiatu Wodzisławskiego na 2025 rok.
12. Sprawy bieżące:
 - a) zawiadomienia kierowników jednostek budżetowych o dokonaniu zmian planu finansowego jednostki,

- b) protokół z kontroli przeprowadzonej przez zespół kontrolny Komisji Rewizyjnej w Zakładzie Aktywności Zawodowej zakładzie Usług Pralniczych w Wodzisławiu Śląskim,
- c) pismo radnego Leszka Bednorza w sprawie propozycji zmiany struktury Raportu o stanie Powiatu w kolejnych latach,
- d) projekt ogłoszenia o postępowaniu na wybór podmiotu, który zorganizuje nabycie lub nabędzie na rachunek własny obligacje emitowane przez Powiat Wodzisławski w 2025 roku wraz ze specyfikacją warunków postępowania.

13. Wolne głosy i wnioski.

14. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Zarządu Powiatu w dniu 28 maja 2025 r.

15. Zakończenie posiedzenia Zarządu.

Starosta Leszek Bizoń zwrócił się o wprowadzenie do porządku obrad punktu o brzmieniu:

„Rozpatrzenie wniosków w następujących sprawach:

- a) wniosek w sprawie przekazania z budżetu Powiatu Wodzisławskiego środków w kwocie 204.000 zł z przeznaczeniem na wymianę źródła ciepła, a także kompleksowy remont tarasu wraz ze schodami zewnętrznymi w budynku Powiatowego Domu Dziecka w Gorzyczkach,
 - b) wniosek w sprawie przekazania z budżetu Powiatu Wodzisławskiego środków w kwocie 1.157.100,00 zł z przeznaczeniem na modernizację części pokrycia dachowego budynków Domu Pomocy Społecznej im. Papieża Jana Pawła II w Gorzyczkach
 - c) wniosek o zwiększenie planu finansowego Powiatowego Zakładu Zarządzania Nieruchomościami w Wodzisławiu Śląskim o kwotę 156.000,00 zł z przeznaczeniem na realizację zadania pn. „Mycie i malowanie elewacji budynku byłej Branżowej Szkoły I stopnia w Radlinie przy ul. Orkana 23”,
 - d) wniosek o zwiększenie planu finansowego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim o kwotę 25.000 zł z przeznaczeniem na wykonanie programu funkcjonalno - użytkowego na potrzeby budowy mieszkań treningowych,
 - e) wniosek w sprawie przekazania z budżetu Powiatu Wodzisławskiego środków w kwocie 30.000 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu samochodu hybrydowego oznakowanego dla potrzeb Komendy Powiatowej Policji w Wodzisławiu Śląskim”,
- jako punkt 11, a następne punkty uzyskają numerację zgodną z kolejnością.

Skarbnik Mariusz Rakowski zwrócił się o wprowadzenie do porządku obrad punktu o brzmieniu:

„Informacja dotycząca wykonania budżetu Powiatu Wodzisławskiego za I kwartał 2025 r.” – jako punkt 13, a następne punkty uzyskają numerację zgodną z kolejnością.

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął proponowany porządek obrad posiedzenia, uwzględniając zgłoszone zmiany.

Ad. 3

Naczelnik Wydziału Obywatelskiego, Ochrony Informacji Niejawnych i Zarządzania Kryzysowego Gabriela Bała przedstawiła wniosek Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Wodzisławiu Śląskim w sprawie przekazania z budżetu Powiatu Wodzisławskiego środków finansowych z przeznaczeniem na wykonanie dokumentacji projektowej dla realizacji zadania pod nazwą: Budowa budynku magazynowego zasobów ochrony ludności (Powiatowy magazyn zarządzania kryzysowego) (załącznik do protokołu). Naczelnik zaznaczyła, że Program ochrony ludności, który zapewnia finansowanie zadań wynikających z ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej, został już przyjęty, jednak nie został jeszcze opublikowany. W związku z tym nie jest znany termin uruchomienia środków ani ich wysokość. Aby możliwa była realizacja ww. zadania w najbliższym czasie, konieczne jest posiadanie gotowego projektu.

Poinformowała, że po rozmowie z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Katowicach uzyskała zapewnienie, iż posiadanie dokumentacji projektowej umożliwi niezwłoczne podpisanie umowy dotacyjnej, gdy tylko pojawi się możliwość aplikowania o środki. Zwróciła również uwagę, że według wstępnych informacji z województwa, nie będzie możliwości refundacji kosztów poniesionych przed podpisaniem umowy. Brakuje także informacji dotyczących zasad wydatkowania środków oraz konstrukcji umowy dotacyjnej. W ocenie Pani Naczelnik, najbardziej racjonalnym rozwiązaniem byłoby sfinansowanie dokumentacji projektowej ze środków własnych powiatu. Umożliwi to etapową realizację zadania, co jest już uzgodnione z Komendantem PSP. W przypadku przyznania części środków w bieżącym roku możliwe będzie rozpoczęcie prac, a w kolejnych latach kontynuacja realizacji zadania. Pani Gabriela Bała podkreśliła, że nowy magazyn zarządzania kryzysowego jest niezbędny – obecne warunki przechowywania sprzętu w Gorzycach są nieodpowiednie (wilgoć, brak miejsca), co utrudnia dostęp do wyposażenia. Również Komenda PSP dysponuje ograniczoną przestrzenią magazynową, a sprzęt przekazywany na podstawie umów użyczenia jest przechowywany w garażach, aby uniknąć jego zniszczenia. Sytuacje takie jak powódzie, czy ubiegłoroczne nawałnice ukazały potrzebę lepszej organizacji przechowywania i dystrybucji zasobów niezbędnych do prowadzenia akcji.

Starosta Leszek Bizoń w nawiązaniu do wypowiedzi Pani Naczelnik poinformował, że uczestniczył w Konwencji Starostów Województwa Śląskiego, podczas którego obecny był również Wojewoda Śląski. Z przekazanych informacji wynika, że środki w ramach Programu ochrony ludności mają zostać przekazane Wojewodzie w lipcu br. Całkowita pula na województwo ma wynieść 500 mln zł, z czego 90% będzie przeznaczzone na zadania samorządów, a 10% na służby, w tym Państwową Straż Pożarną. Starosta podkreślił, że nie będzie obowiązywał algorytm podziału środków, a aplikowanie będzie odbywać się na zasadzie „kto pierwszy, ten lepszy”, z koniecznością złożenia konkretnego wniosku z opisem zadania. Wnioski muszą być poparte wiarygodnymi argumentami dotyczącymi wykorzystania środków do końca roku – w przeciwnym razie będą odrzucane. W związku z tym istnieje pilna potrzeba przygotowania dokumentacji projektowej, aby Powiat Wodzisławski był gotowy do złożenia wniosku i mógł skutecznie ubiegać się o dofinansowanie.

Zarząd Powiatu jednogłośnie wyraził zgodę na przekazanie z budżetu Powiatu Wodzisławskiego środków finansowych w wysokości 91.000 zł dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wodzisławiu Śląskim, z przeznaczeniem na wykonanie dokumentacji projektowej dla realizacji zadania pod nazwą: Budowa budynku magazynowego zasobów ochrony ludności (Powiatowy magazyn zarządzania kryzysowego).

Ad. 4

Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska Ewa Zając przedstawiła „Raport z realizacji Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Wodzisławskiego na lata 2021-2024 z perspektywą do roku 2030, za lata 2023 – 2024” (załącznik do protokołu). Naczelnik przypomniała, że Rada Powiatu Wodzisławskiego w dniu 21 grudnia 2020 roku uchwaliła Program ochrony środowiska dla Powiatu Wodzisławskiego na lata 2021-2024. W 2023 roku opracowano pierwszy Raport z realizacji Programu i przedstawiono Radzie Powiatu. Obecnie omawiany dokument stanowi drugi Raport z realizacji Programu ochrony środowiska dla Powiatu za lata 2023 i 2024. W Programie, w harmonogramach realizacji zadań wyszczególnia się dwie grupy zadań. Są to zadania własne realizowane bezpośrednio przez powiat, których realizacja jest związana z układem finansowym powiatu oraz środkami pozyskanymi z zewnątrz. Druga grupa zadań to zadania monitorowane, realizowane przez inne podmioty udzielające informacji do Raportu o realizacji zadań. W Raporcie odniesiono się do celów w następujących obszarach interwencji: likwidacja źródeł emisji zanieczyszczeń do powietrza lub istotne zmniejszenie ich oddziaływania, ochrona przed hałasem, ochrona przed promieniowaniem elektromagnetycznym, zrównoważone gospodarowanie wodami, w tym zapewnienie dostępu do czystej wody dla społeczeństwa i gospodarki oraz osiągnięcie dobrego stanu wód, gospodarka wodnościekowa, zarządzanie zasobami geologicznymi, ochrona powierzchni ziemi i gleb, gospodarka odpadami w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym, zarządzanie zasobami dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego, w tym ochrona i poprawa stanu różnorodności biologicznych i krajobrazów, a także przeciwdziałanie zagrożeniom środowiska. W Raporcie wykorzystano wskaźniki zamieszczone w Programie. Jako wartość wyjściową przyjęto rok 2021 – jest to pierwszy rok obowiązywania Programu. Analizując zmianę wskaźników można zauważyć, że w niektórych dziedzinach środowiskowych odnotowano znaczący progres, a w niektórych należy zintensyfikować działania celem zachowania środowiska w stanie niepogorszonego bądź lepszym. W zakresie powietrza atmosferycznego wskaźniki uległy poprawie. Wyniki pomiarów ze stacji w Wodzisławiu Śląskim w 2024 roku wskazują na zmniejszenie stężenia pyłu PM₁₀. Ograniczona została również emisja zanieczyszczeń pyłowych i gazowych z zakładów uciążliwych. W latach 2023-24 na terenie powiatu wymieniono 454 sztuki nieekologicznych źródeł ciepła oraz wykonano 27 termomodernizacji obiektów mieszkalnych i 13 obiektów użyteczności publicznej. Zmniejszyła się również sprzedaż energii cieplnej. W zakresie zasobów wodnych pozytywne zmiany odnotowano w dziedzinie związanej z gospodarką wodnościekową. Zanoowano wzrost odsetka ludności korzystającej z oczyszczalni ścieków, co związane jest z działaniami w zakresie rozbudowy systemu kanalizacji sanitarnej. Ponadto zwiększyła się możliwość retencji wód opadowych i roztopowych z uwagi na realizację i chętny udział mieszkańców w programie „Moja Woda”. W zakresie gospodarki odpadami w stosunku

do 2018 r. i 2019 r. wzrosła ilość wytwarzanych odpadów ogółem. Celowo odniesiono się do lat 2018-2019, ponieważ rok 2021 był to rok covidowy, kiedy to odnotowano znaczący wzrost wytwarzanych odpadów. Przedsiębiorcy zajmujący się gospodarowaniem odpadami działają na terenie powiatu w oparciu między innymi o decyzje wydawane przez Starostę. W latach 2023-24 Starosta wydał 23 decyzje dotyczące gospodarowania odpadami na terenie powiatu. W zakresie ochrony przyrody niekorzystną tendencję zmian odnotowano w zmniejszeniu powierzchni lasów. Ponadto w roku 2023 Starosta wydał 151 decyzji zezwalających na wycinkę drzew i krzewów rosnących na terenach stanowiących własność gminy. A w 2024 r. wydano takich decyzji 174. W zakresie gleb zmniejszeniu uległy powierzchnie użytków rolnych. Z uwagi na poczynione wyłączenia związane z zabudową nowych terenów na terenie powiatu. W wyniku podjętych czynności w zakresie gospodarowania kopalinami zwiększeniu uległa powierzchnia gruntów zdewastowanych i zdegradowanych wymagających rekultywacji. Oddziaływanie akustyczne oprócz hałasu drogowego związane jest z działalnością gospodarczą. W latach 2023 i 2024 Starosta wydał 8 decyzji określających dopuszczalny poziom hałasu. W wyniku przeprowadzonych badań pól elektromagnetycznych w środowisku nie odnotowano punktów monitoringowych z przekroczeniami dopuszczalnych poziomów promieniowania elektromagnetycznego. Do zadań własnych starosty należy gromadzenie danych na temat instalacji emitujących pola, a wymagających zgłoszeń. W latach 2023-2024 przyjęto łącznie 67 zgłoszeń, informacji o nieistotnej zmianie danych oraz informacji o zakończeniu eksploatacji instalacji, z czego tylko 2 dotyczyły zakończenia eksploatacji instalacji. Na podstawie prezentowanych danych można stwierdzić, że osiągnięto efekty założone w Programie. Większość zadań została zrealizowana, albo w pierwszym okresie raportowania, to jest w latach 2021-2022, lub teraz w drugim dotyczącym lat 2023-2024. Kolejnym etapem jest opracowanie nowego Programu ochrony środowiska i nowych założeń, biorąc pod uwagę zrównoważony rozwój, możliwości finansowe podmiotów realizujących zadania oraz wpływ przedsięwzięć na poprawę środowiska. Wobec powyższego Pani Naczelnik zwróciła się do Zarządu z prośbą o przedłożenie Radzie Powiatu przedstawionego Raportu.

Zarząd Powiatu jednogłośnie zaakceptował i skierował do Rady Powiatu Wodzisławskiego „Raport z realizacji Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Wodzisławskiego na lata 2021-2024 z perspektywą do roku 2030, za lata 2023 – 2024”.

Ad. 5

Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu Arkadiusz Łuszczak przedstawił projekt uchwały Rady Powiatu Wodzisławskiego w sprawie udzielenia pomocy finansowej Województwu Śląskiemu na realizację inwestycji „Przebudowa skrzyżowania drogi wojewódzkiej nr 933 (ul. Pszowska) z drogą powiatową nr 5000 S (ul. Górnicza) w Wodzisławiu Śląskim” (załącznik do protokołu). Naczelnik przypomniał, że zgodnie z zawartą umową o udzieleniu pomocy finansowej dla Województwa Śląskiego, Powiat współfinansuje przebudowę skrzyżowania drogi wojewódzkiej z drogą powiatową. Zakończenie inwestycji planowane jest na dzień 16 listopada br. W związku z tym Powiat przekaże swój udział finansowy w tym przedsięwzięciu w wysokości 1 mln zł, zgodnie z postanowieniami umowy. Podobnie Miasto Wodzisław Śląski

przekazuje na ten cel środki w tej samej wysokości, natomiast pozostała część kosztów realizacji zadania zostanie sfinansowana przez Województwo Śląskie.

Zarząd Powiatu jednogłośnie zaakceptował i skierował pod obrady Rady Powiatu Wodzisławskiego ww. projekt uchwały.

Ad. 6

Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu Arkadiusz Łuszczak zwrócił się z wnioskiem w sprawie wyrażenia zgody na zwiększenie środków przeznaczonych na realizację zadania dotyczącego „Zakupu niskoemisyjnych autobusów na potrzeby Wodzisławskiej Komunikacji Powiatowej” (załącznik do protokołu). Naczelnik poinformował, że w wyniku drugiego postępowania przetargowego na zakup autobusów finansowanych ze środków Krajowego Planu Odbudowy, przekazywanych na podstawie umowy z Centrum Unijnych Projektów Transportowych, wpłynęła jedna oferta. Złożyła ją firma ABP Bus&Coach Sp. z o.o. ze Słupska, na kwotę 7.524.156 zł. W Wieloletniej Prognozie Finansowej na ten cel zaplanowano jednak kwotę 7.200.000 zł, a wartość ta została określona na podstawie szacunków z 2023 roku dotyczących cen autobusów hybrydowych, jednak nie uwzględniała późniejszych zmian rynkowych, takich jak wzrost inflacji i zwiększony popyt, co spowodowało niedoszacowanie kosztów zakupu.

Starosta Leszek Bizoń zauważył, że znaczna skala środków przeznaczonych na zakup taboru autobusowego – zarówno z funduszy unijnych, jak i krajowych (m.in. Program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko – FEnIKS) – doprowadziła do przeciążenia firm realizujących dostawy. Skutkuje to trudnościami w realizacji zamówień i wzrostem cen oferowanych pojazdów.

Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu Arkadiusz Łuszczak dodał, że w ramach programu, z którego korzysta Powiat, w skali kraju przeznaczono ponad 1,6 mld zł, jednak ze względu na ograniczenia po stronie producentów wykorzystano dotąd niewielką część tej kwoty. Podkreślił, że zaoferowane w przetargu ceny mieszczą się w obecnych realiach rynkowych – koszt autobusu hybrydowego wynosi obecnie około 1.900.000 zł, co potwierdzają wyniki przetargów prowadzonych przez inne jednostki samorządu terytorialnego.

Skarbnik Mariusz Rakowski zaznaczył, że decyzja o przyjęciu oferty skutkować będzie koniecznością zwiększenia limitu środków własnych, które Powiat musi zabezpieczyć w budżecie na rok przyszły. Na dzień sporządzania informacji do zabezpieczenia pozostaje 7.017.000 zł, a dodatkowy koszt związany z zakupem autobusów w wysokości ponad 360.000 zł zwiększy ten limit.

Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu Arkadiusz Łuszczak przypomniał, że pierwszy przetarg obejmował zakup autobusów hybrydowych oraz dwóch autobusów elektrycznych,

natomiast w drugim przetargu przedmiot zamówienia ograniczono wyłącznie do autobusów hybrydowych. W efekcie częściowo uwolniono środki w Wieloletniej Prognozie Finansowej, które pierwotnie były przeznaczone na zakup pojazdów zeroemisyjnych.

Zarząd Powiatu jednogłośnie wyraził zgodę na zwiększenie środków przeznaczonych na realizację zadania dotyczącego „Zakupu niskoemisyjnych autobusów na potrzeby Wodzisławskiej Komunikacji Powiatowej” o kwotę 364.156 zł.

Ad. 7

Kierownik Referatu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Barbara Jasińska-Musik przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie udzielenia dotacji w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego w 2025 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej (załącznik do protokołu). Kierownik przypomniała, że przeprowadzono drugi konkurs na zlecenie realizacji zadań publicznych w ww. zakresie, ponieważ w wyniku unieważnienia pierwszego konkursu pozostały niewykorzystane środki. W drugim konkursie wpłynęły 4 oferty, z czego 3 pochodziły od podmiotów, które brały udział w pierwszym konkursie. Wnioskodawcy skontaktowali się z urzędem, aby uzyskać informacje na temat błędów w ich ofertach, a następnie dokonali ich korekty. Oferty te w drugim konkursie zostały pozytywnie ocenione przez Komisję pod kątem formalnym i merytorycznym. W drugim konkursie wpłynęła również oferta Integracyjnego Klubu Sportowego "Czas na Kosza", która zawierała szereg błędów. W związku z tym Komisja konkursowa rekomenduje, aby Zarząd nie udzielał dotacji temu podmiotowi. W efekcie Komisja konkursowa proponuje przyznanie dotacji dla trzech podmiotów:

- Ochotniczej Straży Pożarnej w Bluszczowie na zadanie pn. „Halowy turniej młodzieżowych drużyn pożarniczych z powiatu wodzisławskiego w sporcie pożarniczym”, w wysokości 6.500 zł,
- Fundacji Akademia Rozwoju Kreatywnego na zadanie pn. „SPORT ŁĄCZY POKOLENIA – czwarta edycja powiatu wodzisławskiego”, w wysokości 7.000 zł,
- Fundacji Piłkarska Pasja na zadanie pn. „W poszukiwaniu przyszłych Olimpijczyków, czyli Liga Przełajowa Powiatu Wodzisławskiego”, w wysokości 10.000 zł.

Kierownik zwróciła uwagę, że Komisja proponuje przyznanie mniejszej kwoty Fundacji Akademii Rozwoju Kreatywnego, która wnioskowała o dotację w kwocie 8.800 zł. Po ocenie kosztorysu, w którym niektóre pozycje uznano za przeszacowane, Komisja proponuje przyznanie tej organizacji dotacji w wysokości 7.000 zł. Łączna wysokość środków, które Komisja proponuje do przyznania, wynosi 23.500 zł.

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 470/2025 w ww. sprawie.

Ad. 8

Kierownik Referatu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Barbara Jasińska-Musik zwróciła się o zatwierdzenie rozliczenia dotacji oraz sprawozdania z wykonania zadania publicznego pt.: „Kokoszycka Jesień Art. – czyli spotkanie z twórczością” realizowanego przez Stowarzyszenie „Kokoszycka Grupa Art.” (załącznik do protokołu). Kierownik przekazała, że ww. zadanie było realizowane w 2024 roku. Organizacja złożyła rozliczenie oraz sprawozdanie z wykonania zadania. Dokumenty te zostały skontrolowane przez pracownika Referatu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi. W trakcie realizacji zadania organizacja zwróciła część niewykorzystanych środków dotacyjnych, ponieważ deklarowany wkład własny nie został w pełni zrealizowany. Kwota do zwrotu została obliczona przy użyciu odpowiednich mnożników. Środki zostały już zwrócone. Po przeprowadzonej analizie przez Wydział Funduszy Zewnętrznych, który dokonał oceny sprawozdania i rozliczenia, proponuje się zatwierdzenie rozliczenia i sprawozdania, ponieważ organizacja wykorzystała i rozliczyła dotację w wysokości 4.748,11 zł, zgodnie z przeznaczeniem.

Zarząd Powiatu jednogłośnie zatwierdził rozliczenie dotacji oraz sprawozdanie z wykonania zadania publicznego pt.: „Kokoszycka Jesień Art. – czyli spotkanie z twórczością”, realizowanego przez Stowarzyszenie „Kokoszycka Grupa Art.”

Ad. 9

Kierownik Referatu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Barbara Jasińska-Musik zwróciła się o zaakceptowanie protokołu z kontroli realizacji zadania z zakresu kultury – podtrzymywania i upowszechnienia tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej pt.: „Żywa szopka dla mieszkańców powiatu wodzisławskiego” realizowanego przez Klub Hodowców Drobego Inwentarza w Markłowicach oraz wydanie zaleceń pokontrolnych (załącznik do protokołu). Kierownik przypomniała, że ww. zadanie zostało zrealizowane w ubiegłym roku. Wykonanie zadania zostało skontrolowane zarówno na miejscu jego realizacji, jak i poprzez analizę dokumentów, które wpłynęły wraz ze sprawozdaniem. Podczas kontroli stwierdzono, że organizacja nie zaangażowała wkładu własnego, który zadeklarowała w ofercie realizacji zadania. W związku z powyższym, konieczne będzie wydanie zaleceń pokontrolnych. Wydział Funduszy i Zamówień Publicznych, w odniesieniu do tego przypadku, nie wnioskuję o rozliczenie dotacji, lecz wnioskuję o przyjęcie protokołu i na tej podstawie wydanie zaleceń pokontrolnych. Organizacja zadeklarowała wydatkowanie kwoty 1.750 zł, a faktycznie wydatkowała 1.352,77 zł. W tym przypadku należy zauważyć, że oferta została złożona w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, czyli tzw. „małych grantów”, co różni się od trybu konkursowego i w inny sposób oblicza się kwotę zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości. W tym przypadku organizacja powinna dokonać zwrotu nadwyżki w wysokości 397,23 zł. Wydział Funduszy i Zamówień Publicznych wnosi o przyjęcie protokołu oraz o wydanie zaleceń pokontrolnych, w tym wezwania organizacji do zwrotu kwoty 397,23 zł. Organizacja będzie zobowiązana do dokonania korekty sprawozdania w zakresie finansowym

oraz do zmiany opisów faktur w terminie 14 dni od otrzymania wezwania. Po realizacji zaleceń pokontrolnych, Wydział Funduszy zwróci się ponownie do Zarządu o zatwierdzenie rozliczenia dotacji.

Zarząd Powiatu jednogłośnie zaakceptował protokół z kontroli realizacji zadania z zakresu kultury – podtrzymywania i upowszechnienia tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej pt.: „Żywa szopka dla mieszkańców powiatu wodzisławskiego” realizowanego przez Klub Hodowców Drobego Inwentarza w Markłowicach, a także wydał zalecenia pokontrolne obligujące organizację do zwrotu kwoty 397,23 zł, jako dotacji pobranej w nadmiernej wysokości oraz do złożenia korekty sprawozdania z realizacji zadania wraz z korektą opisu faktur w zakresie sposobów finansowania.

Ad. 10

Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Agata Kocur zwróciła się z wnioskiem w sprawie przyznania środków finansowych w kwocie 20.500,00 zł z przeznaczeniem na nabycie części nieruchomości zajętej pod pas drogowy drogi publicznej powiatowej nr 5048S, położonej w jednostce ewidencyjnej Gorzyce, obręb Bluszczów na rzecz Powiatu Wodzisławskiego (załącznik do protokołu). Naczelnik przekazała, iż ww. wniosek jest konsekwencją zgody udzielonej przez Zarząd Powiatu w ubiegłym tygodniu na nabycie przez Powiat działki, która jest zajęta pasem drogowym. Cena zakupu tej działki została ustalona na poziomie 19.000 zł, do której należy doliczyć koszty notarialne. W związku z tym, wnioskuje się o przyznanie dla Wydziału Gospodarki Nieruchomościami kwoty 20.500 zł na pokrycie kosztów związanych z nabyciem przedmiotowej działki.

Zarząd Powiatu jednogłośnie wyraził zgodę na przyznanie środków finansowych w kwocie 20.500,00 zł dla Wydziału Gospodarki Nieruchomościami z przeznaczeniem na nabycie części nieruchomości zajętej pod pas drogowy drogi publicznej powiatowej nr 5048S, położonej w jednostce ewidencyjnej Gorzyce, obręb Bluszczów na rzecz Powiatu Wodzisławskiego.

Ad. 11

Starosta Leszek Bizoń przedstawił następujące wnioski:

- a) wniosek w sprawie przekazania z budżetu Powiatu Wodzisławskiego środków w kwocie 204.000 zł z przeznaczeniem na wymianę źródła ciepła, a także kompleksowy remont tarasu wraz ze schodami zewnętrznymi w budynku Powiatowego Domu Dziecka w Gorzyczkach (załącznik do protokołu),
- b) wniosek w sprawie przekazania z budżetu Powiatu Wodzisławskiego środków w kwocie 1.157.100,00 zł z przeznaczeniem na modernizację części pokrycia dachowego budynków Domu Pomocy Społecznej im. Papieża Jana Pawła II w Gorzyczkach (załącznik do protokołu),
- c) wniosek o zwiększenie planu finansowego Powiatowego Zakładu Zarządzania Nieruchomościami w Wodzisławiu Śląskim o kwotę 156.000,00 zł z przeznaczeniem

na realizację zadania pn. „Mycie i malowanie elewacji budynku byłej Branżowej Szkoły I stopnia w Radlinie przy ul. Orkana 23” (załącznik do protokołu),

- d) wniosek o zwiększenie planu finansowego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim o kwotę 25.000 zł z przeznaczeniem na wykonanie programu funkcjonalno - użytkowego na potrzeby budowy mieszkań treningowych (załącznik do protokołu),
- e) wniosek w sprawie przekazania z budżetu Powiatu Wodzisławskiego środków w kwocie 30.000 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu samochodu hybrydowego oznakowanego dla potrzeb Komendy Powiatowej Policji w Wodzisławiu Śląskim (załącznik do protokołu).

Starosta stwierdził, iż sprawy poruszone we wnioskach były wcześniej omawiane i są znane członkom Zarządu.

Zarząd Powiatu w wyniku przeprowadzonych głosowań jednogłośnie zaakceptował ww. wnioski.

Ad. 12 a)

Skarbnik Mariusz Rakowski przedstawił projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie zmian w planie wydatków budżetu Powiatu Wodzisławskiego na 2025 rok polegających na przeniesieniu planowanych kwot między rozdziałami, rodzajami jak i grupami wydatków, o których mowa w art. 236 ustawy o finansach publicznych (załącznik do protokołu). Skarbnik przekazał, że zmian w planie wydatków budżetu Powiatu Wodzisławskiego należy dokonać w rozdziale 85508 w celu zabezpieczenia środków finansowych w związku z koniecznością dokonania przebiegowań środków w ramach porozumień zawieranych między Powiatem Wodzisławskim a innymi powiatami, na podstawie których umieszczane są dzieci w rodzinach zastępczych.

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 471/2025 w ww. sprawie.

Ad. 12 b)

Skarbnik Mariusz Rakowski przedstawił projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie zmiany budżetu Powiatu Wodzisławskiego na 2025 rok polegającej na zwiększeniu planu dochodów i wydatków (załącznik do protokołu). Skarbnik poinformował, że zmian w planie dochodów i wydatków budżetu Powiatu Wodzisławskiego należy dokonać w:

- 1) rozdziale 60014 w związku z planowanym przyjęciem pomocy finansowej od Gminy Marklowice na realizację zadania pn. „Przebudowa drogi powiatowej ul. Wiosny Ludów w Markłowicach” (kwota 380.000,00 zł),
- 2) rozdziale 75411 w związku z decyzją Wojewody Śląskiego Nr FBI.3111.15.37.2025 z dnia 26 maja 2025 roku zwiększającą plan dotacji celowej przeznaczonej dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wodzisławiu Śląskim na wypłatę

równoważników pieniężnych za remont albo za brak lokalu mieszkalnego dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej oraz pomoc finansową na uzyskanie lokalu mieszkalnego lub domu (kwota 60.000,00 zł),

- 3) działach 801 i 854 w związku z przekazaniem przez Ministra Finansów dodatkowych środków z Funduszu Pomocy tytułem wsparcia jednostek samorządu terytorialnego w realizacji dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy (kwota 142.634,00 zł).

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 472/2025 w ww. sprawie.

Ad. 12 c)

Skarbnik Mariusz Rakowski przedstawił projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie zmiany uchwały Nr 291/2025 Zarządu Powiatu Wodzisławskiego z dnia 15 stycznia 2025 roku w sprawie opracowania planu finansowego na 2025 rok dla środków z Funduszu Pomocy, o którym mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, gromadzonych na wyodrębnionym rachunku bankowym (załącznik do protokołu). Skarbnik stwierdził, że zmiany ww. uchwały należy dokonać w związku z przyznaniem kolejnych środków z Funduszu Pomocy z przeznaczeniem na pomoc obywatelom Ukrainy.

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 473/2025 w ww. sprawie.

Ad. 12 d)

Skarbnik Mariusz Rakowski przedstawił projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie zmian w planie wydatków budżetu Powiatu Wodzisławskiego na 2025 rok polegających na przeniesieniu kwot wydatków z rezerwy celowej (załącznik do protokołu). Skarbnik przekazał, że przeniesień z rezerwy celowej kwoty 2.500,00 zł dokonuje się na rozdział 80115 w celu zabezpieczenia środków finansowych w związku z organizacją przez Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śląskim ogólnopolskiego konkursu pn. „Lodowa”.

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 474/2025 w ww. sprawie.

Ad. 12 e)

Skarbnik Mariusz Rakowski przedstawił projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie dostosowania planu finansowego dochodów budżetowych w związku z dokonaniem

zmiany budżetu Powiatu Wodzisławskiego na 2025 rok (załącznik do protokołu). Skarbnik wyjaśnił, że z uwagi na podjęcie przez Radę Powiatu w dniu 29 maja br. uchwały zmieniającej budżet, należy dokonać dostosowania planu finansowego dochodów budżetu Powiatu Wodzisławskiego do rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 475/2025 w ww. sprawie.

Ad. 13

Skarbnik Mariusz Rakowski przedstawił informację dotyczącą wykonania budżetu Powiatu Wodzisławskiego za I kwartał 2025 r. (załącznik do protokołu). Skarbnik poinformował, iż wykonanie budżetu za I kwartał br. przedstawia się następująco:

- dochody wykonane zostały w wysokości 99.774.487,79 zł, czyli 31,35 % planu,
- wydatki wykonane zostały w wysokości 72.871.366,60 zł, czyli 21,90 % planu,
- przychody wykonane zostały w wysokości 31.806.226,35 zł, czyli 178,36 % planu,
- rozchody wykonane zostały w wysokości 362.465,00 zł, czyli 10,55 % planu,
- nadwyżka wynosi 26.903.121,19 zł.

Skarbnik stwierdził, że wykonanie budżetu za I kwartał br. nie budzi zasadniczych zastrzeżeń, na co wskazuje m.in. stan rachunku bankowego Powiatu oraz wysoki poziom utrzymywanej płynności finansowej. Dochody ogółem wykonano w ponad 25%, osiągając poziom 31%, jednak wynik ten w części zawiera zniekształcenia związane z tym, iż zwykle w I kwartale wypłacane są 2/13 środków na tzw. potrzeby oświatowe, w tym na sfinansowania „trzynastek”. Wydatki ogółem wykonano na poziomie 21,9%, a przychody osiągnęły 178%, co wskazuje na znaczący udział wolnych środków w strukturze przychodów. Rozchody zrealizowano na niskim poziomie – 10% – co wynika z faktu, że wykup obligacji przypada na dwa terminy w ciągu roku, a pierwszy z nich nastąpi po I półroczu. Wśród dochodów najłabiej wykonane zostały środki z funduszy celowych – na poziomie 3,74% oraz dochody pozyskane z innych źródeł – na poziomie 5,7%. W przypadku funduszy celowych związane jest to z brakiem wpływów m.in. z Funduszu Rozwoju Przewozów Autobusowych oraz z programu „Rehabilitacja 25 plus”. W zakresie pozostałych dochodów największy udział ma planowana dotacja na realizację Branżowego Centrum Umiejętności w wysokości 9.696.000 zł, która do końca marca nie została jeszcze przekazana. Z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na potrzeby szpitala zaplanowano 3.502.000 zł – środki te również nie wpłynęły, podobnie jak środki przeznaczone na poradnie w ramach edukacyjnej opieki wychowawczej. Duża część środków zostanie uruchomiona po zakończeniu realizacji zadań i złożeniu stosownych wniosków o płatność. Pomimo niskiego wykonania w tych pozycjach, prawdopodobieństwo ich realizacji do końca jest bardzo wysokie. W grupie wydatków bieżących wykonanie na koniec I kwartału wynosiło dokładnie 25%, przy czym Skarbnik zwrócił również uwagę na tzw. zaangażowanie środków, rozumiane jako wartość podpisanych umów w ramach planu wydatków. Na plan ogółem wynoszący 332.703.000 zł, zaangażowano już 279.800.383 zł, co stanowi 83,99% całości. W zakresie wydatków bieżących poziom zaangażowania wynosi 87,85%, natomiast w przypadku wydatków majątkowych 64,7%, a wydatki na remonty zostały zaangażowane w 52,59%. Podsumowując Skarbnik wskazał

na wysoki poziom płynności budżetowej oraz brak istotnych zagrożeń dla realizacji budżetu Powiatu na dalszą część roku.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

Ad. 14 a)

Zarząd Powiatu zapoznał się z zawiadomieniami kierowników jednostek budżetowych o dokonaniu zmian w planach finansowych następujących jednostek:

- Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śląskim (załączniki do protokołu),
- Zespołu Szkół Technicznych w Wodzisławiu Śląskim (załącznik do protokołu),
- Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Rydułtowach (załącznik do protokołu),
- Powiatowego Zakładu Zarządzania Nieruchomościami w Wodzisławiu Śląskim (załącznik do protokołu).

Ad. 14 b)

Zarząd Powiatu zapoznał się z protokołem z kontroli przeprowadzonej przez zespół kontrolny Komisji Rewizyjnej w Zakładzie Aktywności Zawodowej zakładzie Usług Pralniczych w Wodzisławiu Śląskim (załącznik do protokołu).

Starosta Leszek Bizoń zwrócił uwagę, iż protokół nie zawiera żadnych uwag ani zaleceń pokontrolnych.

Ad. 14 c)

Zarząd Powiatu zapoznał się z pismem radnego Leszka Bednorza w sprawie propozycji zmiany struktury Raportu o stanie Powiatu w kolejnych latach (załącznik do protokołu).

W wyniku dyskusji nad ww. pismem Zarząd zdecydował, iż radni Powiatu zostaną powiadomieni, że takie pismo wpłynęło i można się z nim zapoznać, jak również Zarząd zaproponuje, aby ewentualne uwagi i propozycje do Raportu o stanie Powiatu zostały wypracowane przez komisje stałe Rady Powiatu, w terminie do końca września br. Następnie Zarząd zajmie się analizą wszystkich propozycji i wybierze najbardziej optymalne rozwiązanie. Z kolei radnemu Leszkowi Bednorzowi zostanie udzielona odpowiedź informująca o przyjętym toku postępowania w przedmiotowej sprawie.

Ad. 14 d)

Skarbnik Mariusz Rakowski przedstawił projekt ogłoszenia o postępowaniu na wybór podmiotu, który zorganizuje nabycie lub nabędzie na rachunek własny obligacje emitowane przez Powiat Wodzisławski w 2025 roku wraz ze specyfikacją warunków postępowania (załącznik

do protokołu). Poinformował, że w związku z założeniem w budżecie Powiatu, iż zostaną wyemitowane obligacje na kwotę 3,3 mln zł, należy rozpocząć procedurę w tym zakresie.

Ad. 15

Nie odnotowano.

Ad. 16

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął protokół z posiedzenia w dniu 28 maja 2025 r.

Ad. 17

Starosta Leszek Bizoń zakończył posiedzenie Zarządu Powiatu z dnia 4 czerwca 2025 r.

Protokołowała:
Lidia Berg

Wodzisław Śl., dn. 11 czerwca 2025 r.