

WRZ.0022.9.2025

**Protokół Nr 39/25
z posiedzenia Zarządu Powiatu Wodzisławskiego
w dniu 11 marca 2025 roku**

Ad. 1

Starosta Leszek Bizoń otworzył posiedzenie Zarządu i stwierdził prawomocność obrad.

Na posiedzeniu obecni byli następujący Członkowie Zarządu:

Leszek Bizoń – Starosta

Arkadiusz Skowron – Członek Zarządu

Barbara Magiera – Członek Zarządu

Marek Hawel – Członek Zarządu

Nieobecna była Barbara Chrobok – Wicestarosta.

Lista obecności członków Zarządu Powiatu stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

W posiedzeniu Zarządu uczestniczyli ponadto:

Mariusz Rakowski – Skarbnik Powiatu

Michał Lorek – Sekretarz Powiatu

Arkadiusz Marecki – Radca prawny

Aleksandra Witoszek – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim

Gabriela Bała – Naczelnik Wydziału Obywatelskiego, Ochrony Informacji Niejawnych i Zarządzania Kryzysowego

Tomasz Wójcik – Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Syryni

Barbara Jasińska-Musik – Kierownik Referatu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi

Katarzyna Zöllner-Solowska – Naczelnik Wydziału Oświaty

Ad. 2

Proponowany porządek posiedzenia przedstawiał się następująco:

1. Otwarcie posiedzenia Zarządu i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Przyjęcie proponowanego porządku posiedzenia.
3. Zaakceptowanie i skierowanie pod obrady Rady Powiatu Wodzisławskiego projektu uchwały w sprawie podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.
4. Zaakceptowanie i skierowanie do Rady Powiatu Wodzisławskiego „Informacji o stanie bezpieczeństwa przeciwpowodziowego w Powiecie Wodzisławskim w 2024 roku”.

5. Zaakceptowanie i skierowanie do Rady Powiatu Wodzisławskiego sprawozdania z działalności Powiatowego Zarządu Dróg w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Syryni za rok 2024.
6. Zatwierdzenie rozliczenia dotacji oraz sprawozdań z wykonania następujących zadań publicznych:
 - a) „Prowadzenie w 2024 roku punktu w Urzędzie Miasta Pszów (Urząd Stanu Cywilnego) – punktu nieodpłatnej pomocy prawnej”,
 - b) „Turniej par w brydżu sportowym seniorów im. Jerzego Lisieckiego o Puchar Starosty Wodzisławskiego”.
7. Zaakceptowanie i skierowanie do Rady Powiatu Wodzisławskiego projektu uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Wodzisławskiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.
8. Skierowanie projektu uchwały Rady Powiatu Wodzisławskiego w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Wodzisławskiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego do konsultacji z:
 - a) organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Wodzisławiu Śląskim.
9. Podjęcie uchwał Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w następujących sprawach:
 - a) wyrażenia zgody na zawarcie umowy o dofinansowanie przez Powiat Wodzisławski ze Skarbem Państwa - Wojewodą Śląskim w celu udzielenia wsparcia finansowego w roku 2025 w ramach Priorytetu 3 „Zakup nowości wydawniczych do placówek wychowania przedszkolnego, bibliotek szkolnych i pedagogicznych” - Kierunek interwencji 3.2. „Zakup nowości wydawniczych oraz elementów wyposażenia do bibliotek szkolnych i pedagogicznych” w ramach wieloletniego programu pn. „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025”,
 - b) wyrażenia zgody na przygotowanie i przeprowadzenie przez Zespół Szkół Technicznych w Wodzisławiu Śląskim postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60.000 EURO dla zadania pn.: „Przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku kotłowni węglowej przy ulicy Pszowskiej 92 w Wodzisławiu Śląskim na pracownię szkolną Zespołu Szkół Technicznych”.
10. Podjęcie uchwał Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w następujących sprawach:
 - a) umorzenia należności pieniężnych przypadających Powiatowi Wodzisławskiemu w stosunku do Szpitala Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim z tytułu pożyczki udzielonej na podstawie umowy z dnia 6 marca 2024 r.,
 - b) wyrażenia zgody na odstąpienie od przetargu na oddanie w najem części nieruchomości zlokalizowanej w Wodzisławiu Śląskim przy ul. 26 Marca 51, Pawilon Główny Szpitala Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim w którym planowane jest udzielanie

całodobowych świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie diagnostyki laboratoryjnej oraz immunologii transfuzjologicznej dla potrzeb Szpitala Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim na okres od 01.04.2025 r. do 31.03.2028 r.,

- c) wyrażenia zgody na odstąpienie od przetargu na oddanie w najem pomieszczeń nieruchomości zlokalizowanej przy ul. Plebiscytowej 47B Szpitala Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim, o powierzchni podstawowej 89,72 m², na okres od 01.04.2025 r. do 31.03.2026 r. na rzecz dr n. med. Teresa Fryda Laboratorium Medyczne Sp. z o.o., ul. Mikołowska 53a, 40-065 Katowice.

11. Zaakceptowanie propozycji odpowiedzi na wniosek Komisji Budżetu Rady Powiatu Wodzisławskiego w sprawie podjęcia działań związanych z inwentaryzacją i opracowaniem oferty inwestycyjnej na budynki nie objęte wnioskowaniem o środki zewnętrzne na terenie po byłym Szpitalu w Rydułtowach.
12. Wydanie opinii do projektu uchwały Rady Powiatu Wodzisławskiego w sprawie oceny stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zabezpieczenia przeciwpowodziowego Powiatu Wodzisławskiego.
13. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie zmiany budżetu Powiatu Wodzisławskiego na 2025 rok polegającej na zwiększeniu planu dochodów i wydatków.
14. Sprawy bieżące:
 - a) zawiadomienia kierowników jednostek budżetowych o dokonaniu zmian w planach finansowych jednostek.
15. Wolne głosy i wnioski.
16. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Zarządu Powiatu w dniu 5 marca 2025 r.
17. Zakończenie posiedzenia Zarządu.

Członek Zarządu Arkadiusz Skowron zwrócił się o wprowadzenie do porządku obrad w punkcie „Sprawy bieżące” podpunktu b) dotyczącego wystąpienia z pismem w sprawie możliwości zawarcia przez Szpital Powiatowy w Wodzisławiu Śląskim umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie opieki długoterminowej na terenie Powiatu Wodzisławskiego.

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął proponowany porządek obrad posiedzenia, uwzględniając zgłoszoną zmianę.

Ad. 3

Dyrektor PCPR Aleksandra Witoszek przedstawiła projekt uchwały Rady Powiatu Wodzisławskiego w sprawie podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych (załącznik do protokołu). Dyrektor poinformowała, że na podstawie algorytmu przyznawania środków z PFRON na ten rok, Powiat Wodzisławski na zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych otrzymał środki w wysokości 5.149.787 zł, z czego kwota 2.710.092 zł przypada na dofinansowanie działalności warsztatów terapii zajęciowej Gorzycach i Wodzisławiu Śląskim. W tym roku środki na dofinansowanie działalności warsztatów są większe o 283.980 zł, co jest efektem zwiększenia kwoty

dofinansowania na jednego uczestnika. W ubiegłym roku wynosiła ona 33.696 zł, a w tym roku wynosi 35.196 zł. Jest to znaczący wzrost, korzystny zarówno dla uczestników, jak i dla działalności warsztatu. Wobec tego, środki na realizację pozostałych zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej wynoszą 2.484.695 zł, co oznacza, iż są one niższe o 373.874 zł w stosunku do roku 2024. Z powodu ograniczonych środków finansowych przyjęto zasady udzielania wsparcia i dofinansowań. Wspólnie ze Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych zdecydowano, iż w tym roku nie będą dofinansowywane niektóre zadania, w tym likwidacja barier w komunikowaniu się, polegająca głównie na zakupie komputerów i oprogramowania dla osób z niepełnosprawnością. Postanowiono także odejść od dofinansowania zakupu sprzętu dla podmiotów prowadzących działalność rehabilitacyjną. W przypadku likwidacji barier w komunikowaniu się, zadanie to może zostać częściowo zastąpione przez realizowany program „Aktywny Samorząd”, który obejmuje 11 modułów, z których co najmniej 3 są dedykowane podobnym zadaniom. Osoby spełniające kryteria programu „Aktywny Samorząd” będą mogły skorzystać ze wsparcia w ramach tego programu.

Starosta Leszek Bizoń przekazał, że wpłynęło do niego pismo Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych dotyczące rozważenia możliwości wystąpienia do PFRON o dodatkowe środki.

Dyrektor PCPR Aleksandra Witoszek potwierdziła, że wpłynęło takie pismo, gdyż Rada ma świadomość, że z powodu niższych środków z PFRON pojawią się pytania dotyczące liczby osób, które nie zostaną objęte dofinansowaniem, a ta liczba będzie znacząca. Z tego względu Rada wystąpiła do Starosty z prośbą o rozważenie możliwości zwrócenia się z wnioskiem do PFRON o dodatkowe środki, jeśli takie się pojawią, ponieważ w przeszłości zdarzało się iż były przyznawane dodatkowe fundusze. Dyrektor zwróciła uwagę, iż nie tylko nasz powiat otrzymał niższe środki z PFRON w porównaniu do roku ubiegłego, podobna sytuacja miała miejsce również w innych powiatach. Jedynym wyjątkiem był samorząd wojewódzki, który otrzymał większe środki, co wiązało się ze zwiększeniem kwoty na jednego uczestnika w zakładach aktywności zawodowej. Dyrektor powiedziała, że chciałaby zasygnalizować także, iż PCPR już generalnie zaliczkowo dysponuje środkami z PFRON, dlatego też chciałaby uzyskać zgodę Zarządu na rozpoczęcie procedowania dofinansowania do turnusów rehabilitacyjnych, jeszcze przed podjęciem uchwały Rady Powiatu. Zwróciła uwagę, że jest to trudny czas, ponieważ część osób z niepełnosprawnością w okresie okołoświątecznym korzysta z tych turnusów. Dyrektor zapewniła, że nie wszystkie środki zostaną w ten sposób wydatkowane, tylko pewna część, aby rozpocząć realizację tego zadania. Dodała, że w tym roku przy tym zadaniu nastąpi pewna zmiana – zdecydowano, że osoby zainteresowane i spełniające wymogi będą mogły uzyskiwać dofinansowanie do turnusów rehabilitacyjnych raz na dwa lata, co zapewne wywoła pewne kontrowersje.

Członek Zarządu Arkadiusz Skowron stwierdził, że już dokonywał ustaleń w tym zakresie z Dyrektorem PCPR, aby występnie wykorzystanie środków, do czasu podjęcia uchwały nie było wyższe niż 30%.

Starosta Leszek Bizoń powiedział, że jest podobnego zdania, gdyż środki z PFRON i tak muszą być przeznaczone na wsparcie dla osób niepełnosprawnych, a uchwała Rady Powiatu tylko dokonuje podziału tych środków na poszczególne zadania.

Zarząd Powiatu jednogłośnie zaakceptował i skierował pod obrady Rady Powiatu Wodzisławskiego projekt uchwały w sprawie podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.

Ad. 4

Naczelnik Wydziału Obywatelskiego, Ochrony Informacji Niejawnych i Zarządzania Kryzysowego Gabriela Bała przedstawiła „Informację o stanie bezpieczeństwa przeciwpowodziowego w Powiecie Wodzisławskim w 2024 roku” (załącznik do protokołu). Naczelnik stwierdziła, że wszystkie najważniejsze informacje dotyczące działań w ww. zakresie zostały szczegółowo opisane w przedłożonym dokumencie. Zaznaczyła, że najważniejszymi kwestiami są: fakt, iż w połowie grudnia ubiegłego roku zostały odtworzone wszystkie zasoby dotyczące ochrony przeciwpowodziowej, w tym worki pozyskane nieodpłatnie z Fundacji Orlen, które następnie przekazano straży pożarnej oraz okolicznym samorządom. Dodała, że zakupiono również niezbędne środki do prowadzenia akcji powodziowej, uwzględniając dotychczasowe doświadczenia m.in. w kwestii oświetlenia terenu w rejonach wałów. Zostały zakupione geowłókniny do uszczelniania wałów oraz zawarto umowy na dostawę produktów żywnościowych dla ratowników prowadzących akcje. Naczelnik podkreśliła, że istotnym zakupem była radiostacja umożliwiająca łączność radiową z wszystkimi gminami i służbami, jak również nadawanie komunikatów głosowych za pomocą syren elektronicznych, co jest szczególnie istotne w kontekście nowej ustawy o ochronie ludności oraz rozbudowy systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania. Wskazała, że zgodnie z ustawą o ochronie ludności, jest to zadanie Starosty, a realizację tych zadań prowadzi Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej. Pani Gabriela Bała dodała również, że obecnie trwa planowanie środków do Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej, który ma zostać uchwalony do końca czerwca, z możliwością otrzymania tych środków we wrześniu br. W ramach zapotrzebowania na te środki, priorytetem jest budowa magazynu zarządzania kryzysowego. Naczelnik zaznaczyła, że jest to kluczowa inwestycja również pod kątem ochrony przeciwpowodziowej, mimo istnienia wielu innych potrzeb. Następnie Naczelnik przekazała, iż do omawianej informacji dołączyła materiały otrzymane od PGW Wody Polskie, które dotyczą działań przeprowadzonych w roku 2024, zarówno w ramach planu utrzymania wód, jak i z tym co zostało wykonane na Polderze Buków i na Zbiorniku Racibórz Dolny. Podsumowując przedstawione informacje Pani Naczelnik stwierdziła, że najistotniejszym wnioskiem wynikającym z opracowania jest przeniesienie Powiatowego magazynu zarządzania kryzysowego do Wodzisławia Śląskiego, co wynika z doświadczeń czerwcowego zdarzenia pogodowego, kiedy to wystąpiła intensywna burza z silnym wiatrem oraz z wezbrania powodziowego. Oświadczenia te wskazują, iż magazyn musi być zlokalizowany jak najbliżej służb, aby umożliwić szybkie

i sprawne udzielanie pomocy. Kolejnym wnioskiem jest potrzeba budowania świadomości mieszkańców poprzez szkolenia i materiały informacyjne, które powinny podkreślać ich odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoje, swoich bliskich oraz mienia. Zauważyła, że nowa ustawa o ochronie ludności stwarza możliwość budowania tej świadomości. Pani Naczelnik wskazała także na konieczność regularnego doposażania magazynów przeciwpowodziowych na poziomie gminy, powiatu i województwa, w materiały i sprzęt niezbędny do działań w przypadku ekstremalnych zdarzeń pogodowych. Podkreśliła, że od momentu powstania Powiatowego magazynu zarządzania kryzysowego prowadzone są działania mające na celu jego doposażenie w odpowiednie urządzenia i materiały, które są niezbędne do zdarzeń, które występują na naszym terenie. Jako następny wniosek Pani Gabriela Bała wskazała kreowanie odpowiedzialnej polityki informacyjnej mieszkaniac – gmina - powiat. Jest to element niezbędny do tego, żeby nie budzić paniki wśród mieszkańców z jednej strony, a z drugiej strony w świadomy sposób przekazywać informacje o występujących zagrożeniach, np. o możliwości negatywnej sytuacji powodziowej. Jest to niezbędne dla zapewnienia spokoju wśród mieszkańców, a z drugiej strony, żeby była właściwa wymiana informacji pomiędzy jednostkami, które uczestniczą w systemie zarządzania kryzysowego. Naczelnik zaznaczyła, że istotnym punktem jest również egzekwowanie odpowiedzialności podmiotów wykonujących swoje obowiązki w zakresie realizacji zadań związanych z ochroną przed powodzią. W tym kontekście zwróciła uwagę na postawę PGW Wody Polskie, które, jak wskazuje odpowiedź na pismo z 28 listopada 2024 r., nie poczuwają się do odpowiedzialności za zagrożenie powodziowe. Podkreśliła brak współpracy, szczególnie w kwestii przeglądów przeciwpowodziowych, gdzie Wody Polskie nie przekazały nadzorom wodnym informacji o terminach tych przeglądów. Próbowano uzyskać od Wód Polskich informacje o miejscach, które są niebezpieczne, czyli gdzie były przecieki w obrębie wałów powodziowych, żeby mniej więcej wiedzieć, jakie to są odcinki, pod kątem kolejnych wezbrań. Nie można wykluczyć, że takie wezbrania pojawią się w miesiącach wiosennych czy letnich, więc należy wiedzieć, gdzie w takiej sytuacji gromadzić sprzęt przeciwpowodziowy, z kim zawrzeć umowy, co przygotować, jednak na tą chwilę nie uzyskano żadnej odpowiedzi w tej kwestii. W związku z tym, zwrócono się do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach o pomoc w uzyskaniu niezbędnych informacji. W efekcie Pani Naczelnik otrzymała zapewnienie, iż te informacje zostaną dostarczone, ale postępowanie w tej sprawie nadal jest w toku.

Zarząd Powiatu jednogłośnie zaakceptował i skierował do Rady Powiatu Wodzisławskiego „Informację o stanie bezpieczeństwa przeciwpowodziowego w Powiecie Wodzisławskim w 2024 roku”.

Ad. 5

Dyrektor PZD Tomasz Wójcik przedstawił sprawozdanie z działalności Powiatowego Zarządu Dróg w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Syryni za rok 2024 (załącznik do protokołu).

Starosta Leszek Bizoń stwierdził, że przedłożone sprawozdanie jest obszerne i zawiera szereg informacji na temat działań realizowanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w ubiegłym roku. Następnie Starosta poprosił Dyrektora o wskazanie największych problemów z jakimi się spotyka w działalności Powiatowego Zarządu Dróg.

Dyrektor PZD Tomasz Wójcik wymienił rosnące koszty bieżącego utrzymania dróg, w tym zbierania padliny, na co nie wystarczają już środki na poziomie 100.000 zł rocznie. Zwrócił uwagę na degradację niektórych odcinków dróg, gdzie łatanie już nie pomaga, a sytuację poprawia jedynie uzupełnianie ubytków remonterem, co z kolei wywołuje niezadowolenie kierowców. Jedynym trwałym rozwiązaniem jest wykonanie większych nakładek asfaltowych. Następnie Dyrektor zwrócił uwagę na wystłuszony tabor pojazdów Powiatowego Zarządu Dróg, których stan techniczny jest zły i wymaga stałych napraw. Przypomniął, że w ubiegłym roku udało się zakupić używaną zamiatkę za 73 000 zł i dodał, że będą czynione starania aby inne pojazdy wymienić na nowsze.

Zarząd Powiatu jednogłośnie zaakceptował i skierował do Rady Powiatu Wodzisławskiego sprawozdanie z działalności Powiatowego Zarządu Dróg w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Syryni za rok 2024.

Ad. 6 a)

Kierownik Referatu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Barbara Jasińska-Musik przedstawiła rozliczenie dotacji oraz sprawozdanie z wykonania zadania publicznego pn. „Prowadzenie w 2024 roku punktu w Urzędzie Miasta Pszów (Urząd Stanu Cywilnego) – punktu nieodpłatnej pomocy prawnej” realizowanego przez Fundację Togatus Pro Bono z Olsztyna (załącznik do protokołu). Kierownik przypomniła, że w 2024 roku Fundacja Togatus Pro Bono z Olsztyna prowadziła punkt nieodpłatnej pomocy prawnej w Urzędzie Miasta Pszów. Kwota dotacji przekazana na to zadanie wynosiła 68.245,32 zł i obejmowała zarówno środki przeznaczone na prowadzenie punktu porad prawnych, jak i na zadania z zakresu edukacji prawnej, zgodnie z zapisami ustawy o nieodpłatnym poradnictwie prawnym i obywatelskim. Jeśli chodzi o kontrolę tego zadania, do pracownicy Referatu przeprowadzali ją przez cały rok, przynajmniej raz w miesiącu odwiedzali punkty i sprawdzali, czy działania odbywają się zgodnie z zawartą umową. Kontrolowane były także wszystkie zadania z zakresu edukacji prawnej. Organizacja była zobowiązana do składania kwartalnych sprawozdań, co też czyniła. Co kwartał kontrolowane były zarówno dokumenty finansowe, jak i działania merytoryczne. Protokół z kontroli jest obszerny i zawiera uwagi, które organizacja musiała uwzględnić, wprowadzając stosowne poprawki. Przykładowo - w trakcie jednej kontroli bezpośredniej stwierdzono, że prawnik rozpoczął dyżur później niż było to ustalone, jak również organizacja zwracała środki za niezrealizowane dyżury. Po złożeniu sprawozdania końcowego, uwzględnieniu uwag, poprawieniu błędów w sprawozdaniu kontrolnym oraz dośłaniu brakujących dokumentów, stwierdzono że kwota 66.684,28 zł została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem. Natomiast

dotacja pobrana w nadmiernej wysokości w kwocie 1.561,04 zł, została w styczniu br. zwrócona do Wojewody.

Zarząd Powiatu jednogłośnie zaakceptował rozliczenie dotacji oraz sprawozdanie z wykonania zadania publicznego pn. „Prowadzenie w 2024 roku punktu w Urzędzie Miasta Pszów (Urząd Stanu Cywilnego) – punktu nieodpłatnej pomocy prawnej”.

Ad. 6 b)

Kierownik Referatu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Barbara Jasińska-Musik przedstawiła rozliczenie dotacji oraz sprawozdanie z wykonania zadania publicznego pn. „Turniej par w brydżu sportowym seniorów im. Jerzego Lisieckiego o Puchar Starosty Wodzisławskiego” realizowanego przez Stowarzyszenie Wodzisławski Uniwersytet Trzeciego Wieku (załącznik do protokołu). Kierownik przekazała, że ww. zadanie z zakresu sportu realizowało Stowarzyszenie Wodzisławski Uniwersytet Trzeciego Wieku, w okresie między 16 września a 16 listopada 2024 r. Kwota udzielonej dotacji na ten cel wyniosła 3.030 zł. Po sprawdzeniu sprawozdania oraz wszystkich dokumentów, które zostały dostarczone wraz z tym sprawozdaniem, stwierdzono że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem oraz na warunkach określonych w umowie.

Zarząd Powiatu jednogłośnie zaakceptował rozliczenie dotacji oraz sprawozdanie z wykonania zadania publicznego pn. „Turniej par w brydżu sportowym seniorów im. Jerzego Lisieckiego o Puchar Starosty Wodzisławskiego”.

Ad. 7

Naczelnik Wydziału Oświaty Katarzyna Zöllner-Solowska przedstawiła projekt uchwały Rady Powiatu Wodzisławskiego w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Wodzisławskiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego (załącznik do protokołu). Naczelnik wyjaśniła, że w związku z wprowadzonymi zmianami dotyczącymi ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, podjęto decyzję o aktualizacji uchwały Rady Powiatu dotyczącej trybu udzielania, rozliczania i kontrolowania dotacji udzielanych placówkom oświatowym. Ze względu na liczne zmiany, zdecydowano o wprowadzeniu całkowicie nowego tekstu uchwały. Zaproponowane zmiany mają na celu uporządkowanie treści uchwały. Dotyczą one m.in. naliczania subwencji dla osób z niepełnosprawnościami, gdyż wpływ na wysokość dotacji w tym zakresie będzie miała liczba godzin wsparcia. Kolejne zmiany wynikają z wprowadzenia nowej formuły współpracy z jednostkami niepublicznymi, za pomocą dedykowanego systemu informatycznego. W ramach nowych przepisów poprawiono lub uregulowano na nowo tryb kontroli dotacji, jej rozliczania oraz kwestie związane z zawartością wniosku o udzielenie dotacji.

Zarząd Powiatu jednogłośnie zaakceptował i skierował do Rady Powiatu Wodzisławskiego ww. projekt uchwały.

Ad. 8

Naczelnik Wydziału Oświaty Katarzyna Zöllner-Solowska zwróciła się o skierowanie projektu uchwały Rady Powiatu Wodzisławskiego w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Wodzisławskiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego do konsultacji z:

- a) organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (załącznik do protokołu),
- b) Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Wodzisławiu Śląskim (załącznik do protokołu).

Zarząd Powiatu jednogłośnie postanowił skierować do konsultacji z ww. podmiotami projekt uchwały Rady Powiatu Wodzisławskiego w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Wodzisławskiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

Ad. 9 a)

Naczelnik Wydziału Oświaty Katarzyna Zöllner-Solowska przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy o dofinansowanie przez Powiat Wodzisławski ze Skarbem Państwa - Wojewodą Śląskim w celu udzielenia wsparcia finansowego w roku 2025 w ramach Priorytetu 3 „Zakup nowości wydawniczych do placówek wychowania przedszkolnego, bibliotek szkolnych i pedagogicznych” - Kierunek interwencji 3.2. „Zakup nowości wydawniczych oraz elementów wyposażenia do bibliotek szkolnych i pedagogicznych” w ramach wieloletniego programu pn. „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025” (załącznik do protokołu). Naczelnik przekazała, że w związku z kolejną edycją Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa, kolejne wnioski zostały złożone i zaakceptowane. W celu zawarcia umowy o dofinansowanie z tego Programu wymagana jest zgoda Zarządu Powiatu. Projekt będzie realizowany w dwóch szkołach: I Liceum Ogólnokształcące im. 14 Pułku Powstańców Śląskich w Wodzisławiu Śląskim oraz Technikum nr 2 w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych w Rydułtowach. Wartość całego projektu wynosi 18.750 zł, z czego dofinansowanie stanowi 80%, a pozostałe 20% pochodzić będzie ze środków z planów finansowych szkół. W ramach projektu biblioteki szkolne zostaną wzbogacone o nowe publikacje, które są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania i realizacji zadań placówek.

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 364/2025 w ww. sprawie.

Ad. 9 b)

Naczelnik Wydziału Oświaty Katarzyna Zöllner-Solowska przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie wyrażenia zgody na przygotowanie i przeprowadzenie przez Zespół Szkół Technicznych w Wodzisławiu Śląskim postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60.000 EURO dla zadania pn.: „Przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku kotłowni węglowej przy ulicy Pszowskiej 92 w Wodzisławiu Śląskim na pracownię szkolną Zespołu Szkół Technicznych” (załącznik do protokołu).

Starosta Leszek Bizoń przypomniał, iż Powiat Wodzisławski pozyskał na przedmiotowe zadanie dofinansowanie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego, zatem należy podjąć działania w celu jego realizacji.

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 365/2025 w ww. sprawie.

Ad. 10 a)

Starosta Leszek Bizoń przedstawił projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie umorzenia należności pieniężnych przypadających Powiatowi Wodzisławskiemu w stosunku do Szpitala Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim z tytułu pożyczki udzielonej na podstawie umowy z dnia 6 marca 2024 r. (załącznik do protokołu). Starosta przekazał, że wpłynął wniosek dyrekcji Szpitala o umorzenie ubiegłorocznej pożyczki. Wszystkim znana jest sytuacja Szpitala, a członkowie Zarządu już wcześniej omawiali tą sprawę, przychylając się do możliwości umorzenia pożyczki.

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 366/2025 w ww. sprawie.

Ad. 10 b)

Starosta Leszek Bizoń przedstawił projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od przetargu na oddanie w najem części nieruchomości zlokalizowanej w Wodzisławiu Śląskim przy ul. 26 Marca 51, Pawilon Główny Szpitala Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim w którym planowane jest udzielanie całodobowych świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie diagnostyki laboratoryjnej oraz immunologii transfuzjologicznej dla potrzeb Szpitala Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim na okres od 01.04.2025 r. do 31.03.2028 r. (załącznik do protokołu). Starosta wyjaśnił, iż pomieszczenia,

których dotyczy omawiany projekt od wielu lat są wykorzystywane na cele diagnostyki laboratoryjnej dla potrzeb Szpitala Powiatowego. Natomiast w związku z kończącą się umową, ogłoszony został konkurs na udzielanie tego typu świadczeń, w wyniku którego ponownie wybrano ofertę Dr n. med. Teresa Fryda Laboratorium Medyczne Sp. z o.o. Zatem proponuje się kontynuować umowę z tym podmiotem w drodze bezprzetargowej.

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 367/2025 w ww. sprawie.

Ad. 10 c)

Starosta Leszek Bizoń przedstawił projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od przetargu na oddanie w najem pomieszczeń nieruchomości zlokalizowanej przy ul. Plebiscytowej 47B Szpitala Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim, o powierzchni podstawowej 89,72 m², na okres od 01.04.2025 r. do 31.03.2026 r. na rzecz dr n. med. Teresa Fryda Laboratorium Medyczne Sp. z o.o., ul. Mikołowska 53a, 40-065 Katowice (załącznik do protokołu). Starosta przekazał, że spółka Dr n. med. Teresa Fryda Laboratorium Medyczne zwróciła się do Szpitala Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim z wnioskiem o wyrażenie zgody na zawarcie umowy najmu lokalu w Rydułtowach przy ul. Plebiscytowej 47B, gdzie od wielu lat prowadzi działalność laboratoryjną. Dyrektor Szpitala proponuje kontynuację umowy w drodze bezprzetargowej, w celu zabezpieczenie pacjentów Powiatu Wodzisławskiego w zakresie działalności laboratoryjnej.

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 368/2025 w ww. sprawie.

Ad. 11

Starosta Leszek Bizoń przedstawił propozycję odpowiedzi na wniosek Komisji Budżetu Rady Powiatu Wodzisławskiego w sprawie podjęcia działań związanych z inwentaryzacją i opracowaniem oferty inwestycyjnej na budynki nie objęte wnioskowaniem o środki zewnętrzne na terenie po byłym Szpitalu w Rydułtowach (załącznik do protokołu). Starosta stwierdził, że w ww. piśmie przedstawiono aktualny stan rzeczy odnośnie budynków po byłym Szpitalu w Rydułtowach i wskazano, że w związku z prowadzonymi działaniami Zarząd Powiatu obecnie nie widzi potrzeby podjęcia działań wskazanych we wniosku.

Zarząd Powiatu jednogłośnie zaakceptował propozycję odpowiedzi na wniosek Komisji Budżetu Rady Powiatu Wodzisławskiego w sprawie podjęcia działań związanych z inwentaryzacją i opracowaniem oferty inwestycyjnej na budynki nie objęte wnioskowaniem o środki zewnętrzne na terenie po byłym Szpitalu w Rydułtowach.

Ad. 12

Sekretarz Powiatu Michał Lorek przedstawił projekt uchwały Rady Powiatu Wodzisławskiego w sprawie oceny stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zabezpieczenia przeciwpowodziowego Powiatu Wodzisławskiego (załącznik do protokołu). Sekretarz poinformował, że z inicjatywą uchwałodawczą w przedmiotowej sprawie wystąpił Przewodniczący Rady Powiatu, a do Zarządu Powiatu należy zaopiniowanie projektu uchwały.

Zarząd Powiatu jednogłośnie wydał opinię pozytywną do ww. projektu uchwały.

Ad. 13

Skarbnik Powiatu Mariusz Rakowski przedstawił projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie zmiany budżetu Powiatu Wodzisławskiego na 2025 rok polegającej na zwiększeniu planu dochodów i wydatków (załącznik do protokołu). Skarbnik przekazał, że zmian w planie dochodów i wydatków budżetu Powiatu Wodzisławskiego należy dokonać w rozdziale 60014 w związku z planowanym przyjęciem pomocy finansowej od Gminy Lubomia na realizację zadania pn. „Przebudowa ul. Głównej w Bukowie”.

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 369/2025 w ww. sprawie.

Ad. 14 a)

Zarząd Powiatu zapoznał się z zawiadomieniami kierowników jednostek budżetowych o dokonaniu zmian w planach finansowych następujących jednostek:

- Domu Pomocy Społecznej im. Papieża Jana Pawła II w Gorzycach (załącznik do protokołu),
- Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Wodzisławiu Śląskim (załącznik do protokołu),
- Zespołu Szkół Ekonomicznych w Wodzisławiu Śląskim (załącznik do protokołu).

Ad. 14 b)

Starosta Leszek Bizoń poinformował, że do wiadomości Zarządu Powiatu wpłynęło pismo Dyrektora Szpitala Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim kierowane do Ministra Zdrowia, jak również do wiadomości innych adresatów (załącznik do protokołu). Chodzi o to, że Szpital otrzymał środki z Krajowego Planu Odbudowy (KPO) na rozwój opieki długoterminowej oraz zwiększenie miejsc opieki długoterminowej w Zakładzie Opiekuńczo-Leczniczym poprzez modernizację infrastruktury szpitala. Dotyczy to pawilonu głównego szpitala w Rydułtowach, gdzie planowane jest utworzenie 100 łóżek opieki długoterminowej. Problemem jest jednak uzyskanie kontraktu na prowadzenie takiej działalności, co jest niezbędne aby można było rozpocząć inwestycję. Co ważne - całe zadanie inwestycyjne należy przeprowadzić i rozliczyć

do końca sierpnia 2026r. W związku z tym Szpital skierował pismo do Ministra Zdrowia w sprawie możliwości zawarcia umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie opieki długoterminowej na terenie Powiatu Wodzisławskiego, w kontekście przyznanych środków na inwestycję dotyczącą utworzenia w Rydułtowach miejsc opieki długoterminowej. Starosta zaproponował, aby Zarząd Powiatu wysłał podobne pisma do Ministerstwa Zdrowia, do Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach oraz do Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie. Przekazał, że podczas rozmów z Ministerstwem Zdrowia przedstawicielka odpowiedzialna za podpisywanie umów stwierdziła, że przyznanie kontraktu na świadczenia w ślad za przyznanym dofinansowaniem na inwestycję jest oczywiste i powinno nastąpić. Natomiast w NFZ w Katowicach nic o tym nie wiedzą i nie mogą zapewnić, że kontrakt zostanie przyznany. Starosta stwierdził, że pisma w tej sprawie należy także skierować do Wojewody oraz do Marszałka Województwa, choć są oni już świadomi problemu. Dodał, że na 17 marca br. zaprosił na spotkanie parlamentarzystów koalicyjnych, aby zainteresować ich tym tematem oraz przekazać pismo w przedmiotowej sprawie.

Zarząd Powiatu jednogłośnie postanowił wystąpić do adresatów wskazanych przez Starostę z pismami w sprawie możliwości zawarcia przez Szpital Powiatowy w Wodzisławiu Śląskim umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie świadczeń opieki długoterminowej na terenie Powiatu Wodzisławskiego w ślad za przyznanym dofinansowaniem na inwestycję dotyczącą utworzenia w Rydułtowach miejsc opieki długoterminowej i zaakceptował ich treść (załączniki do protokołu).

Ad. 15

Nie odnotowano.

Ad. 16

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął protokół z posiedzenia w dniu 5 marca 2025 r.

Ad. 17

Starosta Leszek Bizoń zakończył posiedzenie Zarządu Powiatu z dnia 11 marca 2025 r.

Protokołowała:
Lidia Berg

Wodzisław Śl., dn. 19 marca 2025 r.