

WRZ.0022.5.2025

**Protokół Nr 35/25
z posiedzenia Zarządu Powiatu Wodzisławskiego
w dniu 29 stycznia 2025 roku**

Ad. 1

Starosta Leszek Bizoń otworzył posiedzenie Zarządu i stwierdził prawomocność obrad.

Na posiedzeniu obecni byli następujący Członkowie Zarządu:

Leszek Bizoń – Starosta

Barbara Chrobok – Wicestarosta

Arkadiusz Skowron – Członek Zarządu

Barbara Magiera – Członek Zarządu

Marek Hawel – Członek Zarządu

Lista obecności członków Zarządu Powiatu stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

W posiedzeniu Zarządu uczestniczyli ponadto:

Mariusz Rakowski – Skarbnik Powiatu

Michał Lorek – Sekretarz Powiatu

Adam Duży – Radca prawny

Józef Szymaniec – Naczelnik Wydziału Promocji, Kultury i Sportu

Gabriela Bała – Naczelnik Wydziału Obywatelskiego, Ochrony Informacji Niejawnych i Zarządzania Kryzysowego

Ewa Zając – Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska

Barbara Jasińska-Musik – Kierownik Referatu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi

Katarzyna Zöllner-Solowska – Naczelnik Wydziału Oświaty

Starosta Leszek Bizoń przedstawił nowego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wodzisławiu Śląskim, którym została Pani Angelika Krzywodajć. Starosta przypomniał, że dotychczasowa Dyrektorka Pani Anna Słotwińska-Plewka po 22 latach kierowania urzędem przeszła na emeryturę, w związku z czym przeprowadzone zostało postępowanie konkursowe, w celu wyłonienia kandydata do objęcia tego stanowiska. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego na Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy wybrana została właśnie Pani Angelika Krzywodajć, która objęła to stanowisko w dniu 28 lutego br.

Starosta pogratulował nowej Pani Dyrektorki, życząc wielu sukcesów na polu zawodowym.

Ad. 2

Proponowany porządek posiedzenia przedstawiał się następująco:

1. Otwarcie posiedzenia Zarządu i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Przyjęcie proponowanego porządku posiedzenia.
3. Rozpatrzenie wniosku Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Wodzisławiu Śląskim w sprawie udzielenia dofinansowania z budżetu Powiatu Wodzisławskiego w wysokości 10.000 zł z przeznaczeniem na remont miejsc parkingowych w rejonie Inspektoratu.
4. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie wyrażenia zgody na złożenie wniosku o udzielenie darowizny na rzecz realizacji wydarzenia kulturalnego pod nazwą: „Powiatowy Festiwal Kultury” ze środków Fundacji TAURON.
5. Rozpatrzenie wniosku Naczelnika Wydziału Obywatelskiego, Ochrony Informacji Niejawnych i Zarządzania Kryzysowego w sprawie uruchomienia środków z rezerwy celowej na zarządzanie kryzysowe.
6. Udzielenie upoważnienia Pani Agnieszce Chylak, prowadzącej działalność gospodarczą pod firmą Eko – Team Konsulting z siedzibą w Bielsku-Białej do:
 - a) wystąpienia do organów administracji publicznej, podmiotów, instytucji i zakładów, celem zebrania materiałów niezbędnych do opracowania „Raportu z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Wodzisławskiego na lata 2021-2024 z perspektywą do roku 2030”,
 - b) zbierania materiałów niezbędnych do opracowania „Programu ochrony środowiska dla Powiatu Wodzisławskiego na lata 2025 – 2030”.
7. Zatwierdzenie rozliczenia dotacji oraz sprawozdania z wykonania zadania publicznego pt.: „IX Grand Prix Starosty Wodzisławskiego w siatkówce plażowej” realizowanego przez Siatkarski Klub Górnik Radlin z siedzibą w Radlinie.
8. Podjęcie decyzji w sprawie udzielenia dotacji na realizację zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji dla Fundacji Caritas Katowice na zadanie pn.: „Integracyjny Bal Karnawałowy”.
9. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie wyrażenia zgody na złożenie przez Powiat Wodzisławski wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie „Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Diagnostyka i Naprawa Pojazdów w Pszowie” w ramach konkursu pn. „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)” – konkurs III ogłoszonego przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Komponentu A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”.
10. Przedstawienie informacji o planowanych oddziałach na rok szkolny 2025/2026 do klas I szkół ponadpodstawowych młodzieżowych, do szkół dla dorosłych oraz na kwalifikacyjne kursy zawodowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski.

11. Rozpatrzenie prośby w sprawie wyrażenia zgody na realizację w roku szkolnym 2025/2026 dodatkowych zajęć edukacyjnych z zakresu edukacji policyjnej w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych w Rydułtowach.
12. Zajęcie stanowiska w sprawie nabycia na własność Powiatu Wodzisławskiego w drodze umowy cywilnoprawnej gruntu zajętego pod pas drogowy drogi publicznej powiatowej nr 5048S w wyniku zmiany przebiegu drogi powiatowej przy budowie zbiornika przeciwpowodziowego Polder Buków.
13. Wydanie opinii do projektu uchwały Rady Powiatu Wodzisławskiego w sprawie rozpatrzenia skargi Pani D. D. na działalność Dyrektora Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Gorzyczkach, w którego skład wchodzi Powiatowy Dom Dziecka w Gorzyczkach.
14. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie zmian w planie wydatków budżetu Powiatu Wodzisławskiego na 2025 rok polegających na przeniesieniu planowanych kwot między rozdziałami, rodzajami jak i grupami wydatków, o których mowa w art. 236 ustawy o finansach publicznych.
15. Sprawy bieżące:
 - a) zawiadomienia kierowników jednostek budżetowych o dokonaniu zmian planu finansowego jednostki.
16. Wolne głosy i wnioski.
17. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Zarządu Powiatu w dniu 22 stycznia 2025 r.
18. Zakończenie posiedzenia Zarządu.

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął proponowany porządek obrad posiedzenia.

Ad. 3

Starosta Leszek Bizoń przedstawił wniosek Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Wodzisławiu Śląskim w sprawie udzielenia dofinansowania z budżetu Powiatu Wodzisławskiego w wysokości 10.000 zł z przeznaczeniem na remont miejsc parkingowych w rejonie Inspektoratu (załącznik do protokołu). Starosta przypomniał, że podobny wniosek pojawił się pod koniec ubiegłego roku i został zaakceptowany. Natomiast nastąpiły opóźnienia w pracach związanych z infrastrukturą drogową w okolicy i w konsekwencji, zadanie nie zostało jeszcze zrealizowane, a co za tym idzie, środki finansowe nie zostały przekazane. Starosta dodał, iż wartość przedmiotowego zadania wynosi 47.000 zł i w znaczącej części sfinansowane zostanie ze środków Wojewody Śląskiego.

Zarząd Powiatu jednogłośnie wyraził zgodę na udzielenia dofinansowania dla Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Wodzisławiu Śląskim z budżetu Powiatu Wodzisławskiego w wysokości 10.000 zł z przeznaczeniem na remont miejsc parkingowych w rejonie Inspektoratu.

Ad. 4

Naczelnik Wydziału Promocji, Kultury i Sportu Józef Szymaniec przedstawił projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie wyrażenia zgody na złożenie wniosku o udzielenie darowizny na rzecz realizacji wydarzenia kulturalnego pod nazwą: „Powiatowy Festiwal Kultury” ze środków Fundacji TAURON (załącznik do protokołu). Naczelnik stwierdził, że są różnego rodzaju firmy czy fundacje, w których można pozyskiwać środki, przy czym dostępność tych funduszy jest mocno ograniczona w przypadku jednostek samorządu terytorialnego. Wskazał, że jedną z dostępnych opcji jest Fundacja Tauron, która w ramach swojego regulaminu oferuje darowizny przeznaczone zarówno na statutową działalność, jak i realizację konkretnych projektów. Zdaniem Naczelnika bardziej efektywne będzie aplikowanie o wsparcie na realizację konkretnego przedsięwzięcia – np. Powiatowego Festiwalu Kultury, który dobrze wpisuje się w misję Fundacji. Naczelnik podkreślił również, że zarząd Fundacji podejmuje decyzję o przyznaniu darowizny lub jej odmowie w terminie do trzech miesięcy od złożenia wniosku. W związku z tym zwrócił się o zatwierdzenie wniosku w tym zakresie i wyrażenie zgody na jego złożenie. Dodał, że wnioskowana kwota darowizny to 20.000 zł, choć zaznaczył, że może się ona różnić od tej, którą ostatecznie przyzna Fundacja.

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 300/2025 w ww. sprawie.

Ad. 5

Naczelnik Wydziału Obywatelskiego, Ochrony Informacji Niejawnych i Zarządzania Kryzysowego Gabriela Bała zwróciła się z wnioskiem w sprawie uruchomienia środków z rezerwy celowej na zarządzanie kryzysowe w wysokości 196.000 zł (załącznik do protokołu). Naczelnik wyjaśniła, że rezerwa celowa na zarządzanie kryzysowe została zmodyfikowana w zakresie sposobu jej wykorzystywania, dzięki czemu teraz bez problemu można przeznaczać środki na wsparcie podmiotów ochrony ludności, zwłaszcza w zakresie wyposażenia w sprzęt i środki ochrony. Zmiana ta jest zgodna z ustawą o ochronie ludności i obronie cywilnej, która precyzuje, że takie zadania mogą być finansowane z tej właśnie rezerwy. Przypomniała, że po powodzi w ubiegłym roku, rezerwa celowa została uruchomiona w październiku, ale ze względu na duży zakres potrzebnych zakupów nie udało się zrealizować wszystkiego, chociaż część zakupów została zrealizowana, a część została opóźniona ze względu na problem z terminami dostaw. Naczelnik zaznaczyła, że ściśle współpracuje z Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej w zakresie doposażenia magazynu zarządzania kryzysowego i obecnie jej zdaniem Powiat jest dobrze przygotowany pod tym kątem do ewentualnej powodzi, chociaż zawsze pozostaje niepewność co do skali takich zdarzeń. Dlatego też istnieje konieczność dalszego doposażenia w sprzęt, który pomoże w realizacji tych zadań i generalnie wesprze pracę strażaków. W tym zakresie najpilniejszą potrzebą jest kamera termowizyjna, gdyż jest to sprzęt regularnie używany w różnego rodzaju akcjach ratunkowych, a ostatnio taka kamera została zakupiona w 2015 r. Ponadto planuje się środki z rezerwy na zarządzania kryzysowe przeznaczyć na zakup

ławostołów (wyposażenie namiotu sztabowego), wentylatora akumulatorowego, aparatów Interspiro, czujników bezruchu, hełmów lekkich, latarek specjalistycznych (kątowych), sprężarki do ładowania butli. Naczelnik dodała, że część funduszy w wysokości około 15.000 zł planuje przeznaczyć na szkolenia z ochrony ludności dla kadry kierowniczej i pracowników, choć na razie nie zostały one wyodrębnione w omawianym wniosku, ponieważ nie ma jeszcze rozporządzeń wykonawczych do ustawy o ochronie ludności. Pani Gabriela Bała poinformowała także, iż w ramach rozbudowy systemów ostrzegania, podpisano porozumienia pomiędzy Komendantem Wojewódzkim PSP, Ochotniczymi Strażami Pożarnymi i gminami, dotyczące montażu syren alarmowych w gminach. Nowy system ostrzegania będzie połączony z ogólnopolskim systemem i będzie zainstalowany w 25 z 33 jednostek OSP na terenie powiatu. Są to obecnie jedyne działania realizowane w związku z ustawą o ochronie ludności i obronie cywilnej. Dalsze działania będą realizowane wówczas, gdy pojawią się rozporządzenia wykonawcze.

Skarbnik Mariusz Rakowski zapytał, czy na dzień dzisiejszy uruchomienie środków z rezerwy na zarządzanie kryzysowe dalej będzie się odbywać w ramach wydatków na zarządzanie kryzysowe.

Naczelnik Wydziału Obywatelskiego, Ochrony Informacji Niejawnych i Zarządzania Kryzysowego Gabriela Bała potwierdziła, że tak, bo teraz pokrywają się zadania z zakresu zarządzania kryzysowego oraz z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej. Dodała, że ustawa o zarządzaniu kryzysowym zapewne ulegnie zmianie, jednak jak zaznaczyła, w tej chwili jedynym obszarem, w którym realizowane są konkretne zadania z zakresu ochrony ludności, jest ostrzeganie i alarmowanie, a w pozostałych kwestiach, na razie nie ma żadnych działań. Z przeprowadzonej analizy ustawy o ochronie ludności wynika, że w tym zakresie Starosta będzie miał do realizacji 65 zadań, obejmujących szeroki zakres działań. Wśród tych zadań, określono także obowiązki dla Rady Powiatu, która ma przyznawać odpowiednie środki na ich realizację.

Zarząd Powiatu jednogłośnie zaakceptował przedstawiony wniosek i wyraził zgodę na uruchomienia środków z rezerwy celowej na zarządzanie kryzysowe w wysokości 196.000 zł.

Ad. 6

Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska Ewa Zając zwróciła się o udzielenie upoważnień Pani Agnieszce Chylak, prowadzącej działalność gospodarczą pod firmą Eko – Team Konsulting z siedzibą w Bielsku-Białej do:

- a) wystąpienia do organów administracji publicznej, podmiotów, instytucji i zakładów, celem zebrania materiałów niezbędnych do opracowania „Raportu z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Wodzisławskiego na lata 2021-2024 z perspektywą do roku 2030” (załącznik do protokołu),
- b) zbierania materiałów niezbędnych do opracowania „Programu ochrony środowiska dla Powiatu Wodzisławskiego na lata 2025 – 2030” (załącznik do protokołu).

Naczelnik wyjaśniła, że z Panią Agnieszką Chylak podpisana została umowa na opracowanie „Raportu z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Wodzisławskiego na lata

2021-2024 z perspektywą do roku 2030”, a także „Programu ochrony środowiska dla Powiatu Wodzisławskiego na lata 2025 – 2030”. W związku z tym zachodzi potrzeba udzielenia upoważnień umożliwiających Pani Agnieszce Chylak występowanie do organów administracji publicznej, podmiotów, instytucji i zakładów, celem zebrania materiałów niezbędnych do opracowania ww. dokumentów. Naczelnik zaznaczyła, że upoważnienia te nie uprawniają do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Powiatu.

Starosta Leszek Bizoń wyraził wątpliwość, czy w przypadku podpisania umowy z firmą na opracowanie przedmiotowych dokumentów należy udzielać dodatkowo upoważnień umożliwiających zbieranie materiałów do tych opracowań, czy nie powinno to wynikać już z samej umowy.

Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska Ewa Zając odpowiedziała, że zgodnie z praktyką takie pełnomocnictwo jest wymagane, aby osoba, której zlecono opracowanie dokumentów mogła zbierać materiały i występować w tym zakresie do różnych instytucji w imieniu powiatu. Dodała, że ta procedura była już konsultowana dwa lata temu, gdy składano podobny raport.

Starosta Leszek Bizoń powiedział, że w przypadku innych umów zlecających wykonanie dokumentacji pełnomocnictwa są udzielane automatycznie w ramach realizacji danej umowy.

Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska Ewa Zając wyjaśniła, że w tym przypadku umowa nie zawiera takiego upoważnienia, dlatego konieczne jest udzielenie pełnomocnictwa dodatkowo.

Skarbnik Mariusz Rakowski zwrócił uwagę, że zlecono firmie zewnętrznej przygotowywanie dokumentów, które wpisują się w działalność jednej z komórek organizacyjnych Starostwa, gdzie zatrudnieni są specjaliści. Stwierdził, że zazwyczaj raporty i sprawozdania są przygotowywane wewnętrznie przez odpowiednie komórki organizacyjne. W jego ocenie, zlecenie takich zadań na zewnątrz budzi wątpliwości zarówno pod względem organizacyjnym, jak i finansowym.

Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska Ewa Zając odpowiedziała, że dokumenty których opracowanie zlecono firmie zewnętrznej są bardzo obszerne i wymagają dużego zaangażowania pracowników. Stwierdziła, że pracownicy Wydziału nie są w stanie samodzielnie przygotować ich w sposób należyty, aby spełniały wszystkie wymagania. Dodała, że w tym roku skumulowały się dwa duże dokumenty do opracowania – Raport i Program ochrony Środowiska. Natomiast Pani Agnieszka Chylak została wybrana do wykonania tych dokumentów na podstawie złożonych ofert, a cena którą uzyskano, jest bardzo korzystna. Ponadto, w przypadku Programu Ochrony Środowiska, planuje się ubiegać o dofinansowanie z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) w wysokości 80% kosztów.

Członek Zarządu Arkadiusz Skowron powiedział, że również miał wątpliwości co do zlecenia opracowania tych dokumentów firmie zewnętrznej, jednak ostatecznie przekonał go argument o możliwości pozyskania wspomnianego dofinansowania z WFOŚiGW.

Zarząd Powiatu jednogłośnie udzielił upoważnień Pani Agnieszce Chylak, prowadzącej działalność gospodarczą pod firmą Eko – Team Konsulting z siedzibą w Bielsku-Białej do:

- a) wystąpienia do organów administracji publicznej, podmiotów, instytucji i zakładów, celem zebrania materiałów niezbędnych do opracowania „Raportu z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Wodzisławskiego na lata 2021-2024 z perspektywą do roku 2030”,
- b) zbierania materiałów niezbędnych do opracowania „Programu ochrony środowiska dla Powiatu Wodzisławskiego na lata 2025 – 2030”.

Ad. 7

Kierownik Referatu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Barbara Jasińska-Musik zwróciła się o zatwierdzenie rozliczenia dotacji oraz sprawozdania z wykonania zadania publicznego pt.: „IX Grand Prix Starosty Wodzisławskiego w siatkówce plażowej” realizowanego przez Siatkarski Klub Górnik Radlin z siedzibą w Radlinie (załącznik do protokołu). Kierownik poinformowała, że Siatkarski Klub Górnik Radlin w zeszłym roku realizował ww. zadanie dofinansowane z budżetu Powiatu. Klub otrzymał dotację w ramach otwartego konkursu ofert na zadanie publiczne z zakresu sportu. Realizacja zadania miała miejsce w okresie od 29 kwietnia do 30 września 2024 r. i obejmowała organizację trzech turniejów siatkówki plażowej. Podczas realizacji zadania przeprowadzono kontrolę na miejscu, w ramach której pracownicy Wydziału Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych sprawdzili zgodność podjętych działań z ofertą. Całkowita kwota dotacji wyniosła 7.656 zł. Po złożeniu sprawozdania przez organizację, została ona wezwana do przedłożenia dokumentów potwierdzających realizację zadania, w tym faktur, dowodów księgowych i innych dokumentów. Po dokładnym sprawdzeniu sprawozdania oraz załączonych dokumentów, Wydział stwierdził, że zadanie zostało prawidłowo zrealizowane, a środki wydatkowane zgodnie z przeznaczeniem.

Zarząd Powiatu zatwierdził rozliczenie dotacji oraz sprawozdanie z wykonania zadania publicznego pt.: „IX Grand Prix Starosty Wodzisławskiego w siatkówce plażowej” realizowanego przez Siatkarski Klub Górnik Radlin z siedzibą w Radlinie (przy 4 głosach „za” i braku 1 głosu).

Ad. 8

Kierownik Referatu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Barbara Jasińska-Musik zwróciła się o podjęcie decyzji w sprawie udzielenia dotacji w trybie tzw. „małego grantu” na realizację zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji dla Fundacji Caritas Katowice na zadanie pn.: „Integracyjny Bal Karnawałowy” (załącznik do protokołu). Kierownik poinformowała, że oferta na realizację ww. zadania została złożona 23 stycznia br., zgodnie z artykułem 19a ustawy o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie, czyli w trybie tzw. „małych grantów”. Po weryfikacji oferty przez Wydział Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych stwierdzono, że spełnia ona warunki określone w art. 19a ustawy - tzn.:

- wysokość dofinansowania zadania nie przekracza kwoty 10.000 zł - podmiot wnioskuje o kwotę 6.800,00 zł,
- zadanie ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni - podmiot planuje realizację zadania w okresie od 20 lutego do 14 marca 2025 r.

Zadanie zakłada organizację balu integracyjnego dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Oferent w ramach zadania proponuje różne formy aktywności kulturalnej, tj. słuchanie muzyki, zaangażowanie uczestników w proponowane układy taneczne, wspólny śpiew i możliwość prezentacji swojej wyobraźni artystycznej poprzez kreacje indywidualnych strojów karnawałowych. Wnioskowana wysokość dofinansowania wynosi 6.800 zł, czyli 100% wartości zadania, bez współfinansowania z innych źródeł. Jeśli decyzja Zarządu będzie w tym zakresie pozytywna, oferta zostanie opublikowana przez 7 dni, co umożliwi zgłaszanie uwag i wniosków przez zainteresowane strony.

Wicestarosta Barbara Chrobok powiedziała, że w jakiś sposób Caritas jest finansowany ze środków budżetu Powiatu, więc ma wątpliwość, czy przedmiotowe zadanie powinno zostać dofinansowane ze środków budżetowych przeznaczonych na zadania z zakresu kultury. Przyznanie takiej dotacji zmniejszy znacząco całkowitą pulę środków na inne zadania kulturalne powierzane organizacjom pozarządowym.

Członek Zarządu Arkadiusz Skowron zapytał, czy tego rodzaju zadania finansowane są w obszarze osób niepełnosprawnych.

Kierownik Referatu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Barbara Jasińska-Musik wyjaśniła, że w przypadku zadań dedykowanych osobom niepełnosprawnym należy zwracać się o wsparcie do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, które dysponuje środkami na tego typu zadania.

Wicestarosta Barbara Chrobok powiedziała, że nie jest przeciwna imprezie, której dotyczy rozpatrywany wniosek, jednak nie jest przekonana, że powinno to zostać sfinansowane ze środków przeznaczonych na zadania z zakresu kultury.

Członek Zarządu Arkadiusz Skowron zwrócił uwagę, że w tym przypadku problemem może być planowany termin realizacji tego zadania, czyli luty br.

Starosta Leszek Bizoń powiedział, że ze względu na planowany termin tego wydarzenia proponuje, aby udzielić wnioskowaną dotację, jednak aby na przyszłość mieć na uwadze możliwość dofinansowania tego typu zadania z innych źródeł.

Zarząd Powiatu postanowił udzielić dotacji w trybie tzw. „małego grantu w wysokości 6.800,00 zł na realizację zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji dla Fundacji Caritas Katowice na zadanie pn.: „Integracyjny Bal Karnawałowy” (przy 4 głosach „za” i braku 1 głosu).

Ad. 9

Naczelnik Wydziału Oświaty Katarzyna Zöllner-Solowska przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie wyrażenia zgody na złożenie przez Powiat Wodzisławski wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie „Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Diagnostyka i Naprawa Pojazdów w Pszowie” w ramach konkursu pn. „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)” – konkurs III ogłoszonego przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Komponentu A „Odporność i konkurencyjność gospodarki” (załącznik do protokołu). Naczelnik poinformowała, że przygotowano wniosek o dofinansowanie utworzenia „Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Diagnostyka i Naprawa Pojazdów w Pszowie”, gdzie rozbudowywana jest infrastruktura techniczna, w tym pracownię. Decyzja o utworzeniu Centrum w tej szkole wynika z faktu, że kształci ona uczniów w zawodach związanych z mechaniką pojazdów, lakiernictwem i blacharstwem, jednak wymaga odpowiedniego wyposażenia pracowni. Naczelnik poinformowała, że w dniu jutrzejszym odbędzie się rozstrzygnięcie naboru ofert na partnerów do tego przedsięwzięcia. Na chwilę obecną złożona została jedna oferta, więc Pani Naczelnik wyraziła nadzieję, że oferta będzie kompletna i spełni wymagania, aby podmiot ten stał się partnerem branżowym. Budżet projektu składa się z trzech głównych części. Pierwsza z nich dotyczy wyposażenia pracowni w sprzęt związany z diagnostyką pojazdów, w tym 180 pozycji, takich jak urządzenia i narzędzia do automatyki, badania procesów oraz podnośników. Zakupione zostaną również cztery samochody – dwa jezdniowe, które będą utrzymywane w ruchu i będą służyć jako narzędzia dydaktyczne oraz dwa pojazdy typowo dydaktyczne. Zakłada się, że diagnostyka pojazdów będzie przeprowadzana w Centrum we wszystkich obszarach, związanych z oświetleniem, z elektromobilnością, z rodzajami spalin, ale także z lakiernictwem. Dlatego projekt zakłada umieszczenie na parkingu przed szkołą lakierni wolnostojącej. Drugi obszar budżetu dotyczy organizacji kursów kwalifikacyjnych oraz szkoleń. Zgodnie z wymaganiami, Branżowe Centrum Umiejętności musi przeprowadzić ponad 200 szkoleń dla pracowników, nauczycieli, uczniów i lokalnych pracodawców oraz ich pracowników. Została już przeprowadzona diagnoza potrzeb, która wskazała obszary wymagające szkolenia. W ramach tego zadania planowane jest przeprowadzenie dziewięciu kursów w zakresie szeroko rozumianej diagnostyki - od diagnostyki oświetleniowej po diagnostykę lakierniczą. W ramach tego przedsięwzięcia należy także wprowadzić jeden dodatkowy zawód przez kwalifikację i w związku z tym trzeba uzyskać certyfikację zawodu *MOT.02 - Obsługa, diagnozowanie oraz naprawa mechatronicznych systemów pojazdów samochodowych*. Trzeci element budżetu to koszty związane z utrzymaniem Centrum, które przez pierwsze lata będzie finansowane w ramach projektu. Zawiera to m.in. koszty sprzątnięcia, oświetlenia i inne niezbędne wydatki operacyjne.

Projekt musi zostać zrealizowany do czerwca 2026 roku, a wniosek o dofinansowanie musi zostać złożony do 31 stycznia br. Całkowity koszt projektu oszacowano na 8.214.575,27 zł, z czego wkład własny wyniesie 1.254.270,46 zł (podatek VAT). Naczelnik zaznaczyła, że kwota ta może jeszcze ulec zmniejszeniu w wyniku negocjacji finansowych z instytucją dotującą. Niektóre elementy, takie jak lakiernia, mogą zostać usunięte z projektu, co obniży całkowity koszt oraz wartość VAT-u. Pani Katarzyna Zöllner-Solowska zwróciła się o pozytywne zaopiniowanie wniosku, przypominając o bliskim terminie składania dokumentów.

Starosta Leszek Bizoń zapytał, czy środki na wkład własny do tego zadania trzeba będzie zabezpieczyć w budżecie Powiatu w roku bieżącym, mając na uwadze planowany termin zakończenia tej inwestycji.

Naczelnik Wydziału Oświaty Katarzyna Zöllner-Solowska wyjaśniła, że podział finansowy planowanej kwoty zostanie opracowany dopiero po uzyskaniu pozytywnej opinii w zakresie dofinansowania tego przedsięwzięcia. Wówczas zamierza podzielić zadania na część do realizacji w bieżącym roku oraz część do realizacji w 2026 roku. Natomiast w jej ocenie większa część środków, bo około 80% całkowitej kwoty, będzie potrzebna już w tym roku, ponieważ wszystkie zamówienia publiczne związane z doposażeniem muszą zostać zrealizowane w tym okresie. W związku z tym, około 1 mln zł trzeba będzie uwzględnić w budżecie na ten rok, chociaż ostateczna kwota będzie zależała od dat płatności wynikających z przetargów, tempa realizacji prac, a także decyzji instytucji dotującej, która może ewentualnie wydłużyć termin realizacji projektu. Podkreśliła, że projekt jest bardzo rozbudowany, a czas na jego wykonanie jest krótki, co może prowadzić do opóźnień w procesie przetargowym. Z tego powodu przewiduje dalsze dyskusje na temat możliwego wydłużenia terminu realizacji zadania, choć na chwilę obecną taki scenariusz nie jest jeszcze gwarantowany. Naczelnik zaznaczyła, że musi stosować się do wytycznych, które obowiązują obecnie, mimo potencjalnych zmian w przyszłości. Naczelnik wyraziła swoje obawy po ostatnim spotkaniu, podczas którego omawiano termin realizacji projektu. Zaznaczyła, że obecny czas na wykonanie wszystkich działań jest bardzo krótki, mając na uwadze konieczności zastosowania wymaganych procedur. Wobec tego już 1 lutego br. rozpoczną się prace przygotowawcze, w tym opracowywanie specyfikacji, ponieważ nie można sobie pozwolić na czekanie 30 dni na ogłoszenie wyników, by dopiero wtedy rozpocząć działania.

Wicestarosta Barbara Chrobok zwróciła uwagę, że Pani Naczelnik miała miesiąc na przygotowanie i złożenie wniosku, a nie jest to typowy projekt oświatowy, lecz bardzo branżowy. Naczelnik nie korzystała z pomocy firmy zewnętrznej, choć miała wsparcie innych osób - cały wniosek został przygotowany głównie przez Wydział Oświaty. Wicestarosta podkreśliła, że mimo braku specjalistycznej wiedzy, Wydział skutecznie zrealizował zadanie, w bardzo krótkim terminie, biorąc pod uwagę jego specyfikę.

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 301/2025 w sprawie wyrażenia zgody na złożenie przez

Powiat Wodzisławski wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie „Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Diagnostyka i Naprawa Pojazdów w Pszowie” w ramach konkursu pn. „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)” – konkurs III ogłoszonego przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Komponentu A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”.

Ad. 10

Naczelnik Wydziału Oświaty Katarzyna Zöllner-Solowska przedstawiła informację o planowanych oddziałach na rok szkolny 2025/2026 do klas I szkół ponadpodstawowych młodzieżowych, do szkół dla dorosłych oraz na kwalifikacyjne kursy zawodowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski (załącznik do protokołu). Naczelnik przedstawiła propozycję dotyczącą naboru do klas pierwszych na rok 2025/2026. Projekt ten został opracowany we współpracy z dyrektorami szkół ponadpodstawowych, dla których powiat pełni funkcję organu prowadzącego, a w trakcie przygotowań podjęto szereg dyskusji. Pani Naczelnik zapewniła, że starano się zachować oszczędność w procesie planowania naboru, unikając niepotrzebnych podziałów, czy działań, które mogłyby prowadzić do dodatkowych kosztów. Naczelnik zaznaczyła, że liczba uczniów, którzy mogą rozpocząć naukę w szkołach powiatowych, jest spora, co jest pozytywnym sygnałem po wcześniejszym kryzysie demograficznym w oświacie. Przewidywana liczba uczniów to około 1400, jednak w przygotowanym planie uwzględniono 10% odpływ uczniów do innych placówek, co miało na celu uniknięcie zbyt szerokiej oferty i późniejszych problemów logistycznych związanych z tworzeniem grup. Cały proces rekrutacyjny będzie prowadzony elektronicznie, a jednak konkretne terminy nie zostały jeszcze przez Kuratorium ogłoszone. Najistotniejszym momentem w tym procesie będzie tzw. dzień symulacji, w którym będą znane przydziały uczniów do poszczególnych oddziałów wynikające z systemu i kiedy to będą podejmowane decyzje, który oddział w jakiej szkole nie zostanie otwarty z powodu zbyt niskiej liczby kandydatów lub gdzie otworzyć większą niż planowano liczbę oddziałów, ze względu na bardzo duże zainteresowanie. Naczelnik powiedziała, że tak jak to bywało w latach ubiegłych, proponuje aby upoważnienie do podejmowania takich decyzji Zarząd udzielił Wicestarście. Następnie Pani Naczelnik omawiając po kolei kierunki jakie planuje się utworzyć w poszczególnych szkołach wskazywała, gdzie można się spodziewać większego zainteresowania, a gdzie może wystąpić zagrożenie braku chętnych do podjęcia edukacji. Naczelnik poinformowała, że w ramach oferty edukacyjnej dostępne są także różne formy kształcenia dla dorosłych – Liceum Ogólnokształcące, Szkoła Branżowa II stopnia, czy kwalifikacyjne kursy zawodowe. Dodała, że w powiatowych strukturach oświatowych funkcjonuje również szkoła podstawowa specjalna w Zespole Placówek Szkolno-Wychowawczo-Rewalitacyjnych, jednakże ta placówka nie została uwzględniona w omawianych propozycjach, ze względu na inną specyfikę przyjmowania uczniów. W tym przypadku do szkoły będą przyjmowani wszyscy chętni uczniowie, którzy będą spełniać określone kryteria, w tym posiadać odpowiednie orzeczenia dotyczące niepełnosprawności. Informacja o wszystkich planowanych do uruchomienia oddziałach zostanie przedstawiona w Informatorze Naborowym,

a także będzie rozpowszechniana poprzez działania promocyjne w szkołach podstawowych oraz mediach.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

Ad. 11

Naczelnik Wydziału Oświaty Katarzyna Zöllner-Solowska przedstawiła prośbę w sprawie wyrażenia zgody na realizację w roku szkolnym 2025/2026 dodatkowych zajęć edukacyjnych z zakresu edukacji policyjnej w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych w Rydułtowach (załącznik do protokołu). Naczelnik poinformowała, że Liceum Ogólnokształcące w Rydułtowach od zawsze miało specjalizację z zakresu edukacji policyjnej, która jednak nie była finansowana z innych źródeł. Obecnie podejmowana jest próba uzyskania dofinansowania w tym zakresie z Ministerstwa. Naczelnik wyraziła nadzieję, że w przypadku pierwszych klas uda się pozyskać środki na ten cel. Natomiast omawiany wniosek dotyczy kontynuacji zajęć dodatkowych w klasie drugiej i trzeciej. Naczelnik przekazała, że w latach ubiegłych zwyczajowo Zarząd decydował o przyznaniu dodatkowych środków na pokrycie kosztów związanych z zatrudnieniem policjantów, którzy prowadzą rozszerzenia z zakresu przedmiotów policyjnych. Koszt tych zajęć, obliczony na cały cykl edukacyjny, wynosi 10.800 zł, co obejmuje m.in. wynagrodzenia policjantów, którzy realizują zajęcia na podstawie umowy-zlecenie. Jeśli uda się przeprowadzić rekrutację do certyfikowanego oddziału klasy mundurowej, to policjanci będą musieli zostać zatrudnieni na podstawie Karty Nauczyciela, co zmieni formułę zatrudnienia, ale dotyczyć będzie to tylko pierwszej klasy. Kontynuacja zajęć w klasach drugiej i trzeciej pozostanie bez zmian.

Zarząd Powiatu jednogłośnie wyraził zgodę na realizację w roku szkolnym 2025/2026 dodatkowych zajęć edukacyjnych z zakresu edukacji policyjnej w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych w Rydułtowach, w wymiarze po 2 godziny tygodniowo w klasie drugiej liceum ogólnokształcącego oraz w dwóch grupach w klasie trzeciej liceum ogólnokształcącego.

Ad. 12

Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Agata Kocur zwróciła się o zajęcie stanowiska w sprawie nabycia na własność Powiatu Wodzisławskiego w drodze umowy cywilnoprawnej gruntu zajętego pod pas drogowy drogi publicznej powiatowej nr 5048S w wyniku zmiany przebiegu drogi powiatowej przy budowie zbiornika przeciwpowodziowego Polder Buków (załącznik do protokołu). Naczelnik poinformowała, że omawiana sprawa dotyczy nabycia gruntu od osób fizycznych, który jest już zajęty przez pas drogi powiatowej. Zgodnie z przepisami ustawy o drogach publicznych, drogi powiatowe powinny stanowić własność Powiatu Wodzisławskiego, więc nabycie tego gruntu pozwoli na dostosowanie stanu faktycznego do stanu prawnego. Naczelnik powiedziała, że proponuje przeprowadzenie negocjacji z dotychczasowymi właścicielami w celu uzgodnienia ceny nabycia nieruchomości. Wartość rynkowa gruntu została określona na podstawie operatu szacunkowego, dołączonego członkom Zarządu w materiałach na posiedzenie. W związku z tym Naczelnik zwróciła się

o ustosunkowanie się do propozycji ceny początkowej negocjacji, przy założeniu, że jej górną granicę stanowi kwota wynikająca z operatu szacunkowego, a także o udzielenie upoważnienia pracownikom Wydziału Gospodarki Nieruchomościami do przeprowadzenia negocjacji z właścicielami nieruchomości.

Zarząd Powiatu jednogłośnie ustalił na poziomie 12.000 zł cenę wyjściową w negocjacjach dotyczących nabycia gruntu zajętego pod pas drogowy drogi publicznej powiatowej nr 5048S, oznaczonego jako działka nr 523/2 o pow. 0,0458 ha, położonego w jednostce ewidencyjnej Gorzyce, obręb Bluszczów, arkusz mapy 2, ujawnionego w księdze wieczystej Nr GL1W/00080218/6 prowadzonej przez V Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Wodzisławiu Śląskim. Jednocześnie udzielił upoważnienia pracownikom Wydziału Gospodarki Nieruchomościami w osobach: Magdalena Nowak, Wioletta Tkocz oraz Malwina Krzystała, do przeprowadzenia, w imieniu Zarządu Powiatu Wodzisławskiego, negocjacji z obecnymi właścicielami w celu uzgodnienia wysokości ceny nabycia ww. nieruchomości.

Ad. 13

Sekretarz Powiatu Michał Lorek przedstawił projekt uchwały Rady Powiatu Wodzisławskiego w sprawie rozpatrzenia skargi Pani D. D. na działalność Dyrektora Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Gorzyczkach, w którego skład wchodzi Powiatowy Dom Dziecka w Gorzyczkach (załącznik do protokołu). Sekretarz poinformował, że w dniu 19 grudnia 2024 roku wpłynęło pismo od Starosty Wodzisławskiego przekazujące skargę Pani D. D. do rozpatrzenia zgodnie z właściwością, czyli Radzie Powiatu Wodzisławskiego. Skarga dotyczyła działalności Dyrektora Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Gorzyczkach, w którego skład wchodzi Powiatowy Dom Dziecka w Gorzyczkach. Zgodnie z właściwością Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Powiatu Wodzisławskiego przeprowadziła czynności związane z rozpatrzeniem ww. skargi w dniu 20 stycznia 2025 roku i wysłuchała wyjaśnień obu stron tj. Skarżącej oraz Dyrektora Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Gorzyczkach. W ramach przeprowadzonego postępowania Komisja Skarg, Wniosków i Petycji stwierdziła, iż przedstawiane w skardze zarzuty nie potwierdziły się jeśli chodzi o zaniechanie i niedopełnienie obowiązków służbowych oraz narażenie na niebezpieczeństwo małoletniego wychowanka placówki opiekuńczo –wychowawczej w Gorzyczkach. W związku z tym, Komisja Skarg, Wniosków i Petycji postanowiła o przedłożeniu Radzie Powiatu Wodzisławskiego projektu uchwały odmawiającej uwzględnienia skargi Pani D. D. Jednakże wobec zaistniałej sytuacji oraz w celu zapobieżenia podobnym zdarzeniom w przyszłości, Komisja wskazała iż należy doprecyzować procedury zwiększające nadzór nad małoletnimi w Placówce.

Zarząd Powiatu w wyniku przeprowadzonej dyskusji jednogłośnie wydał opinię pozytywną do ww. projektu uchwały.

Ad. 14

Skarbnik Powiatu Mariusz Rakowski przedstawił projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie zmian w planie wydatków budżetu Powiatu Wodzisławskiego na 2025 rok polegających na przeniesieniu planowanych kwot między rozdziałami, rodzajami jak i grupami wydatków, o których mowa w art. 236 ustawy o finansach publicznych (załącznik do protokołu). Skarbnik poinformował, że zmian w planie wydatków budżetu Powiatu Wodzisławskiego należy dokonać w rozdziale 80102 w celu zabezpieczenia środków finansowych w wysokości 100,00 zł na pokrycie kosztów w związku z realizacją przez Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczo – Rewalidacyjnych w Wodzisławiu Śląskim zadania pn.: „Budowa infrastruktury technicznej sieci internetowej i monitoringu w Zespole Placówek Szkolno – Wychowawczo – Rewalidacyjnych w Wodzisławiu Śląskim”.

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 302/2025 w ww. sprawie.

Ad. 15

Zarząd Powiatu zapoznał się z zawiadomieniami kierowników jednostek budżetowych o dokonaniu zmiany planów finansowych następujących jednostek:

- I Liceum Ogólnokształcącego im. 14 Pułku Powstańców Śląskich w Wodzisławiu Śląskim (załącznik do protokołu),
- Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śląskim (załącznik do protokołu),
- Powiatowego Urzędu Pracy w Wodzisławiu Śląskim (załącznik do protokołu),
- Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Rydułtowach (załącznik do protokołu),
- Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim (załącznik do protokołu).

Starosta Leszek Bizoń przedstawił pismo rodziców dzieci z rocznika 2018, które wpłynęło do jego wiadomości, a skierowane zostało do Burmistrza Miasta Rydułtowy, dotyczące trudności z wyborem szkoły podstawowej w Rydułtowach (załącznik do protokołu).

Wicestarosta Barbara Chrobok poinformowała o ogłoszonym konkursie, w ramach którego można pozyskać dofinansowanie na modernizację basenów. Przekazała, że po zapoznaniu się z warunkami tego konkursu okazało się, że obecnie basen przy Zespole Szkół Technicznych nie spełnia warunków umożliwiających staranie się o to dofinansowanie, głównie ze względu na wielkość basenu. W związku z tym przeanalizowane zostanie, czy opłacalne byłoby dokonanie zmian w dokumentacji projektowej na modernizację basenu, pozwalających na jego powiększenie, a także czy możliwe jest aplikowanie o środki w momencie, gdy dokumentacja projektowa nie jest jeszcze gotowa.

Ad. 16

Nie odnotowano.

Ad. 17

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął protokół z posiedzenia w dniu 22 stycznia 2025 r.

Ad. 18

Starosta Leszek Bizoń zakończył posiedzenie Zarządu Powiatu z dnia 29 stycznia 2025 r.

Protokołowała:

Lidia Berg

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
POWIATU WODZISŁAWSKIEGO

Leszek Bizoń

Wodzisław Śl., dn. 5 lutego 2025 r.