

## PLANY ROZWOJU SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NA NAJBLIŻSZE LATA

Materiał został opracowany przez każdą szkołę/ placówkę oświatową według podanych kryteriów. Według specyfiki, dokonaliśmy podziału na:

### 1. Szkoły

- I LO im. 14 Pułku Powstańców Śl. w Wodzisławiu Śl.
- Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Wodzisławiu Śl.
- Zespół Szkół Ekonomicznych w Wodzisławiu Śl.
- Zespół Szkół Technicznych w Wodzisławiu Śl.
- Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śl.
- Zespół Szkół Licealnych i Technicznych w Rydułtowie
- Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Rydułtowie
- Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Pszowie
- Zespół Placówek Szkoło- Wychowawczo- Rewalidacyjnych w Wodzisławiu Śl.

### 2. Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną:

- Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną w Wodzisławiu Śl.

### 3. Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli:

- Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Wodzisławiu Śl.

Kryteria opracowania planu rozwoju:

### Dla pkt. 1 (szkoły):

#### 1. ANALIZA OBECNEJ SYTUACJI

- **Mocne i słabe strony:** co działa dobrze w szkole oraz obszary wymagające poprawy.
- **Potrzeby uczniów i nauczycieli:** identyfikacja potrzeb edukacyjnych, wychowawczych uczniów oraz potrzeby rozwoju zawodowego kadry pedagogicznej.
- **Wyniki:** Analiza wyników egzaminów zewnętrznych, największe osiągnięcia uczniów w konkursach, udział w projektach edukacyjnych.
- **Infrastruktura:** stan techniczny budynku, wyposażenie klas, dostępność narzędzi cyfrowych i infrastruktury sportowej, potrzeby remontowe i możliwości modernizacji.

## 2. WYZNACZENIE CELÓW

- **Priorytety edukacyjne:** jakie obszary wymagają szczególnego wsparcia?
- **Rozwój kadry:** działania związane z podnoszeniem kwalifikacji nauczycieli, takie jak szkolenia, warsztaty.
- **Modernizacja:** cele związane z poprawą infrastruktury, zakupem nowego wyposażenia i dostosowaniem przestrzeni do potrzeb uczniów.
- **Wsparcie uczniów:** działania wspierające rozwój uczniów, np. organizacja zajęć wyrównawczych, programów dla uczniów zdolnych, wsparcie psychologiczno-pedagogiczne.

## 3. PLAN DZIAŁAŃ

- **Konkretne kroki:** działania potrzebne do osiągnięcia wyznaczonych celów.
- **Harmonogram:** w jakim czasie poszczególne działania będą realizowane?
- **Odpowiedzialność:** odpowiedzialność za realizację (np. dyrektor, nauczyciel przedmiotu, koordynator projektu).
- **Zasoby:** jakie środki finansowe, materialne i ludzkie są potrzebne do realizacji działań.

## 4. ZAANGAŻOWANIE SPOŁECZNOŚCI

- sposób przekazywania informacji, wspólne ustalanie działań

## 5. EWALUACJA I KOREKTA

- **Monitoring postępów:** Jakie narzędzia będą stosowane do regularnej oceny postępów? (np. raporty, ankiety, analizy). Jak często będzie prowadzony monitoring realizacji działań? Kto będzie odpowiedzialny za zbieranie danych i raportowanie wyników?
- **Wnioski:** W jaki sposób będą formułowane wnioski z monitoringu (np. spotkania zespołu, raporty zbiorcze)? Jakie wskaźniki będą używane do oceny skuteczności działań? Jak identyfikować obszary wymagające poprawy?
- **Dostosowanie planu:** Jakie procedury będą stosowane do modyfikacji planu w odpowiedzi na wyniki ewaluacji? Jak szkoła będzie reagować na zmieniające się warunki lub nowe wyzwania? Jakie mechanizmy zapewnią otwartość na innowacje i nowe pomysły?

## Dla pkt. 2 (Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna):

### 1. ANALIZA OBECNEJ SYTUACJI

- **Ocena zasobów:** aktualne zasoby kadrowe, lokalowe i techniczne, zwracając szczególną uwagę na wyzwania związane z przeniesieniem siedziby.
- **Identyfikacja potrzeb:** dzieci, młodzieży, rodziców i szkół.
- **Przegląd działań:** skuteczność dotychczasowych działań poradni, w tym rodzaj i liczba realizowanych usług.

### 2. WYZNACZENIE CELÓW

- **Cele:** związane z rozwojem placówki w związku z przeniesieniem siedziby.

### 3. PLAN DZIAŁAŃ

- **Harmonogram:** działania związane z przeniesieniem poradni i rozpoczęciem pracy w nowej lokalizacji.
- **Działania informacyjne i promocyjne:** związane z nową lokalizacją i ofertą poradni.

### 4. ZAANGAŻOWANIE SPOŁECZNOŚCI

- Działania mające na celu zaangażowanie szkół, rodziców i instytucji lokalnych w rozwój poradni.

### 5. EWALUACJA I KOREKTA

- **Monitoring postępów:** Jakie narzędzia będą stosowane do regularnej oceny postępów? Jak często będzie prowadzony monitoring realizacji działań? Kto będzie odpowiedzialny za zbieranie danych i raportowanie wyników?
- **Wnioski:** W jaki sposób będą formułowane wnioski z monitoringu? Jakie wskaźniki będą używane do oceny skuteczności działań? Jak identyfikować obszary wymagające poprawy?
- **Dostosowanie planu:** Jakie procedury będą stosowane do modyfikacji planu w odpowiedzi na wyniki ewaluacji? Jak poradnia będzie reagować na zmieniające się warunki lub nowe wyzwania? Jakie mechanizmy zapewnią otwartość na innowacje i nowe pomysły?

### Dla pkt. 3 (Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli):

#### **1. ANALIZA OBECNEJ SYTUACJI**

- Ocena stanu infrastruktury, zasobów kadrowych i dostępnych technologii
- Potrzeby nauczycieli oraz dyrektorów szkół.
- Skuteczność dotychczasowych działań, uwzględniając wyniki szkoleń i poziom zaangażowania uczestników.

#### **2. WYZNACZENIE CELÓW**

- Cele strategiczne
- Cele szczegółowe
- Kryteria sukcesu

#### **3. PLAN DZIAŁAŃ**

- Harmonogram: szkoleń, warsztatów i innych inicjatyw.
- Określenie zasobów finansowych i personalnych potrzebnych do realizacji działań.
- Strategia promocji działań, aby dotrzeć do szerokiego grona odbiorców.

#### **4. ZAANGAŻOWANIE SPOŁECZNOŚCI**

- Określenie przestrzeni współpracy z dyrektorami szkół i nauczycielami.

#### **5. EWALUACJA I KOREKTA**

- **Monitoring postępów:** Jakie narzędzia będą stosowane do regularnej oceny postępów? Jak często będzie prowadzony monitoring realizacji działań? Kto będzie odpowiedzialny za zbieranie danych i raportowanie wyników?
- **Wnioski:** W jaki sposób będą formułowane wnioski z monitoringu? Jakie wskaźniki będą używane do oceny skuteczności działań? Jak identyfikować obszary wymagające poprawy?
- **Dostosowanie planu:** Jakie procedury będą stosowane do modyfikacji planu w odpowiedzi na wyniki ewaluacji? Jak PODN będzie reagować na zmieniające się warunki lub nowe wyzwania? Jakie mechanizmy zapewnią otwartość na innowacje i nowe pomysły?



Dokument podpisany elektronicznie przez:  
KATARZYNA ZÖLLNER-SOŁOWSKA;  
POWIAT WODZISŁAWSKI.  
Data podpisu:  
2025.01.20 10:14:59.