Projekt

UCHWAŁA NR IX/..../2025
RADY POWIATU WODZISŁAWSKIEGO

z dnia 30 stycznia 2025 r.

w sprawie zatwierdzenia zmiany Regulaminu Rady Społecznej Szpitala Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz. 107 z późn. zm.) w związku z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz. 799 z późn. zm.)

Rada Powiatu Wodzisławskiego
uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się zmianę Regulaminu Rady Społecznej Szpitala Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim, przyjętą Uchwałą Nr 19/2024 Rady Społecznej Szpitala Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim z dnia 19 listopada 2024 roku, która stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr IX/..../2025
Rady Powiatu Wodzisławskiego
z dnia 30 stycznia 2025 r.

Uchwała Nr 19/2024
Rady Społecznej
Szpitala Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim
z dnia 19.11.2024 roku

w sprawie: zmiany Regulaminu Rady Społecznej Szpitala Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim, polegającej na wprowadzeniu zapisu umożliwiającego podejmowanie uchwał w trybie korespondencyjnym oraz zmianie nazwy Szpitala.

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024r. poz. 799 z późn. zm.) oraz § 12 Regulaminu Rady Społecznej Szpitala Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim

Rada Społeczna Szpitala Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim
postanawia, co następuje:

§ 1. 1. Pozytywnie opiniuje się dokonanie zmiany w Regulaminie Rady Społecznej Szpitala Powiatowego, polegającej na wprowadzeniu zapisu umożliwiającego podejmowanie uchwał w trybie korespondencyjnym, poprzez dodanie do Regulaminu Rady Społecznej § 7 w brzmieniu:

„§ 7. 1. W wyjątkowych sytuacjach w sprawach dotyczących:

1) opiniowania zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,

2) opiniowania zmian w zapisach regulaminu organizacyjnego w zakresie cennika,

3) opiniowania wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,

4) zaciągania kredytów bankowych i przyjęcia dotacji,

5) wykonywania innych zadań określonych w ustawie i Statucie Szpitala,

- dopuszcza się podjęcie przez Radę Społeczną uchwały bez odbycia posiedzenia, poprzez głosowanie drogą elektroniczną, jeśli:

a) wszystkim członkom Rady doręczono projekt uchwały,

b) co najmniej połowa z członków Rady nie wyraziła sprzeciwu wobec takiego trybu głosowania,

c) w głosowaniu wzięła udział co najmniej połowa członków Rady.

2. Podjęcie uchwały w trybie określonym w ust. 1 następuje zwykłą większością głosów. § 9 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku, gdy wnioskodawcą uchwały, o której mowa w ust. 1, nie jest Dyrektor, otrzymuje on projekt uchwały, celem zajęcia stanowiska w wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady terminie.

4. Przewodniczący Rady przekazuje członkom Rady projekt uchwały, materiały niezbędne do podjęcia uchwały i ewentualne stanowisko Dyrektora Naczelnego w sprawie objętej projektem uchwały oraz wyznacza termin, nie krótszy niż 3 dni, na oddanie głosu, wskazując w tym celu adres poczty elektronicznej.

5. Uchwały można podjąć w głosowaniu korespondencyjnym w trybie elektronicznym – drogą mailową przy zachowaniu następujących zasad:

a) do oddania ważnego głosu wystarczające jest udzielenie odpowiedzi na wiadomość e-mail i wpisanie w jej treści jednej z trzech możliwości: ZA, PRZECIW, WSTRZYMUJĘ SIĘ, numeru uchwały, której głosowanie dotyczy, oraz wskazanie własnego imienia i nazwiska;

b) za głos oddany w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1 uznaje się odpowiedź zwrotną otrzymaną w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady Społecznej liczonym od dostarczenia zawiadomienia na adres e-mail członka Rady Społecznej;

c) brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie lub przesłanie jej po terminie jest traktowane jako brak udziału w głosowaniu.

6. Podjęcie uchwały w sposób określony w ust. 4 i 5 następuje z dniem doręczenia ostatniego głosu lub z upływem terminu do oddania głosu, o ile do tego czasu w głosowaniu wzięła udział co najmniej połowa członków Rady.

7. Po podjęciu uchwały w sposób określony w ust. 1 sporządza się protokół z głosowania, który jest przyjmowany na najbliższym posiedzeniu Rady.”..

2. Pozostałe paragrafy otrzymują kolejne numery od § 8 do § 15.

3. W tytule oraz w treści Regulaminu Rady Społecznej, nazwę „Powiatowy Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim” zastępuje się nazwą „Szpital Powiatowy w Wodzisławiu Śląskim”.

4. W treści Regulaminu Rady Społecznej, nazwę „Dyrektor” lub „Dyrektor Zakładu” zastępuje się nazwą „Dyrektor Naczelny”.

5. Przyjmuje się tekst jednolity Regulaminu Rady Społecznej Szpitala Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Społecznej Szpitala
Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim

Załącznik do Uchwały Nr 19/2024 Rady Społecznej
Szpitala Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim
z dnia 19 listopada 2024 roku

REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ
SZPITALA POWIATOWEGO W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM

§ 1. Rada Społeczna Szpitala Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim zwana dalej „Radą" działa na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, w Statucie Szpitala Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim i niniejszym Regulaminie.

§ 2. Posiedzenia Rady zwoływane są w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 3. 1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek co najmniej dwóch członków Rady,

3) na wniosek Dyrektora Naczelnego Szpitala Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim.

§ 4. Rada na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swoich członków, w głosowaniu jawnym, Wiceprzewodniczącego Rady, który wykonuje prawa i obowiązki Przewodniczącego Rady w razie i w czasie nieobecności lub zaprzestania pełnienia przez Przewodniczącego Rady tej funkcji, do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Rady.

§ 5. 1. Rada zaprasza do udziału w posiedzeniach Dyrektora Naczelnego Szpitala Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim oraz przedstawicieli organizacji związkowych działających na terenie Zakładu.

2. Rada zaprasza do udziału w posiedzeniach także przedstawicieli samorządów zawodów medycznych, którzy mają głos doradczy.

3. Rada może zapraszać na swoje posiedzenie osoby, których obecność jest celowa w związku z tematem obrad.

§ 6. 1. Posiedzenia Rady zwołuje się poprzez doręczenie jej członkom oraz osobom wymienionym w § 5 Regulaminu zawiadomienia o terminie i miejscu posiedzenia wraz z proponowanym porządkiem obrad i niezbędnymi materiałami, w szczególności projektami uchwał wraz z uzasadnieniem, na co najmniej 5 dni przed ustalonym terminem posiedzenia.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 powinno mieć formę pisemną lub elektroniczną.

3. W nadzwyczajnych sytuacjach, a w szczególności ze względu na dobro interesu Szpitala Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim dopuszczalne jest zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady przez powiadomienie jej członków telefonicznie w czasie nie krótszym niż z jednodniowym wyprzedzeniem.

4. W przypadku stanu epidemii, zagrożenia epidemicznego lub w przypadku wystąpienia innych okoliczności, uniemożliwiających osobisty udział Członków Rady w posiedzeniu, Przewodniczący Rady Społecznej może zwołać posiedzenie Rady Społecznej w formie wideokonferencji. Zawiadomienia oraz dostęp umożliwiający nawiązanie połączenia w drodze wideokonferencji są wysyłane na adresy mailowe wskazane przez Członków Rady, przedstawicieli organizacji związkowych oraz inne osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu.

§ 7. 1. W wyjątkowych sytuacjach w sprawach dotyczących:

1) opiniowania zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,

2) opiniowania zmian w zapisach regulaminu organizacyjnego w zakresie cennika,

3) opiniowania wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,

4) zaciągania kredytów bankowych i przyjęcia dotacji,

5) wykonywania innych zadań określonych w ustawie i Statucie Szpitala,

- dopuszcza się podjęcie przez Radę Społeczną uchwały bez odbycia posiedzenia, poprzez głosowanie drogą elektroniczną, jeśli:

a) wszystkim członkom Rady doręczono projekt uchwały,

b) co najmniej połowa z członków Rady nie wyraziła sprzeciwu wobec takiego trybu głosowania,

c) w głosowaniu wzięła udział co najmniej połowa członków Rady.

2. Podjęcie uchwały w trybie określonym w ust. 1 następuje zwykłą większością głosów. § 9 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku, gdy wnioskodawcą uchwały, o której mowa w ust. 1, nie jest Dyrektor Naczelny, otrzymuje on projekt uchwały, celem zajęcia stanowiska w wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady terminie.

4. Przewodniczący Rady przekazuje członkom Rady projekt uchwały, materiały niezbędnej do podjęcia uchwały i ewentualne stanowisko Dyrektora Naczelnego w sprawie objętej projektem uchwały oraz wyznacza termin, nie krótszy niż 3 dni, na oddanie głosu, wskazując w tym celu adres poczty elektronicznej.

5. Uchwały można podjąć w głosowaniu korespondencyjnym w trybie elektronicznym – drogą mailową przy zachowaniu następujących zasad:

1) do oddania ważnego głosu wystarczające jest udzielenie odpowiedzi na wiadomość e-mail i wpisanie w jej treści jednej z trzech możliwości: ZA, PRZECIW, WSTRZYMUJĘ SIĘ, numeru uchwały, której głosowanie dotyczy, oraz wskazanie własnego imienia i nazwiska;

2) za głos oddany w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1 uznaje się odpowiedź zwrotną otrzymaną w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady Społecznej liczonym od dostarczenia zawiadomienia na adres e-mail członka Rady Społecznej;

3) brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie lub przesłanie jej po terminie jest traktowane jako brak udziału w głosowaniu.

6. Podjęcie uchwały w sposób określony w ust. 4 i 5 następuje z dniem doręczenia ostatniego głosu lub z upływem terminu do oddania głosu, o ile do tego czasu w głosowaniu wzięła udział co najmniej połowa członków Rady.

7. Po podjęciu uchwały w sposób określony w ust. 1 sporządza się protokół z głosowania, który jest przyjmowany na najbliższym posiedzeniu Rady.

§ 8. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, ma obowiązek powiadomienia o swojej nieobecności Przewodniczącego Rady najpóźniej na dzień przed posiedzeniem.

§ 9. 1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał. Uchwały Rady Społecznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej statutowego składu.

2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, jednakże na wniosek trzech członków Rady Przewodniczący zarządza głosowanie tajne.

3. Rada opiniuje wniosek lub wnioskuje o rozwiązanie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem Naczelnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej czterech członków Rady, w tym Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

4. W przypadku równej liczby głosów, głos Przewodniczącego Rady jest głosem decydującym.

§ 10. 1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół, który jest przyjmowany na kolejnym posiedzeniu.

2. Protokół winien zawierać w szczególności:

1) określenie daty i miejsca posiedzenia,

2) stwierdzenie prawomocności obrad,

3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,

4) zgłoszone wnioski,

5) sposób oraz wyniki głosowania,

6) podpis Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.

3. Do protokołu dołącza się:

1) listę obecności w przypadku posiedzeń stacjonarnych,

2) uchwały wraz z uzasadnieniami.

§ 11. Protokoły oraz zbiór uchwał przechowywane są w siedzibie Zakładu.

§ 12. Obsługę organizacyjną i formalno-prawną Rady zapewnia Szpital Powiatowy w Wodzisławiu Śląskim.

§ 13. Wszelkie zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane w takim trybie jak jego uchwalenie.

§ 14. Traci moc Regulamin Rady Społecznej zatwierdzony Uchwałą Nr LIII/536/2023 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 28 września 2023 roku, stanowiący załącznik do Uchwały Nr 18/2023 Rady Społecznej Powiatowego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z dnia 18 września 2023 roku.

§ 15. Regulamin Rady wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Powiatu Wodzisławskiego.

Przewodnicząca Rady Społecznej Szpitala
Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim

Uzasadnienie

Zgodnie z brzmieniem art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej regulamin uchwalony przez radę społeczną podlega zatwierdzeniu przez podmiot tworzący, którym dla Szpitala Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim jest Powiat Wodzisławski.

Na posiedzeniu w dniu 19 listopada 2024r. Rada Społeczna podjęła Uchwałę Nr 19/2024 w sprawie dokonania zmiany w Regulaminie swojej działalności.

Zmiana polega na wprowadzeniu do treści Regulaminu zmiany nazwy szpitala oraz zapisu umożliwiającego w wyjątkowych sytuacjach podjęcie przez Radę Społeczną uchwały bez odbycia posiedzenia, poprzez głosowanie drogą elektroniczną w sprawach dotyczących:

1) opiniowania zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,

2) opiniowania zmian w zapisach regulaminu organizacyjnego w zakresie cennika,

3) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,

4) zaciągania kredytów bankowych i przyjęcia dotacji,

5) wykonywania innych zadań określonych w ustawie i Statucie szpitala.

Biorąc pod uwagę powyższe wnoszę jak w sentencji przedłożonego projektu uchwały.

Naczelnik Wydziału
Zdrowia i Polityki Społecznej

Iwona Koczy