

WRZ.0022.42.2024

**Protokół Nr 23/24
z posiedzenia Zarządu Powiatu Wodzisławskiego
w dniu 14 listopada 2024 roku**

Ad. 1

Starosta Leszek Bizoń otworzył posiedzenie Zarządu i stwierdził prawomocność obrad.

Na posiedzeniu obecni byli następujący Członkowie Zarządu:

Leszek Bizoń – Starosta

Barbara Chrobok – Wicestarosta

Barbara Magiera – Członek Zarządu

Marek Hawel – Członek Zarządu

Arkadiusz Skowron – Członek Zarządu

Lista obecności członków Zarządu Powiatu stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

W posiedzeniu Zarządu uczestniczyli ponadto:

Mariusz Rakowski – Skarbnik Powiatu

Michał Lorek – Sekretarz Powiatu

Arkadiusz Marecki – Radca prawny

Aleksandra Witoszek – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim

Katarzyna Zöllner – Solowska – Naczelnik Wydziału Oświaty

Arkadiusz Łuszczak – Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu

Agata Kocur – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami

Ad. 2

Proponowany porządek posiedzenia przedstawiał się następująco:

1. Otwarcie posiedzenia Zarządu i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Przyjęcie proponowanego porządku posiedzenia.
3. Zaakceptowanie i skierowanie pod obrady Rady Powiatu Wodzisławskiego projektu uchwały w sprawie podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.
4. Zaakceptowanie i skierowanie pod obrady Rady Powiatu Wodzisławskiego projektu uchwały w sprawie zamiaru przekształcenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Wodzisławiu Śląskim poprzez zmianę jej siedziby.
5. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorom szkół dla których Powiat Wodzisławski jest organem prowadzącym do realizacji przedsięwzięć Priorytetu 3 „Zakup nowości wydawniczych do placówek wychowania

przedszkolnego, bibliotek szkolnych i pedagogicznych” - Kierunek interwencji 3.2. „Zakup nowości wydawniczych oraz elementów wyposażenia do bibliotek szkolnych i pedagogicznych” w ramach wieloletniego programu pn. „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025”.

6. Rozpatrzenie prośby o wyrażenie zgody na odstąpienie od terminu na złożenie wniosku o udzielenie dotacji na rok 2025 dla szkoły niepublicznej tj. Branżowej Szkoły II stopnia „ADAMANTEM” w Gogołowej.
7. Zaakceptowanie sprawozdania i skierowanie do Rady Powiatu Wodzisławskiego stanowiska Zarządu Powiatu z przeprowadzonych konsultacji odnośnie:
 - a) projektu uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdów oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu,
 - b) projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały Rady Powiatu Wodzisławskiego Nr XXVIII/295/2021 z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Powiat Wodzisławski oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków.
8. Podjęcie uchwał Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w następujących sprawach:
 - a) zmiany uchwały nr 2093/2024 Zarządu Powiatu Wodzisławskiego z dnia 14 lutego 2024 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy o udzielenie Powiatowi Wodzisławskiemu pomocy finansowej przez Gminę Gorzyce z przeznaczeniem na realizację powiatowych przewozów pasażerskich o charakterze użyteczności publicznej w 2024 r.
 - b) zmiany uchwały nr 2094/2024 Zarządu Powiatu Wodzisławskiego z dnia 14 lutego 2024 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy o udzielenie Powiatowi Wodzisławskiemu pomocy finansowej przez Gminę Godów z przeznaczeniem na realizację powiatowych przewozów pasażerskich o charakterze użyteczności publicznej w 2024 r.
 - c) zmiany uchwały nr 2095/2024 Zarządu Powiatu Wodzisławskiego z dnia 14 lutego 2024 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy o udzielenie Powiatowi Wodzisławskiemu pomocy finansowej przez Gminę Lubomia z przeznaczeniem na realizację powiatowych przewozów pasażerskich o charakterze użyteczności publicznej w 2024 r.
9. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie uzgodnienia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Rydułtowy obejmującego obszar oznaczony symbolem MP/20.
10. Podjęcie uchwał Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w następujących sprawach:
 - a) powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym pn.: "Modernizacja ewidencji gruntów i budynków na obszarze obrębów ewidencyjnych: Jedłownik, Radlin i Kokoszyce położonych w jednostce ewidencyjnej Wodzisław Śląski Powiatu Wodzisławskiego",
 - b) powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w konkursie na powierzenie prowadzenia na terenie powiatu wodzisławskiego punktów, w których

będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w 2025 roku.

11. Podjęcie decyzji w sprawie udzielenia dotacji w trybie tzw. „małego grantu” dla Stowarzyszenia Klub Hodowców Drobego Inwentarza w Markłowicach na realizację zadania publicznego z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej pt. "Żywa szopka dla mieszkańców powiatu wodzisławskiego".
12. Rozpatrzenie wniosku Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Wodzisławiu Śląskim w sprawie zabezpieczenia z budżetu Powiatu Wodzisławskiego na 2024 r. środków na zakup sprzętu i wyposażenia na potrzeby Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
13. Podjęcie uchwał Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w następujących sprawach:
 - a) przedstawienia Radzie Powiatu Wodzisławskiego oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach projektu uchwały w sprawie budżetu Powiatu Wodzisławskiego na 2025 rok wraz z załącznikami oraz projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Wodzisławskiego na lata 2025 – 2041,
 - b) zmian w planie wydatków budżetu Powiatu Wodzisławskiego na 2024 rok polegających na przeniesieniu planowanych kwot między rozdziałami, rodzajami jak i grupami wydatków, o których mowa w art. 236 ustawy o finansach publicznych,
 - c) zmiany budżetu Powiatu Wodzisławskiego na 2024 rok polegającej na zwiększeniu planu dochodów i wydatków,
 - d) zmiany uchwały Nr 2151/2024 Zarządu Powiatu Wodzisławskiego z dnia 13 marca 2024 r. w sprawie wskazania dwóch członków Zarządu Powiatu Wodzisławskiego do dokonania czynności prawnych związanych z emisją obligacji komunalnych Powiatu Wodzisławskiego na łączną kwotę 9 000 000 zł.
14. Sprawy bieżące:
 - a) informacja o dokonaniu zmiany planu finansowego Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczo-Rewalidacyjnych w Wodzisławiu Śląskim na podstawie zarządzenia kierownika jednostki Nr 28/2024,
 - b) informacja o dokonaniu zmiany planu finansowego Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wodzisławiu Śląskim na podstawie zarządzenia kierownika jednostki Nr 22/2024,
 - c) informacja o dokonaniu zmiany planu finansowego Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Rydułtowach na podstawie zarządzenia kierownika jednostki Nr 20/2024,
 - d) informacja o dokonaniu zmiany planu finansowego Powiatowego Urzędu Pracy w Wodzisławiu Śląskim na podstawie zarządzenia kierownika jednostki Nr 16/2024,
 - e) informacja o dokonaniu zmiany planu finansowego Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim na podstawie zarządzenia kierownika jednostki Nr 108/2024 i Nr 114/2024.
15. Wolne głosy i wnioski.
16. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Zarządu Powiatu w dniu 6 listopada 2024 r.
17. Zakończenie posiedzenia Zarządu.

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął proponowany porządek obrad posiedzenia.

Ad. 3

Dyrektor PCPR Aleksandra Witoszek przedstawiła projekt uchwały Rady Powiatu Wodzisławskiego w sprawie podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych (załącznik nr 2 do protokołu). Dyrektor przekazała, iż proponowany podział dotyczy tylko zadań z zakresu rehabilitacji społecznej, gdzie na czterech zadaniach pozostały niewykorzystane środki na łączną kwotę 53.790,17 zł. Środki nie zostały w pełni wykorzystane na następujących zadaniach:

- dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych - kwota 30.000,00 zł;
- sport, kultura, rekreacja i turystyka osób niepełnosprawnych - kwota 2.772,17 zł;
- dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny dla osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej - kwota 1.018,00 zł;
- usługi tłumacza języka migowego lub tłumacz-przewodnika - kwota 20.000,00 zł.

Proponuje się, aby pulę środków niewykorzystanych przeznaczyć na zadanie pn. „dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze”, ze względu na dużą liczbę złożonych wniosków. W tym zakresie złożone zostały 623 wnioski, z czego dotychczas dofinansowano 405 wniosków, a 218 wniosków pozostaje niezrealizowanych. W przypadku proponowanego przesunięcia niewykorzystanych środków, będzie możliwe dofinansowanie kolejnych 20-25 wniosków. Dyrektor dodała, że proponowany podział środków PFRON został pozytywnie zaopiniowany przez Powiatową Społeczną Radę do Spraw Osób Niepełnosprawnych.

Zarząd Powiatu jednogłośnie zaakceptował i skierował pod obrady Rady Powiatu Wodzisławskiego ww. projekt uchwały.

Ad. 4

Naczelnik Wydziału Oświaty Katarzyna Zöllner-Solowska przedstawiła projekt uchwały Rady Powiatu Wodzisławskiego w sprawie zamiaru przekształcenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Wodzisławiu Śląskim poprzez zmianę jej siedziby (załącznik nr 3 do protokołu). Naczelnik przekazała, że przedmiotowy projekt uchwały dotyczy zamiaru przekształcenia Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej poprzez zmianę jej siedziby z ul. dr. L. Mendego 3 w Wodzisławiu Śląskim na ul. W. Orkana 23 w Radlinie. Podjęcie tej uchwały intencyjnej pozwoli w ustawowym terminie zawiadomić o zamiarze przekształcenia Poradni Śląskiego Kuratora Oświaty oraz osoby korzystające z pomocy placówki, a także wdrożyć właściwą procedurę przekształcenia. Przypomniała, że pierwszym etapem tego przedsięwzięcia było przeprowadzenie likwidacji Branżowej Szkoły I stopnia w Radlinie, a kolejnym etapem jest remont nowej siedziby Poradni, a następnie przeniesienie i uruchomienie placówki w nowym

miejscu. Pani Katarzyna Zöllner-Solowska poinformowała, że zakończenie remontu zaplanowane jest do 31 sierpnia 2025 r., kolejne miesiące będą przeznaczone na stopniowe przenoszenie Poradni do nowej lokalizacji, co będzie prowadzone równolegle z nieprzerwanym funkcjonowaniem placówki na ul. L. Mendego w Wodzisławiu Śl., a rozpoczęcie działalności Poradni w nowej lokalizacji nastąpi od 2 stycznia 2026 r. Naczelnik dodała, że pewną nowością jest to, iż wszelkich uzgodnień w tej sprawie należy dokonywać z Kuratorium Oświaty w Katowicach, a nie jak dotąd z Delegaturą Kuratorium w Rybniku.

Członek Zarządu Arkadiusz Skowron zapytał z czego wynika wspomniana zmiana dotycząca kompetencji Kuratorium Oświaty.

Naczelnik Wydziału Oświaty Katarzyna Zöllner-Solowska odpowiedziała, że Pani Kurator podjęła taką decyzję, że delegatury nie będą opiniować tego typu spraw, tylko uruchomiła cały dział w Katowicach, który zajmuje się likwidacjami, przenoszeniem, czy przekształcaniem placówek. Dotychczas odbywało się to za pośrednictwem Delegatury w Rybniku, a obecnie delegatury mają inne zadania, głównie dotyczące nadzoru pedagogicznego.

Zarząd Powiatu jednogłośnie zaakceptował i skierował pod obrady Rady Powiatu Wodzisławskiego projekt uchwały zamiaru przekształcenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Wodzisławiu Śląskim poprzez zmianę jej siedziby.

Ad. 5

Naczelnik Wydziału Oświaty Katarzyna Zöllner-Solowska przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorom szkół dla których Powiat Wodzisławski jest organem prowadzącym do realizacji przedsięwzięć Priorytetu 3 „Zakup nowości wydawniczych do placówek wychowania przedszkolnego, bibliotek szkolnych i pedagogicznych” - Kierunek interwencji 3.2. „Zakup nowości wydawniczych oraz elementów wyposażenia do bibliotek szkolnych i pedagogicznych” w ramach wieloletniego programu pn. „Narodowy Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025” (załącznik nr 4 do protokołu). Naczelnik poinformowała, że planuje się aplikować do kolejnej edycji programu pn. „Narodowy Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025”, w związku z czym zachodzi potrzeba udzielenia stosownych pełnomocnictw dla dyrektorów szkół, które planują przystąpić do tego programu. W bieżącym roku organ prowadzący będzie aplikował o wsparcie rządowe dla następujących szkół:

- Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Wodzisławiu Śląskim w zakresie dotyczącym II Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi i Integracyjnymi na kwotę 12.000,00 zł;
- Zespół Szkół Ekonomicznych w Wodzisławiu Śląskim w zakresie dotyczącym Technikum nr 2 im. Komisji Edukacji Narodowej na kwotę 12.000,00 zł;
- Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Rydułtowach w zakresie dotyczącym Branżowej Szkoły I stopnia na kwotę 4.000,00 zł;

- Zespół Szkół Licealnych i Technicznych w Rydułtowach w zakresie dotyczącym Technikum Nr 2 w Rydułtowach na kwotę 3.000,00 zł;
- I Liceum Ogólnokształcące im. 14 Pułku Powstańców Śląskich w Wodzisławiu Śląskim na kwotę 12.000,00 zł.

W ramach programu można pozyskać środki finansowe na zakup nowości wydawniczych oraz elementów wyposażenia do bibliotek szkolnych.

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 203/2024 w ww. sprawie.

Ad. 6

Naczelnik Wydziału Oświaty Katarzyna Zöllner-Solowska przedstawiła prośbę Branżowej Szkoły II stopnia „ADAMANTEM” w Gogołowej o wyrażenie zgody na odstąpienie od terminu na złożenie wniosku o udzielenie dotacji na rok 2025 dla szkoły niepublicznej (załącznik nr 5 do protokołu). Naczelnik wyjaśniła, że Centrum Kształcenia i Biznesu „ADAMANTEM” jest zobowiązane, tak jak każda inna placówka niepubliczna, do tego żeby w terminie do 30 września złożyć informację o planowanej liczbie uczniów, czy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, co jest jednym z warunków uzyskania dotacji przez szkołę niepubliczną. Ta konkretna szkoła nie wywiązała się z tego terminu i do 30 września br. nie wpłynęła ta wymagana informacja. Z całej korespondencji wynika, że przesyłka została nadana w terminie 30 września br., jednakże ustawodawca nie uściślił, że termin zostaje dochowany również w takiej sytuacji. Jeżeli zatem, możliwość taka nie wynika z przepisów regulujących dany tryb postępowania, wówczas istotna jest data otrzymania informacji przez organ dotujący, a informacja ta dotarła dopiero 2 października br. Pismem z dnia 25 października br. szkoła „ADAMANTEM” wnioskuje do Zarządu Powiatu o przywrócenie terminu złożenia wymaganej informacji. Pani Katarzyna Zöllner-Solowska stwierdziła, że mając na uwadze uzasadnienie tego wniosku, ale także przebieg działalności firmy „ADAMANTEM” stoi na stanowisku, aby nie wyrazić zgody na przedłużenie terminu złożenia wymaganej informacji. Przekazała, że ta szkoła niepubliczna już w zeszłym roku miała dokładnie taką samą sytuację – również nie złożyła w terminie wymaganej informacji i prawie tak samo jak obecnie uzasadniano wówczas prośbę o wznowienie terminu złożenia informacji. Obecnie nic nowego się nie zdarzyło, co pozwoliłoby popatrzeć inaczej w tej sytuacji na tą firmę, jak również nie pojawiły się żadne nowe okoliczności, które utrudniałyby, czy uniemożliwiałyby dostarczenie informacji w terminie. Naczelnik dodała, że omawianej sytuacji chodzi o 123 osoby, które kształcą się na kwalifikacyjnych kursach zawodowych, z czym wiąże się dotacja w wysokości około 1 mln zł. W omawianej prośbie szkoły „ADAMANTEM” wskazano, że jeżeli placówka nie otrzyma wnioskowanej dotacji oraz dotacji wstrzymanej wskutek przeprowadzonych kontroli, będzie zmuszona zawiesić prowadzone działania. Naczelnik wspomniała, że placówka ta jest już kontrolowana pod kątem niesłusznie pobranej dotacji, bo zawyżyła pewne wskaźniki, więc w efekcie tych działań kontrolnych wypłata dotacji dla tej placówki została wstrzymana.

Członek Zarządu Barbara Magiera zwróciła uwagę, że jest to już powtórne niedotrzymanie terminu, więc jej zdaniem należy placówki niepubliczne dyscyplinować.

Wicestarosta Barbara Chrobok wyraziła opinię, że skoro obowiązują pewne zasady, to wszyscy tak samo powinni je respektować, nie można wprowadzać nierównego traktowania podmiotów, tym bardziej jeżeli chodzi o firmę, która jest nierzetelna.

Członek Zarządu Arkadiusz Skowron powiedział, że właśnie najbardziej martwi ta niesolidność i zapytał jak wygląda sytuacja z wstrzymaniem tej dotacji dla tej szkoły.

Naczelnik Wydziału Oświaty Katarzyna Zöllner-Solowska odpowiedziała, że wypłacenie dotacji jest wstrzymane do czasu wyjaśnienia kwestii związanych z prowadzoną kontrolą, a kolejne wnioski nie są realizowane, więc cały czas jest prowadzony nadzór nad tą placówką.

Członek Zarządu Arkadiusz Skowron zapytał, czy w takim razie środki zaplanowane na dotację dla tej placówki pozostaną w budżecie Powiatu.

Naczelnik Wydziału Oświaty Katarzyna Zöllner-Solowska odpowiedziała, że te środki są w Systemie Informacji Oświatowej (SIO), gdyż obowiązkiem placówek niepublicznych jest z jednej strony złożenie w terminie do organu dotującego informacji o planowanej liczbie uczniów, czy słuchaczy, a z drugiej wprowadzenie tej informacji do SIO. W systemie jest to naliczenie dotacji, więc jeżeli obecne zasady zostaną utrzymane, to nasz Powiat te środki otrzyma, ale trzeba będzie zmniejszyć plan szkół niepublicznych na przyszły rok i dokonać odpowiednich przeniesień.

Członek Zarządu Arkadiusz Skowron zapytał, czy ta szkoła da sobie radę z dalszym funkcjonowaniem w przypadku nie uznania ich wniosku.

Naczelnik Wydziału Oświaty Katarzyna Zöllner-Solowska odpowiedziała, że nie wie jaka jest sytuacja finansowa tej placówki, czy da radę utrzymywać wszystkie kursy bez dotacji, bo zapewne ma podpisane umowy z nauczycielami. Trudno powiedzieć, co się wydarzy w przypadku nie uznania wniosku szkoły „ADAMANTEM”, jednak placówka ta ma organ prowadzący, jest osoba zarządzająca, którzy są odpowiedzialni za jej funkcjonowanie.

Zarząd Powiatu jednogłośnie postanowił nie wyrazić zgody na odstąpienie od terminu na złożenie wniosku o udzielenie dotacji na rok 2025 dla szkoły niepublicznej - Branżowej Szkoły II stopnia „ADAMANTEM” w Gogołowej.

Ad. 7 a)

Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu Arkadiusz Łuszczak przedstawił sprawozdanie oraz projekt stanowiska Zarządu Powiatu z przeprowadzonych konsultacji odnośnie projektu uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdów oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu (załącznik nr 6 do protokołu). Naczelnik poinformował, iż w trakcie przeprowadzonych konsultacji nie wpłynęły żadne uwagi ani opinie do konsultowanego projektu uchwały.

Zarząd Powiatu jednogłośnie zaakceptował sprawozdanie i skierował do Rady Powiatu Wodzisławskiego stanowisko Zarządu Powiatu z przeprowadzonych konsultacji odnośnie ww. projektu uchwały.

Ad. 7 b)

Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu Arkadiusz Łuszczak przedstawił sprawozdanie oraz projekt stanowiska Zarządu Powiatu z przeprowadzonych konsultacji odnośnie projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały Rady Powiatu Wodzisławskiego Nr XXVIII/295/2021 z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Powiat Wodzisławski oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków (załącznik nr 7 do protokołu). Naczelnik przekazał, iż w trakcie przeprowadzonych konsultacji nie wpłynęły żadne uwagi ani opinie do konsultowanego projektu uchwały. Natomiast po terminie wpłynęło pismo jednego z mieszkańców, przy czym błędnie odniósł się do proponowanej nazwy przystanku Łaziska Powstańców Śląskich Leśna. Naczelnik wskazał, iż proponowana nazwa tego przystanku jest zgodna z przyjętą w tym zakresie zasadą, czyli nazywa miejscowości z nazwą ulicy i ewentualnie charakterystycznym miejscem lokalizacji. Zatem nie przewiduje się zmiany nazwy tego przystanku.

Zarząd Powiatu jednogłośnie zaakceptował sprawozdanie i skierował do Rady Powiatu Wodzisławskiego stanowisko Zarządu Powiatu z przeprowadzonych konsultacji odnośnie ww. projektu uchwały.

Ad. 8

Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu Arkadiusz Łuszczak przedstawił projekty uchwał Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w następujących sprawach:

- a) zmiany uchwały nr 2093/2024 Zarządu Powiatu Wodzisławskiego z dnia 14 lutego 2024 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy o udzielenie Powiatowi Wodzisławskiemu pomocy finansowej przez Gminę Gorzyce z przeznaczeniem na realizację powiatowych przewozów pasażerskich o charakterze użyteczności publicznej w 2024 r. (załącznik nr 8 do protokołu),

- b) zmiany uchwały nr 2094/2024 Zarządu Powiatu Wodzisławskiego z dnia 14 lutego 2024 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy o udzielenie Powiatowi Wodzisławskiemu pomocy finansowej przez Gminę Godów z przeznaczeniem na realizację powiatowych przewozów pasażerskich o charakterze użyteczności publicznej w 2024 r. (załącznik nr 9 do protokołu),
- c) zmiany uchwały nr 2095/2024 Zarządu Powiatu Wodzisławskiego z dnia 14 lutego 2024 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy o udzielenie Powiatowi Wodzisławskiemu pomocy finansowej przez Gminę Lubomia z przeznaczeniem na realizację powiatowych przewozów pasażerskich o charakterze użyteczności publicznej w 2024 r. (załącznik nr 10 do protokołu).

Naczelnik poinformował, że gminy współtworzące i współfinansujące Wodzisławską Komunikację Powiatową, w związku ze zwiększeniem kosztów funkcjonowania tej komunikacji, podjęły uchwały o zwiększeniu pomocy finansowej dla Powiatu Wodzisławskiego. Zatem pozostaje przyjąć tą pomoc finansową, w drodze stosownych uchwał Zarządu Powiatu. Naczelnik przekazał, iż zwiększenia pomocy finansowej na powiatową komunikację przedstawiają się następująco:

- Gmina Gorzyce zwiększenie o 264.600 zł,
- Gmina Godów zwiększenie o 231.525 zł,
- Gmina Lubomia zwiększenie o 179.550 zł.

Kwoty te wynikają z planów budżetowych skorygowanych na ten rok oraz z liczby wozokilometrów, które na danym terenie są wykonywane przez operatora przewozów pasażerskich, czyli PKS w Raciborzu.

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści ww. projektów uchwał nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie:

- uchwałą Nr 204/2024 w sprawie zmiany uchwały nr 2093/2024 Zarządu Powiatu Wodzisławskiego z dnia 14 lutego 2024 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy o udzielenie Powiatowi Wodzisławskiemu pomocy finansowej przez Gminę Gorzyce z przeznaczeniem na realizację powiatowych przewozów pasażerskich o charakterze użyteczności publicznej w 2024 r.,
- uchwałą Nr 205/2024 w sprawie zmiany uchwały nr 2094/2024 Zarządu Powiatu Wodzisławskiego z dnia 14 lutego 2024 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy o udzielenie Powiatowi Wodzisławskiemu pomocy finansowej przez Gminę Godów z przeznaczeniem na realizację powiatowych przewozów pasażerskich o charakterze użyteczności publicznej w 2024 r.,
- uchwałą Nr 206/2024 w sprawie zmiany uchwały nr 2095/2024 Zarządu Powiatu Wodzisławskiego z dnia 14 lutego 2024 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy o udzielenie Powiatowi Wodzisławskiemu pomocy finansowej przez Gminę Lubomia z przeznaczeniem na realizację powiatowych przewozów pasażerskich o charakterze użyteczności publicznej w 2024 r.

Ad. 9

Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Agata Kocur przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie uzgodnienia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Rydułtowy obejmującego obszar oznaczony symbolem MP/20 (załącznik nr 11 do protokołu). Naczelnik poinformowała, że Miasto Rydułtowy sporządza projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla znacznej części miasta, oznaczonej symbolem MP/20. Zgodnie z przepisami projekt ten należy uzgodnić z równymi podmiotami, w tym z odpowiednim zarządem powiatu. Nasz Powiat na obszarze objętym ww. projektem realizuje zadania własne na nieruchomościach, gdzie funkcjonują placówki oświatowe, czy też ośrodki zdrowia, jak również posiada nieruchomości drogowe. W związku z tym, iż projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Rydułtowy nie jest sprzeczny z zadaniami Powiatu Wodzisławskiego, proponuje się go uzgodnić pozytywnie.

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 207/2024 w ww. sprawie.

Ad. 10 a)

Wicestarosta Barbara Chrobok przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym pn.: "Modernizacja ewidencji gruntów i budynków na obszarze obrębów ewidencyjnych: Jedłownik, Radlin i Kokoszyce położonych w jednostce ewidencyjnej Wodzisław Śląski Powiatu Wodzisławskiego" (załącznik nr 12 do protokołu). Wicestarosta przekazała, że w związku z planowanym przystąpieniem do przeprowadzenia przetargu na ww. zadanie, zachodzi potrzeba powołania Komisji Przetargowej. Proponuje się, aby do składu Komisji Przetargowej powołać pracowników z Wydziału Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych oraz Wydziału Geodezji, wskazanych w treści projektu uchwały.

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 208/2024 w ww. sprawie.

Ad. 10 b)

Wicestarosta Barbara Chrobok przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w konkursie na powierzenie prowadzenia na terenie powiatu wodzisławskiego punktów, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w 2025 roku (załącznik nr 13 do protokołu). Wicestarosta powiedziała, że w konsekwencji decyzji Zarządu Powiatu dotyczących prowadzenia punktów, w których będzie udzielana

nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w 2025 roku, zachodzi potrzeba powołania Komisji Konkursowej, która będzie opiniowała oferty złożone w konkursie na powierzenie prowadzenia tych punktów organizacjom pozarządowym.

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 209/2024 w ww. sprawie.

Ad. 11

Wicestarosta Barbra Chrobok zwróciła się o podjęcie decyzji w sprawie udzielenia dotacji w trybie tzw. „małego grantu” dla Stowarzyszenia Klub Hodowców Drobego Inwentarza w Markłowicach na realizację zadania publicznego z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej pt. "Żywa szopka dla mieszkańców powiatu wodzisławskiego" (załącznik nr 14 do protokołu). Wicestarosta poinformowała, że do naszego Powiatu zgłosił się Klub Hodowców Drobego Inwentarza z propozycją realizacji ww. zadania, jednak planując wnioskować o wyższą dotację. Natomiast w wyniku przeprowadzonych rozmów i negocjacji odnośnie zasadności organizacji i jakości zadania, ostatecznie oferta została złożona z wnioskiem o dofinansowanie wysokości 2.500 zł.

Zarząd Powiatu jednogłośnie postanowił udzielić dotacji w trybie tzw. „małego grantu” w wysokości 2.500 zł dla Stowarzyszenia Klub Hodowców Drobego Inwentarza w Markłowicach na realizację zadania publicznego z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej pt. "Żywa szopka dla mieszkańców powiatu wodzisławskiego" .

Ad. 12

Starosta Leszek Bizoń przedstawił wniosek Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Wodzisławiu Śląskim w sprawie zabezpieczenia z budżetu Powiatu Wodzisławskiego na 2024 r. środków w wysokości 102.000 zł na zakup sprzętu i wyposażenia na potrzeby Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (załącznik nr 15 do protokołu).

Starosta poinformował, że w związku z wpłynięciem ww. wniosku zwrócił się o opinię w tej sprawie do Naczelnika Wydziału Obywatelskiego, Ochrony Informacji Niejawnych i Zarządzania Kryzysowego (załącznik nr 16 do protokołu). Pani Naczelnik rekomenduje przychylenie się do prośby Komendanta w związku z tym, iż Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego zlokalizowane jest na terenie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej.

Z porozumienia zawartego w 2013 r. pomiędzy Starostą i Komendantem wynika, że to Powiat zapewnia niezbędne wyposażenie techniczne dla Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, materiały eksploatacyjne, bieżącą wymianę zużytego sprzętu oraz szkolenia dyżurnych. W nawiązaniu do postanowień tego porozumienia, a także do sytuacji i działań

podejmowanych w związku z wrześnieją powodzią, zachodzi konieczność wymiany niektórych sprzętów, a głównie chodzi o modernizację sieci teletechnicznej i wymianę centrali.

Zarząd Powiatu jednogłośnie wyraził zgodę na zabezpieczenie z budżetu Powiatu Wodzisławskiego na 2024 r. środków w wysokości 102.000 zł z przeznaczeniem na zakup sprzętu i wyposażenia na potrzeby Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Ad. 13 a)

Skarbnik Powiatu Mariusz Rakowski przedstawił projekt uchwały Rady Powiatu Wodzisławskiego w sprawie budżetu Powiatu Wodzisławskiego na 2025 rok wraz z załącznikami oraz projekt uchwały Rady Powiatu Wodzisławskiego w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Wodzisławskiego na lata 2025-2041 (załącznik nr 17 do protokołu). Skarbnik stwierdził, że Zarząd Powiatu był na bieżąco informowany w temacie postępu prac nad projektem budżetu na 2025 r., więc są mu znane główne założenia tego budżetu. Powiedział, że projekt budżetu składa się z części normatywnej oraz załączników. W części „załącznikowej” są ujęte szczegółowe plany dotyczące dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów, jak również wymienione w ustawie o finansach publicznych załączniki dotyczące m.in. gospodarki pozabudżetowej. W tym zakresie Skarbnik zwrócił uwagę na załącznik nr 8, gdzie wyspecyfikowane są wszystkie dotacje z budżetu Powiatu kierowane na zewnątrz. Na przyszły rok planuje się, iż poza budżet celem wykonywania zadań przekazane zostaną dotacje na łączną kwotę 23.011.945 zł, co stanowi 7,28% wydatków. Jeżeli połączy się to z rosnącymi wydatkami jednostek budżetowych, to pomimo zlecenia zadań, to i tak koszty rosną i to w sposób znaczący. Na koszty funkcjonowania i wykonywania zadań przez jednostki organizacyjne zabezpieczona jest kwota 228.327.000 zł. Jeżeli chodzi o najważniejsze wartości, to budżet na 2025 r. po stronie wydatków będzie zamykał się kwotą 316.197.758 zł, dochody będą na poziomie 311.450.503 zł, deficyt budżetowy zamknie się kwotą 4.747.255 zł, natomiast wynik operacyjny budżetu stanowić będzie nadwyżka w wysokości 9.878.826 zł. Jeżeli chodzi o deficyt budżetowy, to będzie on pokryty z planowanej na 2025 rok emisji obligacji w wysokości 3.300.000 zł oraz przychodów z lokat w wysokości 1.447.255 zł. Jeżeli chodzi o równoważenie budżetu na poziomie ogólnym, to należy na rozchody zabezpieczyć kwotę 3.437.233,00 zł - jest to spłata kapitału od zaciągniętych kredytów i pożyczek. Oprócz tego należy zabezpieczyć jeszcze 5.200.000 zł na obsługę długu. Z kolei na rezerwach zabezpieczone zostają następujące kwoty:

- 1) rezerwa ogólna w wysokości 2.045.157 zł,
- 2) rezerwa celowa w łącznej wysokości 601.460 zł, z tego:
 - a) kwota 81.460,00 zł przypada na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zgodnie z normą zawartą w ustawie Karta Nauczyciela,
 - b) kwota 30.000 zł przypada na przedsięwzięcia edukacyjno – kulturalne i sportowe realizowane przez szkoły i placówki oświatowe,
 - c) kwota 490.000 zł przypada na realizację zadań własnych powiatu z zakresu zarządzania kryzysowego.

Dodatkowo w projekcie budżetu na 2025 r. ujęte zostaje poręczenie dla Szpitala Powiatowego w wysokości 1.199.000 zł, a jeżeli Szpital będzie spłacał swoje zobowiązania w terminie, to poręczenie będzie stanowiło swego rodzaju bufor budżetowy, z którego będzie można skorzystać pod koniec roku. Biorąc pod uwagę, że strona wydatkowo-rozchodowa zamyka się kwotą 319.634.991 zł, a strona dochodowo-przychodowa wykazuje taką samą wartość, zatem wynik budżetu liczony w takiej konfiguracji wykazuje wartość „0”, co oznacza jego zrównoważenie w aspekcie planistycznym i jest prawidłowe z punktu widzenia techniki tworzenia budżetu jednostki samorządu terytorialnego. Skarbnik przypomniał, że Zarząd Powiatu ma obowiązek przedłożenia projektu budżetu na kolejny rok organowi stanowiącemu oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada.

Po omówieniu przedstawionych przez Skarbnika Powiatu dokumentów przystąpiono do głosowania nad podjęciem uchwały w sprawie przedstawienia Radzie Powiatu Wodzisławskiego oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach projektu uchwały w sprawie budżetu Powiatu Wodzisławskiego na 2025 rok wraz z załącznikami oraz projektu uchwały Rady Powiatu Wodzisławskiego w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Wodzisławskiego na lata 2025-2041 (załącznik nr 18 do protokołu).

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 210/2024 w ww. sprawie.

Ad. 13 b)

Skarbnik Mariusz Rakowski przedstawił projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie zmian w planie wydatków budżetu Powiatu Wodzisławskiego na 2024 rok polegających na przeniesieniu planowanych kwot między rozdziałami, rodzajami jak i grupami wydatków, o których mowa w art. 236 ustawy o finansach publicznych (załącznik nr 19 do protokołu). Skarbnik przekazał, że zmian w planie wydatków budżetu Powiatu Wodzisławskiego należy dokonać w:

- 1) rozdziale 71015 w celu zabezpieczenia środków finansowych na pokrycie bieżących zobowiązań Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Wodzisławiu Śl. w szczególności na zapłatę abonamentu za dostęp do portali informacyjnych z zakresu budownictwa i administracji (kwota 900,00zł),
- 2) dziale 852 w celu zabezpieczenia środków finansowych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śl., na zakup foteli biurowych przystosowanych do aktualnych wymagań przepisów BHP (kwota 34.000,00zł),
- 3) rozdziale 85321 w celu zabezpieczenia środków finansowych na zakup materiałów i wyposażenia na potrzeby Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Wodzisławiu Śl. (kwota 30.000,00zł),
- 4) dziale 85508 w celu zabezpieczenia środków finansowych na:

- a) przeprowadzenie przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śl. kampanii promocyjnej związanej z promocją rodzicielstwa zastępczego na terenie Powiatu Wodzisławskiego (kwota 30.200,00zł),
- b) wynagrodzenia osobowe wraz z pochodnymi dla pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śl. realizujących działania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz pracowników administracyjnych wykonujących działania o charakterze obsługowym i administracyjnym, którzy zostali pominięci w programie "Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2024-2027" (kwota 79.000,00zł).

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 211/2024 w ww. sprawie.

Ad. 13 c)

Skarbnik Mariusz Rakowski przedstawił projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie zmiany budżetu Powiatu Wodzisławskiego na 2024 rok polegającej na zwiększeniu planu dochodów i wydatków (załącznik nr 20 do protokołu). Skarbnik poinformował, że zmian w planie dochodów i wydatków budżetu Powiatu Wodzisławskiego należy dokonać w rozdziale:

- 1) 75411 w związku z decyzją Wojewody Śląskiego Nr FBI.3111.10.107.2024 z dnia 28 października 2024r. zwiększającą plan dotacji celowej dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wodzisławiu Śl. z przeznaczeniem na uzupełnienie brakujących środków do przeprowadzenia remontów obiektów, przeglądów obiektów oraz sprzętu, zakupu materiałów i wyposażenia (kwota zwiększenia: 117.000,00zł),
- 2) 85202 w związku z decyzją Wojewody Śląskiego Nr FBI.3111.153.7.2024 z dnia 23 października 2024r. zwiększającą plan dotacji celowej dla domów pomocy społecznej z przeznaczeniem na dofinansowanie bieżącej działalności (kwota zwiększenia: 32.829,00zł),
- 3) 85203 w związku z decyzją Wojewody Śląskiego Nr FBI.3111.47.32.2024 z dnia 4 listopada 2024r. zmniejszającą plan dotacji celowej dla Ośrodka Wsparcia Św. Hiacynty i Franciszka w Połomii, która była przeznaczona na realizację programu „Za życiem” w związku z dostosowaniem do planowanej liczby osób korzystających z programu (kwota zmniejszenia: 13.502,40zł),
- 4) 85205 w związku z decyzją Wojewody Śląskiego Nr FBI.3111.96.11.2024 z dnia 4 listopada 2024r. zmniejszającą plan dotacji celowej Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Wodzisławiu Śl., która była przeznaczona na realizację zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej (kwota zmniejszenia: 48.302,00zł).

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 212/2024 w ww. sprawie.

Ad. 13 d)

Skarbnik Mariusz Rakowski przedstawił projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie zmiany uchwały Nr 2151/2024 Zarządu Powiatu Wodzisławskiego z dnia 13 marca 2024 r. w sprawie wskazania dwóch członków Zarządu Powiatu Wodzisławskiego do dokonania czynności prawnych związanych z emisją obligacji komunalnych Powiatu Wodzisławskiego na łączną kwotę 9 000 000 zł (załącznik nr 21 do protokołu). Skarbnik wyjaśnił, że upływa termin emisji obligacji, która była przewidziana na bieżący rok, więc zachodzi konieczność wskazania dwóch członków Zarządu, którzy będą uprawnieni do podejmowania czynności prawnych związanych z emisją tych obligacji. Z uwagi na fakt zmiany w maju br. składu Zarządu Powiatu proponuje się, aby do ww. czynności wyznaczyć Starostę Leszka Bizona i Wicestarostę Barbarę Chrobok.

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 213/2024 w ww. sprawie.

Ad. 14

Zarząd Powiatu zapoznał się z:

- a) informacją o dokonaniu zmiany planu finansowego Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczo-Rewalidacyjnych w Wodzisławiu Śląskim na podstawie zarządzenia kierownika jednostki Nr 28/2024 (załącznik nr 22 do protokołu),
- b) informacją o dokonaniu zmiany planu finansowego Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wodzisławiu Śląskim na podstawie zarządzenia kierownika jednostki Nr 22/2024 (załącznik nr 23 do protokołu),
- c) informacją o dokonaniu zmiany planu finansowego Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Rydułtowach na podstawie zarządzenia kierownika jednostki Nr 20/2024 (załącznik nr 24 do protokołu),
- d) informacją o dokonaniu zmiany planu finansowego Powiatowego Urzędu Pracy w Wodzisławiu Śląskim na podstawie zarządzenia kierownika jednostki Nr 16/2024 (załącznik nr 25 do protokołu),
- e) informacją o dokonaniu zmiany planu finansowego Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim na podstawie zarządzenia kierownika jednostki Nr 108/2024 (załącznik nr 26 do protokołu) i Nr 114/2024 (załącznik nr 27 do protokołu).

Starosta Leszek Bizoń przedstawił informację Dyrektora Szpitala Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim o złożeniu wniosku pn. "Rozwój i zwiększenie miejsc opieki długoterminowej w Zakładzie Opiekuńczo-Leczniczym, poprzez modernizację infrastruktury Szpitala i zakup niezbędnego sprzętu medycznego" (załącznik nr 28 do protokołu).

Ad. 15

Nie odnotowano.

Ad. 16

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął protokół z posiedzenia Zarządu Powiatu w dniu 6 listopada 2024 r. (w obecności 4 członków Zarządu).

Ad. 17

Starosta Leszek Bizoń zakończył posiedzenie Zarządu Powiatu z dnia 14 listopada 2024 r.

Protokołowała:
Lidia Berg

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
POWIATU WODZISŁAWSKIEGO

Leszek Bizoń

Wodzisław Śl., dn. 20 listopada 2024 r.