

WRZ.0022.30.2024

**Protokół Nr 11/24
z posiedzenia Zarządu Powiatu Wodzisławskiego
w dniu 21 sierpnia 2024 roku**

Ad. 1

Starosta Leszek Bizoń otworzył posiedzenie Zarządu i stwierdził prawomocność obrad.

Na posiedzeniu obecni byli następujący Członkowie Zarządu:

Leszek Bizoń – Starosta
Barbara Chrobok – Wicestarosta
Barbara Magiera – Członek Zarządu
Arkadiusz Skowron – Członek Zarządu
Marek Hawel – Członek Zarządu

Lista obecności członków Zarządu Powiatu stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

W posiedzeniu Zarządu uczestniczyli ponadto:

Mariusz Rakowski – Skarbnik Powiatu
Katarzyna Froncek – Zastępca Skarbnika
Adam Duży – Radca prawny
Michał Schab – Prezes ProPolis Consulting Sp. z o.o. (zdalnie)
Aleksandra Witoszek – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim
Anna Zawadzka – Zastępca Naczelnika Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej
Katarzyna Zöllner-Solowska – Naczelnik Wydziału Oświaty

Ad. 2

Proponowany porządek posiedzenia przedstawiał się następująco:

1. Otwarcie posiedzenia Zarządu i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Przyjęcie proponowanego porządku posiedzenia.
3. Analiza wykonania budżetu Powiatu Wodzisławskiego za I półrocze 2024 r.
4. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie udzielenia Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Powiatu Wodzisławskiego wszelkich czynności związanych

z realizacją programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.

5. Zatwierdzenie rozliczenia dotacji oraz sprawozdania z wykonania zadania publicznego pt.: „Industriada 2024 w Prochowni” realizowanego przez Stowarzyszenie Paramilitarne „Prochownia 1910”.
6. Konsultacje projektu uchwały Rady Powiatu Wodzisławskiego w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/182/2012 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 29 marca 2012 roku w sprawie nadania statutu Powiatowemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim:
 - a) przedstawienie opinii związków zawodowych w sprawie ww. projektu uchwały, a także przekazanie ich do Rady Powiatu Wodzisławskiego
 - b) zajęcie przez Zarząd Powiatu stanowiska odnośnie opinii wyrażonej przez Zarząd Wojewódzki Forum Związków Zawodowych z Katowic w sprawie ww. projektu uchwały
 - c) zaakceptowanie i skierowanie do Rady Powiatu Wodzisławskiego sprawozdania oraz projektu stanowiska Zarządu Powiatu z konsultacji społecznych odnośnie ww. projektu uchwały.
7. Podjęcie uchwał Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w następujących sprawach:
 - a) zawarcia porozumienia dotyczącego udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu leczenia stomatologicznego uczniom szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski,
 - b) udzielenia pełnomocnictwa Panu Józefowi Pierdze - Dyrektorowi Zespołu Placówek Szkolno - Wychowawczo - Rewalidacyjnych w Wodzisławiu Śląskim do zawierania aneksów do umowy nr R25/000049/12/D o realizację pilotażowego programu „Rehabilitacja 25 plus” oraz upoważnienia Dyrektora do zaciągania zobowiązań, w tym podpisywania umów w związku z realizacją tego przedsięwzięcia, ujętego w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Wodzisławskiego na lata 2024-2041,
 - c) udzielenia upoważnienia dla Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Rydułtowach, Pani Beacie Pirogowicz, do zawarcia umowy współpracy z Naukową i Akademicką Siecią Komputerową - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie w ramach projektu Ogólnopolska Sieć Komputerowa, dotyczącego Edukacyjnej Sieci Antysmogowej w sprawie objęcia szkoły projektem pt. „ESA dla OSE” w zakresie działań informacyjno - edukacyjnych.
8. Przedstawienie informacji o podziałach na grupy na zajęciach edukacyjnych w oddziałach liczących nie więcej niż 24 lub 30 uczniów w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski.
9. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie wyrażenia woli złożenia wniosku o dofinansowanie zadania w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
10. Rozpatrzenie wniosku Dyrektora Powiatowego Zakładu Zarządzania Nieruchomościami w Wodzisławiu Śląskim w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy oraz aneksu do umowy dzierżawy, wskazanych powierzchni w nieruchomościach będących własnością Powiatu Wodzisławskiego.

11. Rozpatrzenie wniosku Naczelnika Wydziału Obywatelskiego, Ochrony Informacji Niejawnych i Zarządzania Kryzysowego w sprawie uruchomienia środków z rezerwy celowej na zarządzanie kryzysowe.
12. Podjęcie uchwał Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w następujących sprawach:
 - a) zmian w planie wydatków budżetu Powiatu Wodzisławskiego na 2024 rok polegających na przeniesieniu planowanych kwot między rozdziałami, rodzajami jak i grupami wydatków, o których mowa w art. 236 ustawy o finansach publicznych,
 - b) zmiany budżetu Powiatu Wodzisławskiego na 2024 rok polegającej na zwiększeniu planu dochodów i wydatków,
 - c) zmiany uchwały Nr 2067/2024 Zarządu Powiatu Wodzisławskiego z dnia 17 stycznia 2024 roku w sprawie opracowania planu finansowego na 2024 rok dla środków z Funduszu Pomocy, o którym mowa w art.14 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, gromadzonych na wyodrębnionym rachunku bankowym,
 - d) zmian w planie wydatków budżetu Powiatu Wodzisławskiego na 2024 rok polegających na przeniesieniu kwot wydatków z rezerwy ogólnej,
 - e) zmiany uchwały Nr 2039/2023 Zarządu Powiatu Wodzisławskiego z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie upoważnienia kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych do dokonywania zmian planów finansowych polegających na przeniesieniu kwot wydatków pomiędzy paragrafami klasyfikacji budżetowej,
 - f) zmiany uchwały Nr 2040/2023 Zarządu Powiatu Wodzisławskiego z dnia 28 grudnia 2023 roku w sprawie upoważnienia kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy.
13. Zaakceptowanie i skierowanie pod obrady Rady Powiatu Wodzisławskiego projektów uchwał w następujących sprawach:
 - a) zmiany uchwały Rady Powiatu Wodzisławskiego Nr LVI/560/2023 z dnia 19 grudnia 2023 roku w sprawie budżetu Powiatu Wodzisławskiego na 2024 rok wraz z załącznikami,
 - b) zmiany uchwały Rady Powiatu Wodzisławskiego Nr LVI/559/2023 z dnia 19 grudnia 2023 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Wodzisławskiego na lata 2024-2041.
14. Zaakceptowanie i skierowanie do Rady Powiatu Wodzisławskiego sprawozdania i projektu stanowiska z konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr LIII/572/2010 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Wodzisławskiemu lub jednostkom mu podległym, a także udzielania ulg w spłacie tych należności.
15. Przedstawienie informacji dotyczącej wykonania budżetu Powiatu Wodzisławskiego według stanu na koniec II kwartału 2024 roku.
16. Sprawy bieżące:

- a) informacja o dokonaniu zmiany planu finansowego Powiatowego Zarządu Dróg w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Syryni na podstawie zarządzenia kierownika jednostki Nr DPA.0211.13.2024,
- b) informacja o dokonaniu zmiany planu finansowego Branżowej Szkoły I stopnia w Radlinie na podstawie zarządzenia kierownika jednostki Nr 7/2024,
- c) informacja o dokonaniu zmiany planu finansowego Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Rydułtowach na podstawie zarządzenia kierownika jednostki Nr 23/2023/2024,
- d) informacja o dokonaniu zmiany planu finansowego Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim na podstawie zarządzenia kierownika jednostki Nr 70/2024 i Nr 72/2024.

17. Wolne głosy i wnioski.

18. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Zarządu Powiatu w dniu 7 sierpnia 2024 r.

19. Zakończenie posiedzenia Zarządu.

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął proponowany porządek obrad posiedzenia.

Ad. 3

Prezes ProPolis Consulting Sp. z o.o. Michał Schab przedstawił analizę wykonania budżetu Powiatu Wodzisławskiego za I półrocze 2024 roku, w porównaniu do planu na 2024 r. oraz wykonania za I kwartał 2024 r., którą obrazowała prezentacja multimedialna (załącznik nr 2 do protokołu). Pan Michał Schab stwierdził, że z analizy tej wynika, iż wykonanie budżetu Powiatu za II kwartał 2024 r. wygląda lepiej, niż w analogicznym okresie roku poprzedniego, jednak trzeba zwrócić uwagę na mocno rosnące wydatki, przy czym za tym wzrostem nadążają również dochody. Dodał, że widoczna jest poprawa, jeżeli chodzi o kształtowanie się budżetu w tym roku w stosunku do roku poprzedniego, co wpływa na wysokie bezpieczeństwo finansowe Powiatu Wodzisławskiego. Na bezpieczeństwo to wpływa również możliwość wyemitowania kolejnych obligacji, które jeszcze w tym roku nie zostały uruchomione. Następnie Pan Michał Schab odniósł się do zbliżającej się reformy systemu dochodów jednostek samorządu terytorialnego. Powiedział, iż z tej reformy wynika dla Powiatu Wodzisławskiego teoretyczna korzyść szacowana na około 11 mln zł, przy czym nie wspomina się w tym aspekcie o rosnących wydatkach, a trudno oceniać ewentualne korzyści płynące z reformy bez znajomości poziomu wydatków jaki będzie na przyszły rok. Dodał, iż na podstawie informacji płynących z procesu legislacyjnego można się spodziewać, iż reforma ta zostanie wdrożona i budżet na przyszły rok należy opierać na tych nowych przesłankach.

Starosta Leszek Bizoń stwierdził, że Zarząd wraz ze Skarbnikiem dochodzi do podobnych wniosków jakie zostały przedstawione w zakresie wykonania budżetu za I półrocze 2024 r. Jednym z trudniejszych zadań będzie poszukanie w budżecie środków, które pozwolą na uzupełnienie braków w sferze oświaty. Natomiast biorąc pod uwagę poziom wykonania wydatków związanych z zakupem energii, być może w tym zakresie można się spodziewać

pewnych oszczędności. Jeżeli chodzi o realizację wydatków inwestycyjnych, to z pewnością zostaną one wykonane w dalszej części roku, a pierwsze większe płatności w tym obszarze będą miały miejsce już w tym miesiącu. Dodał, że jeżeli chodzi o reformę dochodów jednostek samorządu terytorialnego, to liczył na większe korzyści finansowe, niż te o których mówił Prezes ProPolis.

Członek Zarządu Marek Hawel powiedział, że wśród samorządów cały czas jest nadzieja na dofinansowanie z budżetu państwa jeszcze w tym roku, sygnały takie pojawiają się w różnych koncepcjach i w związku z tym zapytał, czy Prezesowi jest wiadomo coś więcej na ten temat.

Prezes ProPolis Consulting Sp. z o.o. Michał Schab odpowiedział, że ostatnie informacje są takie, iż faktycznie jakieś środki mają zostać przekazane samorządom, jednak nie jest to określone w ramach żadnych kwot i nie można tego oszacować. W jego opinii, jeżeli takie środki się pojawiają, to raczej nie będą grały istotnej roli w tegorocznych budżetach, mogą być na poziomie połowy tych kwot, jakie były przekazywane samorządom w ubiegłym roku. Więcej korzyści samorządom ma przynieść reforma w przyszłym roku.

Starosta Leszek Bizoń powiedział, że podobne sygnały płyną ze Związku Powiatów Polskich, a na ich podstawie można przypuszczać, iż ewentualne wsparcie finansowe w tym roku dla naszego Powiatu może wynieść maksymalnie 6 mln zł.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

Ad. 4

Dyrektor PCPR Aleksandra Witoszek przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie udzielenia jej osobie pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Powiatu Wodzisławskiego wszelkich czynności związanych z realizacją programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 (załącznik nr 3 do protokołu). Dyrektor poinformowała, że Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej po raz kolejny ogłosiło program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego. Celem programu, tak jak w latach poprzednich, jest zwiększenie dostępności osób z niepełnosprawnością, zwiększenie ich samodzielności, aktywnego życia. Usługa asystenta polega na tym, że asystent wspiera osobę z niepełnosprawnością w codziennym funkcjonowaniu, a także w jej funkcjonowaniu w życiu społecznym. Program skierowany jest do osób z niepełnosprawnością, wymagających wysokiego poziomu wsparcia i posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo równoważne, a także do dzieci od ukończenia 2 roku życia do 16 roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji. Asystentem może być osoba wskazana przez uczestnika programu, a także osoby, które posiadają odpowiednie kwalifikacje w zawodzie, czy w specjalności opiekun

osoby starszej, opiekun medyczny, asystent osobisty osoby niepełnosprawnej, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub osoba, która udokumentuje swoje sześciomiesięczne doświadczenie w udzielaniu wsparcia na rzecz osób z niepełnosprawnościami. Limit godzin usług Asystenta przypadających na jedną osobę w danym roku kalendarzowym wynosi nie więcej niż:

- 1) 840 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną,
- 2) 720 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,
- 3) 480 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną,
- 4) 360 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz dla dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki.

Uczestnik programu nie podnosi odpłatności za korzystanie z usług Asystenta. Koszt jednej godziny zegarowej zatrudnienia Asystenta w stosunku do roku poprzedniego się nie zmienił i wynosi 50 zł brutto wraz z kosztami pracodawcy. W związku z tym, że program z roku na rok cieszy się coraz większym zainteresowaniem i mimo tego że gminy z terenu naszego Powiatu również ten program realizują, PCPR planuje złożyć wniosek dla 40 osób. W obecnym roku w ramach tego programu wsparciem objęte są 22 osoby. Kwota wnioskowanego dofinansowania na realizację programu to 1.340.280 zł, termin składania wniosków wyznaczono do dnia 26 sierpnia br.

Członek Zarządu Arkadiusz Skowron zapytał na ile osób był składany wniosek w programie na 2024 r.

Dyrektor PCPR Aleksandra Witoszek odpowiedziała, że wniosek był złożony na 20 osób, ale z oszczędności udało się wesprzeć dodatkowe osoby. Dodała, że ze względu na to, że coraz większa liczba nowych samorządów przystępuje do tego programu, to w tamtym roku przyznane środki były obniżone w stosunku do wnioskowanych, w tym roku może być podobnie, ale wniosek obejmie większą liczbę uczestników.

Członek Zarządu Arkadiusz Skowron zapytał, czy wiadomo które gminy z terenu naszego Powiatu złożyły wnioski do tego programu.

Dyrektor PCPR Aleksandra Witoszek odpowiedziała, że dokładnie nie wiadomo, ale w ubiegłym roku praktycznie każda gmina z naszego Powiatu uczestniczyła w programie. Natomiast są jeszcze gminy i powiaty, które przystępują po raz pierwszy do tego programu i gminy, więc w związku z tak dużym zainteresowaniem ogólna pula środków przeznaczona na realizację programu musi być podzielona na większą liczbę wnioskujących, więc można się spodziewać, iż pula ta będzie zwiększona na 2025 rok.

Członek Zarządu Barbara Magiera zapytała, czy przy kwalifikowaniu uczestników do programu brane są pod uwagę kryteria dochodowe.

Dyrektor PCPR Aleksandra Witoszek odpowiedziała, że nie obowiązuje w tym programie kryterium dochodowe, najważniejszym kryterium jest orzeczenie o niepełnosprawności i wskazanie konieczności wsparcia.

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 113/2024 w sprawie udzielenia jej osobie pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Powiatu Wodzisławskiego wszelkich czynności związanych z realizacją programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.

Ad. 5

Wicestarosta Barbara Chrobok zwróciła się o zatwierdzenie rozliczenia dotacji oraz sprawozdania z wykonania zadania publicznego pt.: „Industriada 2024 w Prochowni” realizowanego przez Stowarzyszenie Paramilitarne „Prochownia 1910” (załącznik nr 4 do protokołu). Wicestarosta poinformowała, iż rozliczenie dotacji oraz sprawozdanie z realizacji ww. zadania zostało skontrolowane przez pracowników Wydziału Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych. Z protokołu z przeprowadzonej kontroli wynika, iż zadanie zostało zrealizowane efektywnie, rzetelnie i prawidłowo, a Stowarzyszenie wykorzystało i rozliczyło dotację z budżetu Powiatu w wysokości 1.500,00 zł zgodnie z przeznaczeniem i na warunkach określonych w umowie.

Zarząd Powiatu jednogłośnie zatwierdzenie rozliczenia dotacji oraz sprawozdania z wykonania zadania publicznego pt.: „Industriada 2024 w Prochowni” realizowanego przez Stowarzyszenie Paramilitarne „Prochownia 1910”.

Ad. 6 a)

Zastępca Naczelnika Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Anna Zawadzka przedstawiła opinie związków zawodowych wyrażone odnośnie projektu uchwały Rady Powiatu Wodzisławskiego w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/182/2012 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 29 marca 2012 roku w sprawie nadania statutu Powiatowemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim (załącznik nr 5 do protokołu). Pani Anna Zawadzka przekazała, że Zarząd Regionu Śląsko-Dąbrowskiego NSZZ "Solidarność" wyraził opinię pozytywną do przedmiotowego projektu uchwały, Rada Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych Województwa Śląskiego nie wnosi zastrzeżeń do projektu uchwały, natomiast Zarząd Wojewódzki Forum Związków Zawodowych zaopiniował projekt uchwały negatywnie i przedstawił swoje zastrzeżenia.

Zarząd Powiatu jednogłośnie postanowił przekazać ww. opinie związków zawodowych do wiadomości Rady Powiatu Wodzisławskiego.

Ad. 6 b)

Zastępca Naczelnika Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Anna Zawadzka przedstawiła propozycję stanowiska odnośnie opinii wyrażonej przez Zarząd Wojewódzkiego Forum Związków Zawodowych z Katowic w sprawie projektu uchwały Rady Powiatu Wodzisławskiego w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/182/2012 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 29 marca 2012 roku w sprawie nadania statutu Powiatowemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim (załącznik nr 6 do protokołu). Pani Anna Zawadzka przekazała, że Dyrektor PPZOZ odniósł się do zastrzeżeń Forum Związków Zawodowych i udzielił wyjaśnień odnośnie poruszonych kwestii. Na tej podstawie przygotowana została propozycja odpowiedzi, w której Zarząd Powiatu odrzuca stanowisko tego związku zawodowego odnośnie konsultowanego projektu uchwały. W takiej sytuacji konieczne jest zaproszenie przedstawicieli związku zawodowego na posiedzenie Komisji Zdrowia, więc informacja o terminie posiedzenia i możliwości uczestnictwa również zawarta jest w przygotowanej propozycji odpowiedzi.

Zarząd Powiatu jednogłośnie postanowił odrzucić stanowisko Zarządu Wojewódzkiego Forum Związków Zawodowych z Katowic wyrażone odnośnie projektu uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/182/2012 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 29 marca 2012 roku w sprawie nadania statutu Powiatowemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim i zaakceptował propozycję odpowiedzi w przedmiotowej sprawie.

Ad. 6 c)

Zastępca Naczelnika Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Anna Zawadzka przedstawiła sprawozdanie oraz projekt stanowiska Zarządu Powiatu z konsultacji społecznych odnośnie projektu uchwały Rady Powiatu Wodzisławskiego w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/182/2012 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 29 marca 2012 roku w sprawie nadania statutu Powiatowemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim (załącznik nr 7 do protokołu). Pani Anna Zawadzka poinformowała, że w trakcie prowadzonych konsultacji do Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej wpłynęła prośba Towarzystwa Miłośników Ziemi Wodzisławskiej o przekazanie informacji niezbędnych dla merytorycznego ustosunkowania się do konsultowanego projektu uchwały. Po otrzymaniu wyjaśnień, ww. stowarzyszenie poinformowało o wstrzymaniu się z wyrażeniem poparcia lub jego braku dla zmian w statucie PPZOZ. Natomiast Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego zaopiniowała przedmiotowy projekt uchwały pozytywnie.

Zarząd Powiatu jednogłośnie zaakceptował i skierował do Rady Powiatu Wodzisławskiego ww. stanowisko Zarządu Powiatu z przeprowadzonych konsultacji społecznych.

Ad. 7 a)

Naczelnik Wydziału Oświaty Katarzyna Zöllner–Solowska przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie zawarcia porozumienia dotyczącego udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu leczenia stomatologicznego uczniom szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski (załącznik nr 8 do protokołu). Naczelnik przekazała, że w związku z obowiązkiem zapewnienia uczniom opieki stomatologicznej przez organ prowadzący szkoły, zawarte zostało porozumienie w tym zakresie z Panią Katarzyną Michalską-Wilk prowadzącą NZOZ Lexstom. Natomiast w związku ze złożoną informacją o przekształceniu ww. firmy z jednoosobowej działalności gospodarczej w spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, zaistniała konieczność zawarcia nowego porozumienia. Pozostałe zapisy porozumienia pozostają bez zmian, poza tym, iż z wykazu placówek objętych opieką stomatologiczną zostaje wykreślona Branżowa Szkoła I stopnia w Radlinie.

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 114/2024 w ww. sprawie.

Ad. 7 b)

Naczelnik Wydziału Oświaty Katarzyna Zöllner–Solowska przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Panu Józefowi Pierdzde - Dyrektorowi Zespołu Placówek Szkolno - Wychowawczo - Rewalidacyjnych w Wodzisławiu Śląskim do zawierania aneksów do umowy nr R25/000049/12/D o realizację pilotażowego programu „Rehabilitacja 25 plus” oraz upoważnienia Dyrektora do zaciągania zobowiązań, w tym podpisywania umów w związku z realizacją tego przedsięwzięcia, ujętego w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Wodzisławskiego na lata 2024-2041 (załącznik nr 9 do protokołu). Naczelnik poinformowała, że w ramach ww. programu „Rehabilitacja 25 plus” w roku 2023 Powiat zawarł umowę na realizację przedsięwzięcia w roku szkolnym 2023/2024 z możliwością kontynuacji w latach 2024/2025 oraz 2025/2026. Ponieważ wniosek o przyznanie dotacji na rok szkolny 2024/2025 został pozytywnie zaakceptowany przez instytucję dofinansowującą, konieczne jest zawarcie aneksu do umowy w tej sprawie. Wartość przedsięwzięcia w roku szkolnym 2024/2025 wyniesie 1.305.600,00 zł, w tym 100% dofinansowanie zewnętrzne ze środków PFRON. Przewiduje się, że wsparciem w tym programie objętych będzie około 40 uczestników, bo potrzeby w tym zakresie są bardzo duże.

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 115/2024 w ww. sprawie.

Ad. 7 c)

Naczelnik Wydziału Oświaty Katarzyna Zöllner–Solowska przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie udzielenia upoważnienia dla Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Rydułtowach, Pani Beacie Pirogowicz, do zawarcia umowy współpracy z Naukową i Akademicką Siecią Komputerową - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie w ramach projektu Ogólnopolska Sieć Komputerowa, dotyczącego Edukacyjnej Sieci Antysmogowej w sprawie objęcia szkoły projektem pt. „ESA dla OSE” w zakresie działań informacyjno – edukacyjnych (załącznik nr 10 do protokołu). Naczelnik przekazała, że Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Rydułtowach już od kilku lat współpracuje w ramach ochrony środowiska z Naukową i Akademicką Siecią Komputerową. W ramach tej współpracy w szkole zostały zainstalowane mierniki pyłów, które stale monitorują poziom zanieczyszczenia powietrza. W bieżącym roku Dyrektor ma możliwość kontynuowania realizacji projektu pt. „ESA dla OSE” w zakresie działań związanych z szeroko pojętą edukacją ekologiczną oraz dotyczącą zdrowego trybu życia. W ramach projektu planowana jest możliwość prowadzenia szkoleń dla uczniów i nauczycieli w obszarach związanych z ekologią oraz zdrowym trybem życia. Zawarcie umowy o współpracę z Naukową i Akademicką Siecią Komputerową nie generuje dodatkowych kosztów po stronie szkoły, czy organu prowadzącego.

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 116/2024 w ww. sprawie.

Ad. 8

Naczelnik Wydziału Oświaty Katarzyna Zöllner–Solowska przedstawiła informację o podziałach na grupy na zajęciach edukacyjnych w oddziałach liczących nie więcej niż 24 lub 30 uczniów w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski (załącznik nr 11 do protokołu). Naczelnik powiedziała, że w związku z przygotowywaniem arkuszy organizacyjnych na nowy rok szkolny, organ prowadzący szkoły zobowiązany jest dokonać analizy sytuacji w placówkach pod kątem podziału na grupy na zajęciach edukacyjnych. Przypomniała, że w przypadku oddziałów liczących powyżej 30 uczniów podział na grupy leży w gestii dyrektora szkoły, natomiast w mniej licznych oddziałach podział na grupy może nastąpić za zgodą organu prowadzącego. Wydział Oświaty przeanalizował zgłoszone przez dyrektorów poszczególnych szkół prośby o podziały na grupy na zajęciach edukacyjnych, biorąc pod uwagę konieczność zachowania zasad bhp, ilość stanowisk w poszczególnych pracowniach, specyfikę związaną z kształceniem zawodowym. Pani Katarzyna Zöllner–Solowska zgodnie z zestawieniem tabelarycznym omówiła w których szkołach i na jakich zajęciach zdecydowano o podziale na grupy, przy oddziałach liczących nie więcej niż 30 uczniów. Naczelnik dodała, że skutek finansowy wynikający z tych decyzji wyniesie w nowym roku szkolnym 474.181,30 zł, a w obecnym roku szkolnym było to 233.573,60 zł. Wzrost w tym zakresie spowodowany jest głównie tym, iż w obecnym roku szkolnym oddziały były bardziej liczne, więc dyrektorzy nie

występowali o zgodę na podział na grupy, a dodatkowo wzrosły wynagrodzenia nauczycieli o około 30%.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawioną informację.

./.

Wicestarosta Barbara Chrobok poprosiła, aby Pani Naczelnik poinformowała Zarząd o wprowadzeniu w jednostkach oświatowych standardów ochrony małoletnich.

Naczelnik Wydziału Oświaty Katarzyna Zöllner–Solowska poinformowała, że obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich powinien być zrealizowany w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie tzw. „ustawy Kamilka” - czyli do 15 sierpnia 2024 r. Naczelnik poinformowała, że we wszystkich szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski, ustawa została wdrożona zarówno zgodnie z terminem ustawowym, jak i harmonogramem, który przyjęły sobie zespoły robocze w poszczególnych placówkach. Już w lutym br. rozpoczęto prace nad standardami, które były stopniowo opracowywane, a później wdrażane. Do 30 czerwca br. wszyscy nauczyciele oraz dzieci i młodzież zostali poinformowali o tym, że takie standardy zostały przyjęte, a także zostały stworzone odpowiednie zarządzenia w tym zakresie. W okresie wakacyjnym odbyły się szkolenia dla rad pedagogicznych oraz pracowników administracji. Wszyscy pracownicy, co do których taki wymóg istnieje, zostali zweryfikowani w rejestrach osób zagrażających osobom małoletnim, dzięki czemu wiadomo, iż wśród pracowników nie ma żadnej osoby, która byłaby skazana prawomocnym wyrokiem w tym aspekcie. Poza tym, wszelkie informacje związane z wprowadzeniem standardów ochrony małoletnich zostały umieszczone na stronach internetowych szkół, czy w Biuletynie Informacji Publicznej. Naczelnik dodała, że w związku z wdrażaniem tych standardów pojawiły się trudności w dwóch obszarach. Jednym z nich jest przeprowadzenie szkoleń z ustawy dla uczniów z niepełnosprawnością w Zespole Placówek Szkolno-Wychowawczo-Rewalidacyjnych. Szkolenie takie musiało zostać odpowiednio dostosowane do możliwości przyswojenia takich informacji dla uczniów, aby mogli zrozumieć co jest dla nich zagrożeniem w ramach tej ustawy i jak powinno się zgłaszać ewentualne takie sytuacje. Drugi zaobserwowany problem występuje w ramach kształcenia rzemieślniczego, ponieważ uczeń młodociany podlega pod tą ustawę i w szkole standardy będą zapewnione, ale ten standard musi być też zapewniony w zakładzie rzemieślniczym, gdzie będzie się odbywać praktyka zawodowa. Dlatego wraz z Panią Wicestarostą zdecydowano o skierowaniu pisma w tym temacie do organizacji zrzeszających pracodawców, by oni z kolei poinformowali pracodawców o konieczności stosowania tych standardów. Natomiast kierownicy zajęć praktycznych w placówkach są wyczuleni na to, aby te standardy weryfikować.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawioną informację.

Ad. 9

Starosta Leszek Bizoń przedstawił projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie wyrażenia woli złożenia wniosku o dofinansowanie zadania w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg (załącznik nr 12 do protokołu). Starosta poinformował, że Wojewoda Śląski prowadzi nabór wniosków o dofinansowanie zadań w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg na rok 2025. Po przeprowadzeniu analizy zadań, które mogły by zostać zgłoszone go tego programu i które miały by największą szansę uzyskać dofinansowanie, proponuje się aby wystąpić o dofinansowanie do zadania pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 5001S ul. Głóżyńskiej w Radlinie (od skrzyżowania z ul. Rymera do granicy z miastem Wodzisław Śl.)”. Szacunkowy koszt realizacji inwestycji to 8 mln zł, a realizacja zadania przewidziana jest w latach 2025-2026. W ramach programu możliwe jest pozyskanie dofinansowania w wysokości 50-55% wartości zadania.

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu uchwałę Nr 117/2024 w ww. sprawie (przy 4 głosach „za” i 1 głosie „wstrzymującym się”).

Ad. 10

Starosta Leszek Bizoń przedstawił wniosek Dyrektora Powiatowego Zakładu Zarządzania Nieruchomościami w Wodzisławiu Śląskim w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy oraz aneksu do umowy dzierżawy powierzchni w nieruchomości będącej własnością Powiatu Wodzisławskiego (załącznik nr 13 do protokołu). Starosta wyjaśnił, że Dyrektor PZZN zwróciła się o wyrażenie zgody na zawarcie umowy dzierżawy powierzchni w budynku przy ul. Chrobrego 110 w Wodzisławiu Śląskim na rzecz nowego dzierżawcy. Konsekwencją tego jest potrzeba zawarcia aneksu do umowy dzierżawy z innym dzierżawcą, gdyż przeliczeniu ulegną powierzchnie dodatkowe.

Zarząd Powiatu jednogłośnie wyraził zgodę na zawarcie przez Powiatowy Zakład Zarządzania Nieruchomościami w Wodzisławiu Śląskim umowy dzierżawy oraz aneksu do umowy dzierżawy, wskazanych powierzchni w budynku będącym własnością Powiatu Wodzisławskiego, zlokalizowanym przy ul. Chrobrego 110 w Wodzisławiu Śląskim.

Ad. 11

Starosta Leszek Bizoń przedstawił wniosek Naczelnika Wydziału Obywatelskiego, Ochrony Informacji Niejawnych i Zarządzania Kryzysowego w sprawie uruchomienia środków z rezerwy celowej na zarządzanie kryzysowe (załącznik nr 14 do protokołu). Starosta przekazał, że wniosek dotyczy uruchomienia z rezerwy kwoty 12.000 zł w celu doposażenia magazynu zarządzania kryzysowego, który po ostatnich gwałtownych zjawiskach atmosferycznych trzeba uzupełnić o materiał takie jak: pasy ciesielskie, gwoździe, młotki, hełmy, itp.

Zarząd Powiatu jednogłośnie wyraził zgodę na uruchomienie środków z rezerwy celowej w wysokości 12.000 zł na zarządzanie kryzysowe, z przeznaczeniem na zakup materiałów i sprzętu do prowadzenia prac związanych z usuwaniem skutków ekstremalnych zdarzeń burzowych.

Ad. 12 a)

Skarbnik Powiatu Mariusz Rakowski przedstawił projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie zmian w planie wydatków budżetu Powiatu Wodzisławskiego na 2024 rok polegających na przeniesieniu planowanych kwot między rozdziałami, rodzajami jak i grupami wydatków, o których mowa w art. 236 ustawy o finansach publicznych (załącznik nr 15 do protokołu). Skarbnik przekazał, że zmian w planie wydatków budżetu Powiatu Wodzisławskiego należy dokonać w:

- 1) rozdziale 75095 w celu zabezpieczenia środków dla Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim na realizację zadania pn.: „Lokalny rynek pracy oraz szkolnictwo zawodowe w powiatach partnerskich – wymiana doświadczeń” (kwota 3.000 zł),
- 2) dziale 801 w celu zabezpieczenia środków dla Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Rydułtowach na wynagrodzenia dla nauczycieli w związku z realizacją zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży (kwota 19.500 zł).

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 118/2024 w ww. sprawie.

Ad. 12 b)

Skarbnik Powiatu Mariusz Rakowski przedstawił projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie zmiany budżetu Powiatu Wodzisławskiego na 2024 rok polegającej na zwiększeniu planu dochodów i wydatków (załącznik nr 16 do protokołu). Skarbnik poinformował, że zmian w planie dochodów i wydatków budżetu Powiatu Wodzisławskiego należy dokonać w:

- 1) rozdziale 70005 w związku z decyzją Wojewody Śląskiego Nr FBI.3111.6.67.2024 z dnia 5 sierpnia 2024 r. zwiększającą plan dotacji celowej na wykonanie operatów szacunkowych, sporządzonych na potrzeby ustalenia odszkodowań za nieruchomości przyjęte pod drogi publiczne (kwota 15.129 zł),
- 2) rozdziale 75411 w związku z:
 - a) decyzją Wojewody Śląskiego Nr FBI.3111.10.50.2024 z dnia 5 sierpnia 2024 r. zwiększającą plan dotacji celowej z przeznaczeniem na sfinansowanie wypłaty świadczenia za długoletnią służbę w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wodzisławiu Śląskim (kwota 124.465 zł),
 - b) decyzją Wojewody Śląskiego Nr 85/24.4143.6.19.2024.WOJ z dnia 13 sierpnia 2024 r. zwiększającą plan dotacji celowej z przeznaczeniem na pokrycie bieżących wydatków

związanych z funkcjonowaniem Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wodzisławiu Śląskim (kwota 50.000 zł),

3) dziale 801:

- a) w związku z podpisaniem umowy przez Powiat Wodzisławski na realizację zadań wynikających z Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020-2024 pn. „Aktywna tablica” dla III Liceum Ogólnokształcącego z oddziałami sportowymi oraz Branżowej Szkoły I stopnia im. rtm. Witolda Pileckiego w Wodzisławiu Śl., Liceum Sztuk Plastycznych im. Olgi Boznańskiej w Wodzisławiu Śl. (kwota 42.000 zł),
- b) w związku z podpisaniem porozumienia w sprawie realizacji przedsięwzięcia pn. „Podróże z klasą” dla III Liceum Ogólnokształcącego z oddziałami sportowymi im. rtm. Witolda Pileckiego w Wodzisławiu Śl. (kwota 22.248 zł),
- c) w związku z decyzją Wojewody Śląskiego Nr FBI.3111.121.9.2024 z dnia 5 sierpnia 2024r. zwiększającą plan dotacji celowej dla Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczo-Rewalidacyjnych w Wodzisławiu Śląskim na wyposażenie w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe (kwota 57.846 zł),

4) rozdziale 85202, 85203, 85218 w związku z decyzją Wojewody Śląskiego Nr FBI.3111.172.3.2024 z dnia 5 sierpnia 2024r. zwiększającą plan dotacji celowej na realizację rządowego programu pn. „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024-2027” (kwota 1.534.244,15 zł),

5) rozdziale 85231 w związku z decyzją Wojewody Śląskiego Nr ZKI.6330.6.1.2024 z dnia 12 czerwca 2024 r. przyznającą środki finansowe pochodzące z Funduszu Pomocy z przeznaczeniem na pomoc obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (kwota 37.838,75 zł),

6) rozdziale 85321 w związku z decyzją Wojewody Śląskiego Nr FBI.3111.140.5.2024 z dnia 13 sierpnia 2024 r. zwiększającą plan dotacji celowej przeznaczonej na pokrycie kosztów postępowania orzeczniczego prowadzonego przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności (kwota 279.213 zł).

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 119/2024 w ww. sprawie.

Ad. 12 c)

Skarbnik Powiatu Mariusz Rakowski przedstawił projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie zmiany uchwały Nr 2067/2024 Zarządu Powiatu Wodzisławskiego z dnia 17 stycznia 2024 roku w sprawie opracowania planu finansowego na 2024 rok dla środków z Funduszu Pomocy, o którym mowa w art.14 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, gromadzonych na wyodrębnionym rachunku bankowym (załącznik nr 17 do protokołu). Skarbnik

wyjaśnił, że zmiany ww. uchwały należy dokonać w związku z przyznaniem kolejnych środków z Funduszu Pomocy z przeznaczeniem na pomoc obywatelom Ukrainy.

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 120/2024 w ww. sprawie.

Ad. 12 d)

Skarbnik Powiatu Mariusz Rakowski przedstawił projekt uchwały Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie zmian w planie wydatków budżetu Powiatu Wodzisławskiego na 2024 rok polegających na przeniesieniu kwot wydatków z rezerwy ogólnej (załącznik nr 18 do protokołu). Skarbnik przekazał, że przeniesień z rezerwy ogólnej kwoty 145.000 zł dokonuje się na rozdział 80115 w celu zabezpieczenia środków finansowych dla Zespołu Szkół Technicznych w Wodzisławiu Śląskim, które będą przeznaczone na przygotowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Modernizacja budynku basenu w Zespole Szkół Technicznych w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Pszowskiej 92”.

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści projektu uchwały nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie uchwałę Nr 121/2024 w ww. sprawie.

Ad. 12 e), f)

Skarbnik Powiatu Mariusz Rakowski przedstawił projekty uchwał Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w następujących sprawach:

- e) zmiany uchwały Nr 2039/2023 Zarządu Powiatu Wodzisławskiego z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie upoważnienia kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych do dokonywania zmian planów finansowych polegających na przeniesieniu kwot wydatków pomiędzy paragrafami klasyfikacji budżetowej (załącznik nr 19 do protokołu),
- f) zmiany uchwały Nr 2040/2023 Zarządu Powiatu Wodzisławskiego z dnia 28 grudnia 2023 roku w sprawie upoważnienia kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy (załącznik nr 20 do protokołu).

Skarbnik wyjaśnił, że zmiany ww. uchwał należy dokonać w celu zaktualizowania wykazu upoważnionych kierowników jednostek, w związku z:

- powierzeniem Panu Marcinowi Kopczyńskiemu stanowiska dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. 14 Pułku Powstańców Śląskich w Wodzisławiu Śląskim,
- powierzeniem Pani Ewelinie Limanowskiej stanowiska dyrektora Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śląskim,
- likwidacją z dniem 31.08.2024 r. Branżowej Szkoły I stopnia w Radlinie, w której dyrektorem jest Pan Bogdan Szczotok.

Zarząd Powiatu po przeanalizowaniu treści ww. projektów uchwał nie wniósł uwag i podjął w głosowaniu jednogłośnie:

- uchwałę Nr 122/2024 w ww. sprawie zmiany uchwały Nr 2039/2023 Zarządu Powiatu Wodzisławskiego z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie upoważnienia kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych do dokonywania zmian planów finansowych polegających na przeniesieniu kwot wydatków pomiędzy paragrafami klasyfikacji budżetowej,
- uchwałę Nr 123/2024 w ww. sprawie zmiany uchwały Nr 2040/2023 Zarządu Powiatu Wodzisławskiego z dnia 28 grudnia 2023 roku w sprawie upoważnienia kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy.

Ad. 13 a)

Skarbnik Powiatu Mariusz Rakowski przedstawił projekt uchwały Rady Powiatu Wodzisławskiego w sprawie zmiany uchwały Rady Powiatu Wodzisławskiego Nr LVI/560/2023 z dnia 19 grudnia 2023 roku w sprawie budżetu Powiatu Wodzisławskiego na 2024 rok wraz z załącznikami (załącznik nr 21 do protokołu). Skarbnik poinformował, że w przedłożonym projekcie uchwały proponuje się dokonanie następujących zmian budżetu Powiatu:

- zwiększenie planu dochodów budżetowych o kwotę 1.132.268,28 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do projektu uchwały,
- zwiększenie planu wydatków budżetowych o kwotę 1.132.268,28 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do projektu uchwały.

Zarząd Powiatu jednogłośnie zaakceptował i skierował pod obrady Rady Powiatu Wodzisławskiego ww. projekt uchwały.

Ad. 13 b)

Skarbnik Powiatu Mariusz Rakowski przedstawił projekt uchwały Rady Powiatu Wodzisławskiego w sprawie zmiany uchwały Rady Powiatu Wodzisławskiego Nr LVI/559/2023 z dnia 19 grudnia 2023 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Wodzisławskiego na lata 2024-2041 (załącznik nr 22 do protokołu). Skarbnik wyjaśnił, że zmiana Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu podyktowana jest potrzebą wypełnienia obowiązku ustawowego w przedmiocie doprowadzenia do zgodności wartości przyjętych w załączniku Nr 1 do zmienionej uchwałą organu stanowiącego i wykonawczego budżetu Powiatu, a także dokonania zmian w wykazie przedsięwzięć wieloletnich, wyszczególnionych w uzasadnieniu do projektu uchwały.

Zarząd Powiatu jednogłośnie zaakceptował i skierował pod obrady Rady Powiatu Wodzisławskiego ww. projekt uchwały.

Ad. 14

Skarbnik Powiatu Mariusz Rakowski przedstawił sprawozdanie i projekt stanowiska z konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr LIII/572/2010 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Wodzisławskiemu lub jednostkom mu podległym, a także udzielania ulg w spłacie tych należności (załącznik nr 23 do protokołu). Skarbnik przekazał, że w trakcie prowadzonych konsultacji nie wpłynęły żadne opinie ani uwagi odnośnie przedmiotowego projektu uchwały, a Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego zaopiniowała go pozytywnie.

Zarząd Powiatu jednogłośnie zaakceptował i skierował do Rady Powiatu Wodzisławskiego stanowisko z konsultacji społecznych przeprowadzonych odnośnie ww. projektu uchwały.

Ad. 15

Skarbnik Powiatu Mariusz Rakowski przedstawił informację dotyczącą wykonania budżetu Powiatu Wodzisławskiego według stanu na koniec II kwartału 2024 roku (załącznik nr 24 do protokołu).

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawioną informację.

Ad. 16

Zarząd Powiatu zapoznał się z:

- a) informacją o dokonaniu zmiany planu finansowego Powiatowego Zarządu Dróg w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Syryni na podstawie zarządzenia kierownika jednostki Nr DPA.0211.13.2024 (załącznik nr 25 do protokołu),
- b) informacją o dokonaniu zmiany planu finansowego Branżowej Szkoły I stopnia w Radlinie na podstawie zarządzenia kierownika jednostki Nr 7/2024 (załącznik nr 26 do protokołu),
- c) informacją o dokonaniu zmiany planu finansowego Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Rydułtowach na podstawie zarządzenia kierownika jednostki Nr 23/2023/2024 (załącznik nr 27 do protokołu),
- d) informacją o dokonaniu zmiany planu finansowego Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim na podstawie zarządzenia kierownika jednostki Nr 70/2024 (załącznik nr 28 do protokołu) i Nr 72/2024 (załącznik nr 29 do protokołu).

Ad. 17

Nie odnotowano.

Ad. 18

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął protokół z posiedzenia Zarządu Powiatu w dniu 7 sierpnia 2024 r.

Ad. 19

Starosta Leszek Bizoń zakończył posiedzenie Zarządu Powiatu z dnia 21 sierpnia 2024 roku.

Protokołowała:
Lidia Berg

Wodzisław Śl., dn. 27 sierpnia 2024 r.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
POWIATU WODZISŁAWSKIEGO

Leszek Bizoń